

2013 기관평가인증을 위한 한성대학교 자체진단평가보고서

제출일 2013. 9. 13



136-792 서울특별시 성북구 삼선교로 16길 116 (삼선동 2가) TEL 02-760-4114
www.hansung.ac.kr



2013 대학기관평가인증

한성대학교의 오늘을 정확히 알고,
내일의 모습을 명확히 그려나갈 수 있는
합리적이고 객관적인 지표가 될 것입니다.



종합관(가칭) 전경

2014년 2월에 착공, 2016년 2월에 준공할
한성대학교의 새로운 랜드마크입니다.

2013 기관평가인증을 위한

한성대학교 자체진단평가보고서

본 보고서는 자체진단평가결과에 따라
정확하게 작성되었으며,
보고서에는 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가
포함되지 아니하였음을 확인합니다.

확인자

한성대학교 총장 강 신 일 (인)

자체진단평가 기획위원회

구분	직위	성명	소속(전공)
위원장	총 장	강 신 일	한성대학교
위원	교무처장	신 민 철	경영학부
	기획협력처장	노 재 확	무역학과
	학생지원처장	한 혜 련	인테리어디자인전공
	총무처장	방 갑 산	정보시스템공학과
	입학처장	홍 정 완	산업경영공학과
	학술정보관장	서 은 경	지식정보학부
간사	기획전략팀장	장 영 우	기획협력처

자체진단평가 연구위원회 및 실무위원회

작성분야 및 영역	연구위원회			실무위원회		
	직위	성명	소속	직위	성명	소속
총괄	위원장	이 창 원	행정학과			
	부위원장	김 정 우	한국어문학부			
대학사명 및 발전계획	위원	강 명 수 지 혜 경 김 남 윤 이 후 진	무역학과 패션디자인전공 정보시스템공학과 정보통신공학과	팀장	장 영 우	기획전략팀
				차장	최 민 이	기획전략팀
				과장	윤 구	기획전략팀
교육	위원	전 주 상 박 지 영	행정학과 지식정보학부	팀장	전 장 배	학사지원팀
				팀원	정 효 경	학사지원팀
				과장	김 일 환	대외협력팀
				주임	김 연 진	학사지원팀
				과장	김 순 자	학사지원팀
				차장	조 중 집	학사지원팀
				과장	유 정 미	학사지원팀
				팀장	오 진 형	취업창업지원팀
				과장	우 승 식	취업창업지원팀
				대학구성원	위원	노 병 국 계 회 원
팀장	유 부 상	산학협력팀				
차장	장 재 혁	교수지원팀				
차장	김 수 영	교수지원팀				
과장	정 순 선	사업추진팀				
팀장	조 윤 철	총무인사팀				
차장	안 상 욱	총무인사팀				
팀장	김 성 자	입학기획팀				
팀원	최 윤 석	입학기획팀				
교육 시설	위원	조 자 연 김 홍 배	인테리어 디자인전공 애니메이션 제품디자인전공	팀장	이 상 우	시설지원팀
				주임	오 윤 권	시설지원팀
				주임	정 도 영	시설지원팀
				팀장	이 성 민	학술자료팀
대학 재정 및 경영	위원	김 용 식	경영학부	팀장	장 영 우	기획전략팀
				과장	이 선 해	기획전략팀
				차장	안 홍 열	총무인사팀
				주임	김 지 호	학생지원팀
				팀장	조 승 호	대외협력팀
사회봉사	위원	전 주 상	행정학과	과장	김 지 현	대외협력팀
				팀장	오 범 석	학생지원팀
				주임	전 민 우	학생지원팀

머 리 말

사회는 생물과도 같아서, 사회를 이루는 모든 요소들이 유기적인 관계를 맺으며 발전해나갑니다. 사회를 이루는 한 요소 중의 하나인 대학 역시 그러한 사회의 흐름과 변화에 발맞춰 나아갈 때 대학이 수행해야 할 역할을 완수할 수 있으며, 그럼으로써 대학의 사회적 가치도 커질 수 있다고 생각합니다.

우리 한성대학교는 건학 이래 교육중심대학을 표방하며 사회가 필요로 하는 인재의 육성에 주력해왔습니다. 그 인재들이 사회에 기여하고, 그를 통해 후속 세대들이 성장해나갈 수 있는 선순환구조를 만들어감으로써 창조적 인재를 통해 대학과 사회가 함께 협력적으로 발전하는 공동선(共同善)을 추구하고 있습니다.

특히 2011년에는 우리 한성대학교가 육성하고자 하는 인재상을 'C.E.N.T.E.R. 형 인재'로 규정하고, "서울의 센터(C.E.N.T.E.R.) 한성대-상상력 인큐베이터"라는 비전을 선포, 구체적인 인재상과 대학의 발전 방향을 제시한 바 있습니다. 이는 창의력과 상상력, 그리고 산학협력을 근간으로 하는 창조경제시대와 부합하는 비전이라고 말할 수 있겠습니다. 그러므로 이러한 비전의 적극적이고도 치밀한 추진이야말로 지금 우리 사회가 대학에 요구하고 있는 역할을 가장 잘 수행해나갈 수 있는 길이라고 생각합니다.

이번 대학평가인증은 그 과정에서 시대가 요구하는 대학의 역량을 객관적으로 파악할 수 있는 뜻 깊은 기회였습니다. 대학교육협의회에서 제시한 6개 영역의 지표들을 통해 우리 대학의 현황을 명확하게 파악할 수 있었을 뿐만 아니라, 보다 장기적인 안목에서 투자하고 경쟁력을 키워야 할 부분들을 명확하게 알 수 있었기 때문입니다.

이번 대학평가인증을 위한 자체진단평가보고서를 만들기 위해 많은 시간과 노력을 기울이신 실무진들에게 감사드립니다. 아울러, 다양한 관심을 기울여주신 한성대학교 전 구성원들에게도 감사드립니다. 그리고 이러한 기회를 통해 대학이 가야 할 길에 대해 다시 한 번 생각하게 해주신 한국대학평가원에도 감사의 말씀을 드립니다.

2013년 9월 13일

한성대학교 총장 강 신 일

일러두기

- ① 한성대학교 자체진단평가보고서는 2013학년도 대학기관평가인증제 시행을 위한 『대학기관평가인증편람』(한국대학교육협의회, 2013)의 지침에 따라 한성대학교가 자체적으로 작성한 평가 보고서입니다.
- ② 본 보고서는 보고서와 부록으로 구성되어 있으며, 평가항목에서 요구하는 자료를 제시하였습니다. 이 밖에 현장실사를 위한 근거자료(첨부자료, 정보공시자료, 관련규정, 현지 확인자료)는 현지 방문평가에서 확인할 수 있도록 별도로 준비하였습니다.
- ③ 보고서는 모두 4개의 장으로 구성되어 있습니다. I 장은 자체진단평가의 목적과 평가내용 및 평가 방법을 다루고 있으며, II 장은 한성대학교의 전반적인 대학 개황을 제시하였습니다. III 장은 한성대학교의 자체진단평가 결과를 6개 영역으로 나누어 서술하였으며, IV 장은 자체진단평가 결과를 정리·요약한 종합 및 논의입니다.
- ④ 보고서의 일반표는 편람의 지침대로 작성하였으며, 편람에는 없으나 서술상 필요한 기타 표와 그림은 추가로 목차를 구성하여 보고서에 표시하였습니다. 표와 그림의 목차는 보고서의 목차란에 수록하였습니다.
- ⑤ 본 보고서의 연도는 학년도 기준입니다.
- ⑥ 본 보고서의 내용이나 수록된 자료에 대한 문의는 아래의 연락처로 하시기 바랍니다.

■ 연락처 : 한성대학교 기획협력처 기획전략팀

■ 전화 : 02) 760-4261

■ 팩스 : 02) 762-9354

목 차

제 I 장 서론

제 II 장 대학 개황

제 III 장 평가결과

1. 대학 사명 및 발전 계획
2. 교육
3. 대학구성원
4. 교육시설
5. 대학 재정 및 경영
6. 사회봉사

제 IV 장 종합 및 논의

1. 대학 사명 및 발전 계획
2. 교육
3. 대학구성원
4. 교육시설
5. 대학 재정 및 경영
6. 사회봉사

표 목 차

〈표 1-2-1〉 발전단계별 과제 및 목표	024	〈표 2-1-17〉 전공 교과목 운영 개선 사례	051
〈표 1-2-2〉 발전계획의 과제별 평가 결과 반영	031	〈표 2-1-18〉 전공교육과정 개편 현황	052
〈표 1-3-1〉 자체평가 관련 각 위원회 및 지원단의 구성 및 임무	035	〈표 2-1-19〉 계열별 전공교과목 중 실험·실습·실기 교과 비율	053
〈표 1-3-2〉 학교단위 평가 추진일정	035	〈표 2-1-20〉 10개 대표전공 전공교과목 중 실험·실습·실기 교과 비율	053
〈표 1-3-3〉 평가 활용 핵심지표	036	〈표 2-1-21〉 교과목 형태(캡스톤디자인 과목) 운영 현황	054
〈표 1-3-4〉 평가 활용 영역별지표	036	〈표 2-1-22〉 청년직장체험 프로그램과 자체인턴십 프로그램 운영 현황	054
〈표 1-3-5〉 자체평가 결과 반영 사례	037	〈표 2-1-23〉 학과별 산업체 요구 기반 강좌 운영 사례(예시)	055
〈표 1-3-6〉 조직단위실적평가위원회 구성원	037	〈표 2-1-24〉 최근 3년간 국내대학 학점교류 현황(파견)	055
〈표 1-3-7〉 조직단위 평가 지표	038	〈표 2-1-25〉 최근 3년간 국내대학 학점교류 현황(유치)	056
〈표 1-3-8〉 2011년, 2012년 최우수 및 우수 조직단위	038	〈표 2-1-26〉 최근 3년간 해외대학 학점교류 현황	056
〈표 2-1-1〉 교육목표와 교양교육과정의 연계	041	〈표 2-1-27〉 주요 교육과정 위원회의 역할	058
〈표 2-1-2〉 ‘인재상’에 부합하는 교양 교과목 개설 사례	042	〈표 2-1-28〉 교육과정심의위원회의 위원 구성	058
〈표 2-1-3〉 전공교육과정의 편성 방향	042	〈표 2-1-29〉 최근 3년간 교과과정 개편 실적	059
〈표 2-1-4〉 교육목표와 전공별 교육목표의 연계(예시)	043	〈표 2-1-30〉 최근 5년간 교육과정 개선 관련 위원회 운영 실적	059
〈표 2-1-5〉 교양교육과정의 목적 및 목표	044	〈표 2-2-1〉 2013학년도 1학기 강좌 당 학생 수 현황	060
〈표 2-1-6〉 교양교육과정 이수 체계	044	〈표 2-2-2〉 최근 3년간 개설강좌 및 평균 수강인원 현황 (전공 강좌)	060
〈표 2-1-7〉 교양교육과정 이수 기준-1	045	〈표 2-2-3〉 최근 3년간 개설강좌 및 평균 수강인원 현황 (교양 강좌)	060
〈표 2-1-8〉 교양교육과정 이수 기준-2	045	〈표 2-2-4〉 교육개발연구원 구성인력 현황	061
〈표 2-1-9〉 학문적·사회적·시대적 요구에 부합하는 교양 교과목 개설 사례	046	〈표 2-2-5〉 교육개발운영위원회 구성 현황	061
〈표 2-1-10〉 교양교육과정 운영 관련 위원회 현황	046	〈표 2-2-6〉 교수·학습 지원 기구의 주요 기능	063
〈표 2-1-11〉 교양교육과정 개편 현황	046	〈표 2-2-7〉 교육개발연구원 예산 편성 및 집행 현황	064
〈표 2-1-12〉 전공교육과정 이수 기준	048	〈표 2-2-8〉 최근 3년간 교수 지원 프로그램 운영 및 참여 현황	065
〈표 2-1-13〉 전공교육과정 이수학점 비율	048	〈표 2-2-9〉 최근 3년간 학습 지원 프로그램 운영 및 참여 현황	066
〈표 2-1-14〉 최근 3년간 다전공 이수자 현황	049	〈표 2-2-10〉 교수지원 프로그램 참여 교원의 만족도 조사 결과(2012학년도 2학기)	066
〈표 2-1-15〉 최근 3년간 연계전공 이수자 현황	049	〈표 2-2-11〉 한성튜터링 프로그램 튜터 취득 성적(해당과목) 추이	066
〈표 2-1-16〉 최근 3년간 학부별 영어강의 개설 현황	050	〈표 2-2-12〉 외국인 유학생 멘토링 프로그램 만족도	066
		〈표 2-3-1〉 성적분포 기준	067
		〈표 2-3-2〉 최근 3년간 상대평가 교과목의 성적평가 결과	067
		〈표 2-3-3〉 수업평가 주요내용	068

〈표 2-3-4〉 최근 3년간 수업평가 결과	068	〈표 3-1-13〉 해외 영어강좌 강의법 연수 프로그램 참여교수	087
〈표 2-3-5〉 교육업적의 수업평가(학기당 기준) 항목 및 배점	068	〈표 3-1-14〉 대학조교 운영 및 지원실적	088
〈표 2-3-6〉 수업평가 활용 현황	069	〈표 3-1-15〉 학과(전공)별 조교확보 현황	088
〈표 2-3-7〉 최근 3년간 수업평가 사후조치 현황 1 : 강사 담당 강좌	069	〈표 3-1-16〉 시간강사 강의료	089
〈표 2-3-8〉 최근 3년간 수업평가 사후조치 현황 2 : 영어 강좌	069	〈표 3-1-17〉 교수의 연구실적 및 연구비 정량적 평가요약	090
〈표 2-3-9〉 최근 3년간 수업평가 사후조치 현황 3 : 사이버 강좌	069	〈표 3-1-18〉 국내외 학술지 게재 논문 실적	090
〈표 2-3-10〉 성적우수 장학금 유형 및 배정인원	070	〈표 3-1-19〉 저역서 실적	090
〈표 2-3-11〉 성적우수 장학금 지급 내역	070	〈표 3-1-20〉 교내외 연구비 수주 실적	090
〈표 2-3-12〉 최근 3년간 초과 수강신청 및 조기졸업 현황	071	〈표 3-1-21〉 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도 정량적 평가 요약	091
〈표 2-3-13〉 최근 3년간 학사경고·학사경고제적자 현황	071	〈표 3-1-22〉 특허출원 및 등록 실적 개선을 위한 제도적 개선안	091
〈표 2-3-14〉 학사경고자 지도 프로그램 현황	072	〈표 3-1-23〉 최근 3년간 국내외 특허출원 및 등록실적 현황	092
〈표 2-3-15〉 최근 3년간 학사경고·학사경고제적자 면담 현황	072	〈표 3-1-24〉 최근 3년간 기술이전 건수 및 수입료 현황	092
〈표 2-4-1〉 졸업생 취업률 (2012년 기준)	073	〈표 3-1-25〉 지식 및 기술의 사회 기여 실적	092
〈표 2-4-2〉 최근 3년간 취업률 현황	073	〈표 3-2-1〉 최근 3년간 직원 1인당 학생수	093
〈표 2-4-3〉 외국인유학생 실태조사 중 만족도 관련 조사 결과	076	〈표 3-2-2〉 최근 3년간 직원 1인당 전임교원수	093
〈표 2-4-4〉 재학생의 만족도 제고 방안	076	〈표 3-2-3〉 최근 3년간 직종별 직원 구성	093
〈표 2-4-5〉 외국인 유학생의 만족도 제고 방안	077	〈표 3-2-4〉 직원연수 추진 실적	096
〈표 3-1-1〉 전임교원 확보율	080	〈표 3-2-5〉 교내외 연수 및 교육 프로그램 참여 실적	096
〈표 3-1-2〉 교원 강의 담당 비율	082	〈표 3-2-6〉 해외 연수 참여 실적	096
〈표 3-1-3〉 최근 3년간 재계약 및 승진 현황	083	〈표 3-2-7〉 최근 3년간 직원 교육훈련 예산	096
〈표 3-1-4〉 최근 2년간 정교수 인센티브 지급내역	083	〈표 3-2-8〉 직원 복리후생 지원 내용	096
〈표 3-1-5〉 최근 3년간 교육 장려금 지급인원 및 지원금 현황	083	〈표 3-3-1〉 2014학년 대학입학전형 계획	097
〈표 3-1-6〉 교원 영어강의를 위한 영어강의 지원 프로그램 참여 실적	084	〈표 3-3-2〉 최근 3년간 정원내 신입생 충원율	099
〈표 3-1-7〉 교내 학술 연구비 및 국제학술지 게재 장려금 지원 실적	085	〈표 3-3-3〉 최근 3년간 정원내 재학생 충원율	099
〈표 3-1-8〉 전임교수 국내외 학술대회 참여 실적	085	〈표 3-3-4〉 학생상담지도 인력 현황(2013. 9 현재)	101
〈표 3-1-9〉 학술정보관 교수연구지원 실적	085	〈표 3-3-5〉 지도교수 학생 상담 실적	101
〈표 3-1-10〉 최근 4년간 교수 연구년제 참여교원 현황	086	〈표 3-3-6〉 취업 지원관 운영 실적	102
〈표 3-1-11〉 최근 4년간 교수개발프로그램 참여 실적	086	〈표 3-3-7〉 학생생활상담실 운영 실적	102
〈표 3-1-12〉 도서관 정보활용 교육프로그램 참여 실적	087	〈표 3-3-8〉 Job-Cafe 운영 실적-1	102

〈표 3-3-9〉 Job-Cafe 운영 실적-2	102	〈표 5-2-1〉 교육비 환원율(2012년 결산 기준)	123
〈표 4-1-1〉 2012년 9월 기준 교사확보 현황	104	〈표 5-2-2〉 장학금 비율	124
〈표 4-1-2〉 종합관 준공 후 예상 교사확보 현황	104	〈표 5-3-1〉 내부감사 지적 유형 및 개선조치	127
〈표 4-1-3〉 종합관 건설 일정	105	〈표 5-3-2〉 외부감사 지적 유형 및 개선조치	128
〈표 4-1-4〉 2012년 기준면적 산정 근거	105	〈표 6-1-1〉 연간 사회봉사활동 운영 현황	131
〈표 4-1-5〉 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 확보현황	106	〈표 6-1-2〉 주요 사회봉사활동 프로그램	131
〈표 4-1-6〉 최근 3년간 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 현황	106	〈표 6-1-3〉 사회봉사활동 인증 현황(최근 3년간)	132
〈표 4-1-7〉 실험·실습실 확보현황	107	〈표 6-1-4〉 사회봉사 관련 교과목 운영 현황	133
〈표 4-1-8〉 최근 3년간 실험·실습 기자재 확보현황	108	〈표 6-1-5〉 사회봉사 관련 교과목 수강 실적	133
〈표 4-1-9〉 2013. 4. 1 이후 실험·실습 기자재 확보현황	109	〈표 6-1-6〉 사회봉사 교과목 봉사기관 현황	133
〈표 4-1-10〉 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비 기준값	109	〈표 6-1-7〉 사회봉사 장학금 지급 및 선발기준	133
〈표 4-1-11〉 최근 3년간 계열별 실험·실습 기자재 구입비 현황	109	〈표 6-1-8〉 한울봉사단 활동연혁	134
〈표 4-2-1〉 2012년 기숙사 수용률	110	〈표 6-1-9〉 한울봉사단 향후 추진 계획	135
〈표 4-2-2〉 학생 편의·복지시설 현황(건물별)	111	〈표 6-1-10〉 최근 2년간 사회봉사활동 관련 예산지원 실적	136
〈표 4-2-3〉 학생 편의·복지시설 현황(용도별)	112	〈표 6-1-11〉 봉사활동별 예산지원 현황	136
〈표 4-2-4〉 장애학생 지원시설 현황(편의시설)	113	〈표 6-1-12〉 최근 3년간 사회봉사 장학금 지원 실적	137
〈표 4-2-5〉 장애학생 지원시설 현황(교육시설)	113	〈표 6-1-13〉 최근 3년간 사회봉사 프로그램 참여 실적(학생)	138
〈표 4-3-1〉 재학생 1인당 연간 자료구입비	115	〈표 6-1-14〉 최근 3년간 사회봉사 프로그램 참여 실적 세부내용(학생)	138
〈표 4-3-2〉 재학생 1,000명당 도서관 직원수	115	〈표 6-1-15〉 사회봉사 프로그램 참여 실적(교내 단체)	139
〈표 4-3-3〉 학술정보관 시설 및 정보화 환경(2013. 4. 1 기준)	116		
〈표 5-1-1〉 재정 운영 계획	118		
〈표 5-1-2〉 재정 확충 계획	119		
〈표 5-1-3〉 대학 재정 확보 현황	119		
〈표 5-1-4〉 대학자체 재정운영 성과 평가결과	119		
〈표 5-1-5〉 세입 중 등록금 비율(2012년 결산 기준)	120		
〈표 5-1-6〉 수익용 기본재산 확보율	120		
〈표 5-1-7〉 수익용 기본재산 수익률	121		
〈표 5-1-8〉 세입 중 법인전입금 비율(2012년 결산기준)	121		
〈표 5-1-9〉 학교법인 한성학원의 연도별 법인전출금 계획	122		

그림목차

〈그림 1-1-1〉 교육이념, 교육목적, 교육목표의 연계성	020	〈그림 2-2-4〉 협동학습 위주의 학습지원 프로그램	065
〈그림 1-1-2〉 인재상의 발전적 변화	021	〈그림 2-3-1〉 학사경고자 학부모 안내문	071
〈그림 1-2-1〉 비전의 변화	023	〈그림 2-4-1〉 교육만족도조사 실시 현황	073
〈그림 1-2-2〉 단계별 대학발전계획	023	〈그림 2-4-2〉 2013학년도 1학기 교육만족도 조사 결과	074
〈그림 1-2-3〉 특성화프로그램과 목표성과	024	〈그림 2-4-3〉 교육만족도조사 결과 추이	075
〈그림 1-2-4〉 학과단위의 특성화 프로그램의 체계도	025	〈그림 3-1-1〉 전임교원 채용절차	081
〈그림 1-2-5〉 산학협력 전략 개요	026	〈그림 3-1-2〉 교수업적평가 절차	083
〈그림 1-2-6〉 산학협력 최적화 시스템	027	〈그림 3-2-1〉 직원채용과정	094
〈그림 1-2-7〉 산학협력단 위상 강화	027	〈그림 3-3-1〉 진로계획서 시스템	100
〈그림 1-2-8〉 학교기업의 연차적 달성계획	028	〈그림 3-3-2〉 산학협력중점교수 상담 및 컨설팅제도	101
〈그림 1-2-9〉 한성대학교 기술지주회사 및 자회사의 연차적 달성 계획	029	〈그림 4-1-1〉 교사 확보율 증가 추이	104
〈그림 1-2-10〉 발전계획 평가 시스템	030	〈그림 4-1-2〉 한성대학교 종합관 조감도 및 건축허가 민원신청 확인서	105
〈그림 1-2-11〉 학과별 특성화사업 평가과정	031	〈그림 4-2-1〉 기숙사 확보계획	111
〈그림 1-2-12〉 학교기업의 평가체계	032	〈그림 4-3-1〉 도서관 전경	114
〈그림 1-2-13〉 한성대학교 기술지주회사 자회사의 평가체계	033	〈그림 5-1-1〉 재정 확충 계획	118
〈그림 1-3-1〉 자체평가위원회 조직 체계	035	〈그림 5-2-1〉 예산편성 절차	123
〈그림 2-1-1〉 인재상과 교육목표 체계	040	〈그림 5-3-1〉 감사관련 조직도	125
〈그림 2-1-2〉 교육목표와 교육과정의 연계	041	〈그림 5-3-2〉 감사업무 진행 절차	125
〈그림 2-1-3〉 교양교육과정의 목적 및 목표	044	〈그림 5-3-3〉 감사결과의 활용 절차	126
〈그림 2-1-4〉 전임교원의 교양교육과정 담당 비율	045	〈그림 5-3-4〉 감사결과의 공개 사례(대학 홈페이지)	128
〈그림 2-1-5〉 전공교육과정의 목표 체계도	046	〈그림 6-1-1〉 교육이념과 인재상	130
〈그림 2-1-6〉 전공교육과정의 이수 체계	048	〈그림 6-1-2〉 사회봉사 실적 확인 프로그램(본인 학적 확인) 및 사회봉사활동 확인서	132
〈그림 2-1-7〉 교육과정 개정 관련 위원회 조직도 및 개편 프로세스	057	〈그림 6-1-3〉 사회봉사단 조직도 및 담당부서별 역할	136
〈그림 2-2-1〉 교수·학습 지원 조직 현황	061		
〈그림 2-2-2〉 교수·학습 지원 기구 현황	062		
〈그림 2-2-3〉 실용적인 교수지원 프로그램	065		

기관평가인증을 위한
한성대학교 자체진단평가보고서

I. 서론

1. 자체진단평가의 목적

1.1 대학기관평가인증의 목적

- 2011년부터 시작된 대학기관평가인증은 대학 운용 전반을 대상으로 전문가들에 의한 대학 기관의 인증기준을 기반으로 객관적 자료와 지표에 의해 평가한 결과를 공표함으로써 대학교육에 대한 사회적 신뢰도를 부여하고자 시행되게 되었음.
- 대학기관평가인증은 대학이 교육기관으로서의 기본 요건(대학사명 및 발전계획, 교육, 대학구성원, 교육시설, 대학재정 및 경영, 사회봉사 등)을 적절히 갖추고 있는지 여부를 판정하여 그 결과를 공표함으로써 고등교육 수요자들에게 대학교육의 질에 대한 객관적인 정보를 제공하는 데에 그 목적이 있음.
- 대학기관평가인증의 목적을 세부적으로 살펴보면, ① 고등교육의 질 제고를 위한 자율적인 질 관리 체계를 구축하고, ② 대학의 자율성 확대에 따른 대학의 책무성을 제고하고, ③ 고등교육 수요자에게 신뢰성 있는 정보를 제공하며, ④ 국제적으로 통용되는 고등교육의 질 보증체제를 확보하는 데에 있음.

1.2 한성대학교 자체진단평가의 목적

- 우리 대학은 기존에 시행되었던 1주기 및 2주기 대학종합평가를 통해 인정받은 장점을 극대화하고 또한 그 안에서 발견된 문제점들을 개선함으로써 대학 운영 전반에 대한 경쟁력을 높여 대학교육의 질적인 향상을 도모하기 위해 노력해왔음.
- 그러나 우리 대학은 여기에 머무르지 않고, 대학기관인증평가에 참여하기 위한 자체진단평가를 시행함으로써 2011년에 선포한 인재상인 “C.E.N.T.E.R.형 인재”의 육성과 “서울의 센터 한성대 - 상상력 인큐베이터”라는 비전을 달성하기 위한 방안을 모색하고자 함.
- 이러한 관점에서 본 보고서는 다음과 같은 구체적인 목표를 가지고 작성되었음.

- 우리 대학의 현황에 대한 객관적 분석·평가를 통해 대학 운영의 질적 향상방안 모색.
- 우리 대학이 추구하는 “C.E.N.T.E.R.형 인재” 육성을 위한 교육 프로그램 및 교육여건 점검.
- 우리 대학의 비전 달성을 통해 대학의 중·장기적 발전을 도모하기 위한 방안 모색.
- 대학기관인증 평가를 위한 자료 제공.

2. 자체진단평가의 내용

- 우리 대학의 자체진단평가는 한국대학교육협의회가 제시한 『대학기관평가인증편람』의 지침에 의해 수행되었음.
- 대교협에서 제시한 평가영역-평가부문-평가준거의 구성 및 내용은 다음과 같으며, 우리 대학의 자체진단평가보고서도 다음의 내용으로 작성되었음.

■ 평가영역 및 평가 부문의 구성

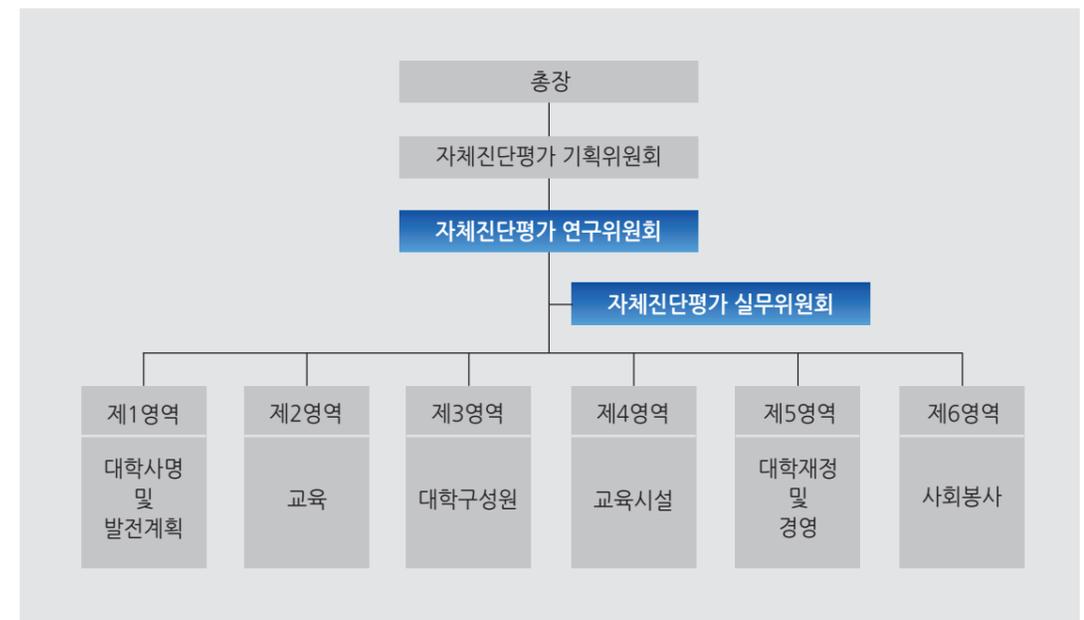
평가영역	평가부문	평가준거 계수
1. 대학사명 및 발전계획	1.1 대학사명 및 교육목표	1
	1.2 발전계획 및 특성화	2
	1.3 자체평가	1
2. 교육	2.1 교육과정	7
	2.2 교수학습	3
	2.3 학사관리	4
	2.4 교육성과	2
3. 대학구성원	3.1 교수	8
	3.2 직원	3
	3.3 학생	4
4. 교육시설	4.1 교육기본시설	4
	4.2 교육지원시설	3
	4.3 도서관	1
5. 대학재정 및 경영	5.1 재정확보	4
	5.2 재정편성 및 집행	3
	5.3 감사	2
6. 사회봉사	6.1 사회봉사	2

3. 자체진단평가의 절차

3.1 자체진단평가의 준비

- 우리 대학은 기관평가인증 자체진단평가를 전문적이고 체계적으로 수행하기 위하여 자체진단평가 기획위원회와 연구위원회, 실무위원회를 구성하였음.
- 우리 대학의 기관평가인증 준비를 위한 조직 및 운영체제는 다음과 같음.

■ 기관평가인증 준비를 위한 조직 및 운영체제



● 자체진단평가 기획위원회

- 자체진단평가 기획위원회는 본 평가의 기본방향 및 전략을 수립하고 예산을 확보하여 지원함으로써 본 평가가 원활히 준비되도록 하였으며, 평가결과를 바탕으로 우리 대학의 교육과 연구를 개선하도록 총장을 자문, 보좌하는 역할을 담당하였음.
- 우리 대학의 자체진단평가 기획위원회의 구성은 다음과 같음.

■ 자체진단평가 기획위원회

구분	직위	성명	소속(전공)
위원장	총 장	강 신 일	한성대학교
위원	교무처장	신 민 철	경영학부
	기획협력처장	노 재 환	무역학과
	학생지원처장	한 해 련	인테리어디자인전공
	총무처장	방 갑 산	정보시스템공학과
	입학처장	홍 정 완	산업경영공학과
	학술정보관장	서 은 경	지식정보학부
간사	기획전략팀장	장 영 우	기획협력처

● 자체진단평가 연구위원회

- 자체진단평가 연구위원회는 평가영역별 전문성과 관련 보직을 고려하여 구성되었음. 총 6개 영역별로 연구위원을 배분하였으며, 총괄 위원장을 위시하여 제1영역 5명, 제2영역 2명, 제3영역 2명, 제4영역 2명, 제5영역 1명, 제6영역 1명 등 총 12명(1명 중복)으로 구성되었음.
- 자체진단평가 연구위원회는 실무위원회와의 긴밀한 협조를 통해 자료의 수집, 검증 과정을 거쳐 결과보고서의 집필을 담당하였으며, 향후 현지방문 평가 수검 등에도 참여할 예정임.
- 우리 대학의 자체진단평가 연구위원회 구성은 다음과 같음.

■ 자체진단평가 연구위원회

담당영역	구분	직위	성명	소속
총괄	위원장	교 수	이 창 원	행정학과
	부위원장	부교수	김 정 우	한국어문학부
대학사명 및 발전계획	위원	부교수	강 명 수	무역학과
	위원	부교수	지 해 경	패션디자인전공
	위원	교 수	김 남 운	정보시스템공학과
교육	위원	조교수	이 후 진	정보통신공학과
	위원	부교수	전 주 상	행정학과
대학구성원	위원	조교수	박 지 영	지식정보학부
	위원	부교수	노 병 국	기계시스템공학과
교육시설	위원	조교수	계 희 원	정보시스템공학과
	위원	부교수	조 자 연	인테리어디자인전공
대학재정 및 경영	위원	부교수	김 흥 배	애니메이션·제품디자인전공
	위원	조교수	김 용 식	경영학부
사회봉사	위원	부교수	전 주 상	행정학과
	간사	과 장	윤 구	기획협력처

● 자체진단평가 실무위원회

- 자체진단평가 실무위원회는 전문성을 바탕으로 연구위원회에 대한 원활한 지원이 이루어질 수 있도록 대학 내 각 행정부서의 팀장 및 실무담당자로 구성하였음.

- 자체진단평가 실무위원회는 보고서의 기초가 되는 자료를 취합, 정리하여 자체진단평가보고서 초안을 작성하였으며, 연구위원회는 이를 검토하여 평가보고서로 발전시켰음. 또한, 현지 방문평가에 대비한 자료 및 일정 준비를 담당하여 원활한 평가가 이루어질 수 있도록 구성되었음.
- 우리 대학의 자체진단평가 실무위원회 구성은 다음과 같음.

■ 자체진단평가 실무위원회

구분	직위	성명	소속(전공)
대학 사명 및 발전계획	팀장	장 영 우	기획전략팀
	차장	최 민 이	기획전략팀
	과장	윤 구	기획전략팀
교육	팀장	전 장 배	학사지원팀
	팀원	경 효 경	학사지원팀
	과장	김 일 환	대외협력팀
	주임	김 연 진	학사지원팀
	과장	김 순 자	학사지원팀
	차장	조 중 김	학사지원팀
	과장	유 경 미	학사지원팀
	팀장	오 진 형	취업창업지원팀
	과장	우 승 식	취업창업지원팀
	대학구성원	팀장	전 장 배
팀장		유 부 상	산학협력팀
차장		장 재 혁	교수지원팀
차장		김 수 영	교수지원팀
과장		정 순 선	사업추진팀
팀장		조 윤 철	총무인사팀
차장		안 상 욱	총무인사팀
팀장		김 성 자	입학기획팀
교육시설	팀원	최 윤 석	입학기획팀
	팀장	이 상 우	시설지원팀
	주임	오 윤 권	시설지원팀
	주임	정 도 영	시설지원팀
대학재정 및 경영	팀장	이 성 민	학술자료팀
	차장	김 현 미	학술자료팀
	팀장	장 영 우	기획전략팀
	과장	이 선 해	기획전략팀
사회봉사	차장	안 흥 열	총무인사팀
	주임	김 지 호	학생지원팀
	팀장	조 승 호	대외협력팀
	과장	김 지 현	대외협력팀
사회봉사	팀장	오 범 석	학생지원팀
	주임	전 민 우	학생지원팀

3.2 자체진단평가의 실시

- 자체진단평가를 위한 조직 확정 후 추진계획을 확정, 일정에 따라 자체진단평가를 실시하였음.
- 자체진단평가를 위한 추진계획의 주요 내용은 다음과 같음.
 - 기관평가인증제 개요 공유 : 목적, 절차, 내용, 담당부서 등에 대한 숙지 및 논의.
 - 기관평가인증 추진방향 : 수검시기 결정, 필수평가준거 시뮬레이션, 행정부서 협조사항 정리, 추진 조직 체계화.

- 향후 일정 수립.

• 수립된 일정에 따라 우리 대학의 자체진단평가는 다음과 같이 진행되었음.

■ 자체진단평가 주요일정

일정	추진사항
2012. 3	2013 대학기관평가인증 대비 기본계획 확정
2012. 4	대학기관평가인증 대비 자기진단평가 기획위원회, 연구위원회 구성
2012. 5	대학기관평가인증 대비 자체진단평가 실무위원회 구성
2012. 8	대학기관평가인증 준비상황실 개소
2012. 10	대학기관평가인증 대비 우리 대학 현황 파악을 위한 준비, 기초자료 수집
2013. 1	대학기관평가인증 2차 대학 설명회 참석
2013. 2	2013년 대학기관평가인증 2차 신청서 제출
2013. 4	대학기관평가인증 2차 신청대학 담당자 워크샵 참가
	대학기관평가인증 2차 신청대학 인증 수수료 납부
	자체진단평가연구위원회 및 실무위원회 회의 개최
2013. 5	자체진단평가연구위원회 및 실무위원회 영역별 미팅
2013. 6 ~ 8	자체진단평가연구위원회 및 실무위원회 회의 및 자체진단평가보고서 최종 검토
2013. 9	자체진단평가보고서 기획위원회 최종 검토 및 최종 확정
	자체진단평가보고서 총장 최종 보고
	자체진단평가보고서 한국대학교육협의회 제출(2013. 9. 13.)

3.3 자체진단평가 결과의 보고

- 자체진단평가 연구위원회 및 실무위원회는 한국대학교육협의회에서 제시한 편람에 따라 담당영역 별로 보고서의 내용을 집필하고 종합한 후, 자체평가 기획위원회의 최종 심의를 거쳐 총장 및 이사장에게 보고함.
- 보고된 자체진단평가보고서 및 관련 별첨 자료는 2013년 9월 13일에 한국대학교육협의회에 제출함.

3.4 자체진단평가 결과의 활용

- 자체진단평가보고서는 1차적으로 기관인증평가의 기본 자료가 되지만, 객관적인 기준을 기반으로 우리 대학이 보유하고 있는 역량에 대해 종합적으로 점검한 자료라는 점에서 보다 폭넓게 활용될 수 있을 것으로 생각됨.
- 우리 대학은 자체진단평가보고서를 기반으로 이루어진 기관인증평가 종료 후 대교협에서 송부될 평가보고서를 면밀히 검토하여 우리 대학이 갖고 있는 강점과 문제점을 확인하고, 이를 강화·보완하기 위한 연차별 세부계획을 수립·실행함으로써 대학발전의 계기로 활용하고자함.
- 자체진단평가보고서의 구체적인 활용방안은 다음과 같음.
 - 우리 대학의 발전계획을 체계적으로 실현하기 위한 기초자료로 활용.
 - 우리 대학의 특성화 정책 수립 및 경쟁력 강화를 위한 기반자료로 활용.
 - 학생, 교사, 학부모, 기업 등에게 우리 대학의 가치를 부각할 수 있는 객관적 자료로 활용.
 - 자체진단평가보고서 내용을 피드백하여 대학행정에 적극 활용할 것임.

기관평가인증을 위한
한성대학교 자체진단평가보고서

Ⅱ. 대학 개황

1. 대학의 설립목적 및 교육목표

1.1 교육이념

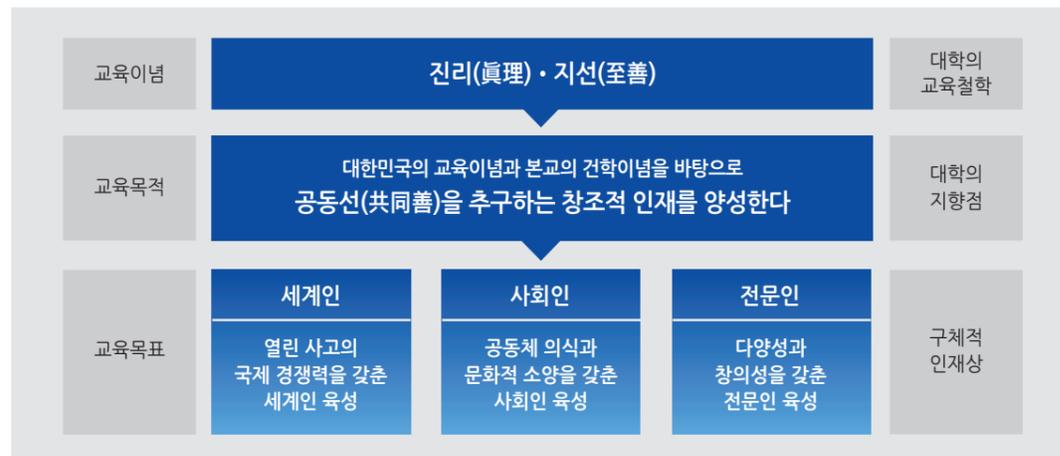
- 우리 대학이 창학 이래 이어온 교육이념은 “진리(眞理)와 지선(至善)”임.
- 진리는 대학의 궁극적인 목적이 진리탐구에 있다는 보편적인 의미를 넘어, ‘진리가 너희를 자유케 하리라’는 성서의 말씀처럼 인간이 추구하는 ‘참 자유로움’을 의미함. 이는 인간이 자유로움을 누리기에 앞서 진리를 깨달아야 하며, 그 과정에 대학이 기여해야 한다는 생각이 뒷받침되어 있음.
- 지선은 『대학(大學)』의 ‘지어지선(至於至善)’에서 비롯된 것으로 ‘더 할 수 없는 지극한 선(善)에 이르는 것’을 의미함. 이는 대학에서 학문을 연마하여 진리를 체득하는 것도 지선을 목표로 할 때 가치가 있는 것이라는 인식이 바탕이 된 것임.

1.2 교육목적

- 우리 대학의 교육목적은 “대한민국의 교육이념과 본교의 건학이념을 바탕으로 공동선(共同善)을 추구하는 창조적 인재를 양성한다.”로 규정되어 있음.
- 이러한 교육목적은 궁극적으로 우리 대학이 추구하는 바가 창조적인 인재의 양성에 목표를 두고 있는 교육중심대학임을 말해주고 있음.
- 그리고 우리 대학이 육성하고자 하는 인재상은 교육이념에 담긴 대로 진리탐구를 통해 지선을 이름으로써 사회와 대학이 함께 발전하는 공동선(共同善)을 추구할 수 있는 인재임.
- 결국 사회의 일원인 대학은 키워낸 인재들 통해 사회의 발전에 기여하고, 사회는 발전을 통해 새로운 인재들이 다시 성장할 수 있는 기반을 제공하는 선순환구조를 만들어내는 것이 우리 대학이 교육을 통해 추구하는 사회와 대학 간의 이상적인 관계라고 말할 수 있음.

1.3 교육목표

- 우리 대학의 교육목표는 앞서 제시된 교육목적의 인재상을 구체화시킨 것임.
- 우리 대학의 교육목표에 기술된 인재상은 다음과 같음.
 - 열린 사고와 국제 경쟁력을 갖춘 세계인.
 - 공동체 의식과 문화적 소양을 갖춘 사회인.
 - 다양성과 창의성을 갖춘 전문인.
- 이상과 같이 기술된 교육이념, 교육목적, 교육목표는 다음과 같이 연관되어 있음.



2. 대학 주요 연혁

시기	내용
1945.09	경성여자기독교학교 인수
1945.10	재단법인 한성학원 설립
1946.04	한성고등여학교 인가
1951.08	한성여자 중 · 고등학교로 교명 변경
1972.12	한성여자대학 설립
1978.01	한성여자대학을 한성대학으로 교명 변경
1981.12	종합관 준공
1985.12	R.O.T.C 창설
1986.07	교사 확장 이전
1987.08	우촌관 준공
1987.11	경영행정대학원 설립 인가
1988.11	경영대학원, 행정대학원 분리 증원
1989.11	일반대학원 신설
1990.02	과학관 준공 및 전자계산소 개소
1993.03	종합대학교 승격
1993.10	예술대학원 설립
1995.10	국제통상정보대학원 설립
1998.11	부동산학과 신설 예술대학원 패션예술학과 신설
1998.10	제3대 총장 이성근 박사 취임
1999.03	강의동 준공
1999.10	독일 전 수상 Helmut Schmidt 명예박사 학위수여
1999.11	국제통상 정보대학원을 국제대학원으로 개편, 대학원 석사/박사 증원
2000.02	1999학년도 대학종합 평가 최우수대학으로 선정
2000.02	부동산대학원 신설
2000.10	교육대학원 신설
2001.09	제10대 이사장 이상희 박사 취임, 대학로 캠퍼스 매입
2002.09	연구관 준공
2002.10	제4대 총장 한완상 박사 취임
2002.11	인성관 준공
2003.08	제11대 이사장 손봉호 박사 취임
2003.09	미래관(도서관) 준공
2004.10	제12대 이사장 장희익 박사 취임
2004.12	2004년도 대학종합평가 "교육 및 사회봉사"영역 최우수 선정
2004.12	2004년도 학문분야평가 기계시스템공학과 우수대학 선정
2005.03	제5대 총장 윤경로 박사 취임, 낙산관 준공
2006.01	제13대 이사장 신용하 박사 취임
2006.02	2005학년도 학문분야평가 무용학과 전국 최상위 선정
2006.06	2006 [노동부 중소기업직업훈련 컨소시엄]사업 선정
2007.03	2007 [서울시 중소기업지원사업]운영기관 선정
2007.04	2007 (사)한국사립대학교수회연합회 개최 제4회[훌륭한 대학교]선정
2008.07	2008 [중소기업청 컨설팅대학원 및 컨설팅 R&D센터 개설사업]대상교 선정
2008.09	지식서비스&컨설팅대학원/ 컨설팅R&D센터 설립
2009.03	제6대 총장 정주택 박사 취임
2010.01	14대 이사장 설립자 이희순 여사 취임
2013.03	제7대 총장 강신일 박사 취임

3. 행정조직 및 기구표



4. 주요 보직자 현황

	직명	성명	소속(전공)
	총 장	강 신 일	한성대학교
대학본부	교무처장	신 민 철	경영학부
	기획협력처장	노 재 학	무역학과
	학생지원처장	한 혜 련	인테리어디자인전공
	총무처장	방 갑 산	정보시스템공학과
	입학처장	홍 정 완	산업경영공학과
학장	인문대학장	김 덕 자	영어영문학부
	사회과학대학장	정 승 환	경영학부
	예술대학장	김 지 현	시각영상디자인전공
	공과대학장	경 영 모	정보통신공학과
대학원장	대학원장	한 정 수	기계시스템공학과
	경영대학원장	홍 용 식	경영학부
	행정대학원장	김 백 유	행정학과
	예술대학원장	김 효 용	애니메이션·제품디자인전공
	국방과학대학원장	김 선 호	국방과학대학원
	지식서비스&컨설팅대학원장	조 세 흥	멀티미디어공학과
	교육대학원장	권 오	무역학과
	부동산대학원장	민 태 욱	부동산학과
부속기관	학술정보관장	서 은 경	지식정보학부
	디자인아트평생교육원장	전 주 상	행정학과
	전자계산소장	주 창 업	기계시스템공학과
	출판부장	지 상 현	시각영상디자인전공
부설기관	언어교육원장	고 창 수	한국어문학부
	교육개발연구원장	이 형 용	경영학부
산학협력단	산학협력단장	이 창 원	행정학과
	산학협력단 부단장	김 진 환	멀티미디어공학과
	벤처창업지원센터장	김 진 환	멀티미디어공학과

5. 대학 구성원 현황 (2013. 4. 1. 기준)

5.1 교수 현황

(단위: 명)

구분	교수	부교수	조교수	계(명)
학부	128	32	94	254
대학원	1	3	4	8
계	129	35	98	262

5.2 직원현황

(단위: 명)

일반직	기술직	기능직	계약직	계(명)
43	28	13	63	147

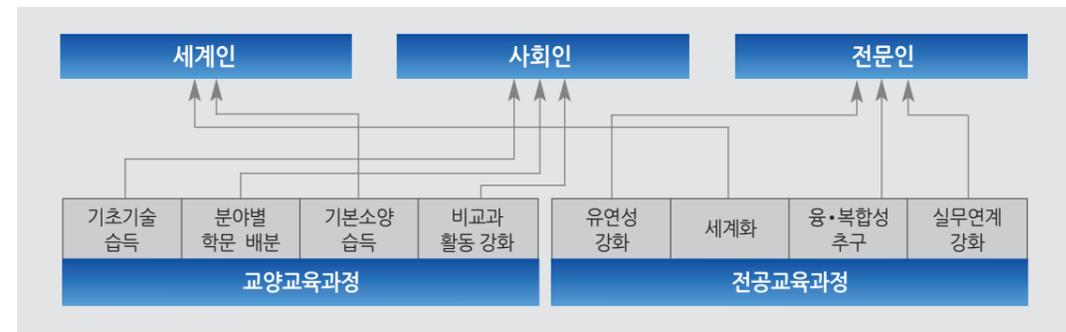
5.3 학생현황

(단위: 명)

구분	학부	일반대학원	특수대학원	계(명)
인문사회계열	3,661	165	489	4,315
공학계열	2,027	42	0	2,069
예체능계열	1,633	98	55	1,786
합계	7,321	305	544	8,170

6. 교육과정 편성 및 특색

- 우리 대학의 교육과정은 기본적으로 교양교육과정과 전공교육과정으로 편성되어 있으며, 궁극적으로 우리 대학의 교육목표인 세계인, 사회인, 전문인의 육성에 기여하는 것을 목적으로 함.
- 교양교육과정은 다음과 같은 편성 원칙을 갖고 있음.
 - 기초기술 습득 : 실용적인 한국어 및 외국어 의사소통능력, 수리 및 과학 추론능력
 - 분야별 학문 배분 : 다양한 지식구조 획득, 특정분야 학문과 생활 연계 및 적용 능력
 - 기본소양 습득 : 정보기술, 체육, 리더십, 심미적 활동, 지역사회와 문화, 진로 개발 등.
 - 비교과 활동 강화 : 대학적응, 시민참여, 세계시민, 사회봉사 등.
- 전공교육과정은 다음과 같은 편성 원칙을 갖고 있음.
 - 유연성 강화 : 사회적·학문적 수요를 수시로 파악하여 매학기 전공교육과정에 반영.
 - 세계화 : 외국인 전임교원 초빙으로 학문의 세계화 흐름 적극 반영.
 - 융·복합성 추구 : 연계전공, 복수전공, 부전공 제도를 통한 학문의 융·복합 추구
 - 실무연계 강화 : 실험·실습 및 산업체 파견교육 등 다양한 현장중심 교육 추구
- 이상의 교육과정은 우리 대학의 교육목표인 세계인, 사회인, 전문인과 다음과 같은 연관성을 갖고 있음.



7. 주요 시설·설비 현황 (2013. 4. 1. 기준)

구분		보유(㎡)				
		구내	구외	계		
대지	교지	교지(체육장)	46,427	5,431	51,858	
		계	46,427	5,431	51,858	
건물	교사시설	시설결정면적	39,312	0	39,312	
		교육기본시설	54,778	6,520	61,298	
		지원시설	체육관	0	2,014	2,014
			강당	899	1,374	2,273
			전산소	518	0	518
			학생기숙사	173	2,921	3,094
			소계	1,590	6,309	7,899
		연구시설	대학원 연구실	939	42	981
			대학부설연구소	157	63	220
			소계	1,096	105	1,201
	계	57,464	12,934	70,398		
	부속시설	특수시설	학군단	681	0	681
		기숙시설	게스트하우스	81	1,042	1,123
			기타시설	0	2,203	2,203
계		762	3,245	4,007		
합계		58,226	16,179	74,405		

8. 예산·결산 현황

8.1 예산 현황 (2013. 3. 1 ~ 2014. 2. 28)

계정과목	금액(천 원)	%	계정과목	금액(천 원)	%		
<수입구분>			<지출구분>				
운영수입	합계	85,042,756	84.1	운영지출	합계	83,404,789	82.5
	등록금수입	69,343,259	68.6	보수	42,895,172	42.4	
	전입및기부수입	9,616,890	9.5	관리운영비	9,729,197	9.6	
	교육부대수입	3,063,447	3.0	연구학생경비	28,104,220	27.8	
	교육외수입	3,019,160	3.0	교육외비용	10,200	0.0	
자산 및 부채수입	합계	10,354,000	10.2	전출금	0	0.0	
	투자및기타자산수입	10,354,000	10.2	예비비	2,666,000	2.6	
	고정자산 매각수입	0	0.0	자산 및 부채지출	합계	16,737,868	16.5
	고정부채입금	0	0.0		투자및기타자산지출	2,242,300	2.2
	미사용 전기이월자금	5,721,968	5.7		고정자산 매입지출	14,483,568	14.3
자금수입 합계	101,118,724	100.0	고정부채상환	12,000	0.0		
			미사용 차기이월자금	976,067	1.0		
			자금지출 합계	101,118,724	100.0		

8.2 결산현황 (2012. 3. 1 ~ 2013. 2. 28)

계정과목	금액(천 원)	%	계정과목	금액(천 원)	%		
<수입구분>			<지출구분>				
운영수입	합계	82,929,323	94.0	운영지출	합계	74,644,678	84.7
	등록금수입	68,739,831	78.0	보수	40,102,142	45.5	
	전입금	4,000	0.0	관리운영비	8,652,315	9.8	
	기부금	522,713	0.6	연구학생경비	25,839,419	29.3	
	국고보조금	7,349,045	8.3	교육외비용	50,802	0.1	
	산학협력단 및 학교 기업전입금	462,483	0.5	전출금			
	교육부대수입	2,926,134	3.3	(예비비)			
	교육외수입	2,925,117	3.3				
	자산 및 부채수입	53,487	0.1	자산 및 부채지출	7,812,887	8.9	
미사용 전기이월자금	5,196,723	5.9	미사용 차기이월자금	5,721,968	6.5		
자금수입 합계	88,179,533	100.0	자금지출 합계	88,179,533	100.0		

9. 대학이 지향하는 대학 사명

- 2011년, 우리 대학은 “세계인·사회인·전문인”이라는 교육목표를 발전시켜 우리 대학이 키워야 할 인재상을 “C.E.N.T.E.R.형 인재”로 재정의한 바 있음. 이는 기존의 추상적인 인재상에서 탈피하여, 역량 중심으로 인재상을 재정의함으로써 보다 구체적인 교육의 방향을 제시하고자 하는 목적으로 함.
- 2013년, 우리 대학은 산학협력을 특성화 방향으로 설정하였으며, 궁극적으로 산학협력을 통해 학생들의 실무역량을 키워 취업률을 향상시키는데 그 목적을 두고 있음. 이 과정에서 우리 대학이 추구하는 인재상인 “C.E.N.T.E.R.형 인재”는 산학협력을 통해 사회의 필요와 더욱 밀접하게 연관된 인재를 키우는 계기가 될 것임.
- 따라서, 우리 대학이 지향하고 있는 대학 사명은 “새로운 융합시대의 핵심이 될 준비된 C.E.N.T.E.R.형 인재 육성”이라고 말할 수 있음.

기관평가인증을 위한
한성대학교 자체진단평가보고서

Ⅲ. 평가 결과



정량 평가준거 최소 기본요건 기준값 대비 본교 달성값

평가 영역	평가부문	정량평가준거	최소 기본요건 기준값	본교 달성값 (자체진단)	단위	
2. 교육	2.1 교육과정	2.1.6 국내·외 대학과의 학점교류	0.2	1.2	%	
	2.2 교수·학습	2.2.1 수업규모	20명 미만	25	21.3	%
			100명 이상	2.5	0.7	%
2.4 교육성과	2.4.1 졸업생의 취업률		45	51.4	%	
3. 대학 구성원	3.1 교수	3.1.1 전임교원 확보율 <필수평가준거>	61.0	68.41	%	
		3.1.3 비전임교원의 활용	50	42.7	%	
		3.1.6 시간강사의 처우 및 복지	43,000	43,657.7	원	
		3.1.7 교수의 연구실적 및 연구비	국내논문실적	0.50	1.000	건
			국제논문실적	0.10	0.025	건
			등재(후보)지논문실적	0.35	0.715	건
			SCI급 논문 실적	0.05	0.023	건
			저역서 실적	0.07	0.091	건
			교내 연구비	1,000	6,315.3	천 원
		3.1.8 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도	교외 연구비	10,000	8,258.8	천 원
	기술이전 건수		4	1	건	
	기술이전 수입료		10,000	10,500	천 원	
	국내 특허출원		10	5	건	
	3.2 직원	3.2.1 직원 규모	국내 특허등록	5	3	건
			국외 특허출원	1	1	건
국외 특허등록			1	0	건	
3.2.2 직원 구성비율			70	56.0	명	
3.3 학생	3.3.2 정원내 신입생 충원율 <필수평가준거>	95	98.4	%		
	3.3.3 정원내 재학생 충원율 <필수평가준거>	70	99.9	%		
4. 교육시설	4.1 교육기본시설	4.1.1 교사 확보율 <필수평가준거>	100.0	84.73	%	
		4.1.2 강의실 확보율	1.2	1.41	m	
		4.1.3 실험, 실습실 확보율	2.5	2.66	m	
		4.1.4 실험·실습 기자재 구비 정도	309.9	339.63	천 원	
	4.2 교육지원시설	4.2.1 기숙사 확보 현황	10	3.2	%	
	4.3 도서관	4.3.1 도서관 운영	연간자료 구입비	50	132	천 원
도서관 직원수			1.0	1.77	명	
5. 대학재정 및 경영	5.1 재정확보	5.1.2 세입 중 등록금 비율	72	71.1	%	
		5.1.3 수익용 기본재산 확보 및 수익률	수익용 기본재산 확보율	15	33.5	%
			수익용 기본재산 수익률	0.6	0.4	%
	5.2 재정편성 및 집행	5.1.4 세입 중 법인전입금 비율	0.15	0.005	%	
		5.2.2 교육비 환원율 <필수평가준거>	100.0	127.6	%	
5.2.3 장학금 비율 <필수평가준거>	10	15.9	%			

주) 음영 : 기준값보다 작을수록 우수한 지표

대학사명 및 발전계획

우리 대학은 교육이념을 바탕으로 교육중심 대학으로 성장해왔다. 그 과정에서 인재의 육성을 교육목표로 삼아왔으며, 구체적인 인재상을 설정함으로써 교육목표의 달성을 도모해왔다. 본교의 인재상은 C.E.N.T.E.R.형 인재이며, 이들을 육성해내는 것을 대학의 사명으로 삼았다. 이를 위해 우리 대학은 발전계획과 특성화계획을 수립하였으며, 이를 실현하기 위한 단계적 계획을 수립, 이행해가고 있다. 또한, 우리 대학은 이러한 과정들이 합리적이고 효율적으로 진행될 수 있도록 자체평가를 주기적으로 실시함으로써 교육의 질을 보증하기 위한 지속적인 노력을 경주해왔다.

1.1 대학사명 및 교육목표

1-1-1 교육목표

◎ 대학은 교육목적 달성을 위한 명료한 교육목표를 설정하고 있으며, 교육목표를 교육실천의 지표로 삼고 있다.

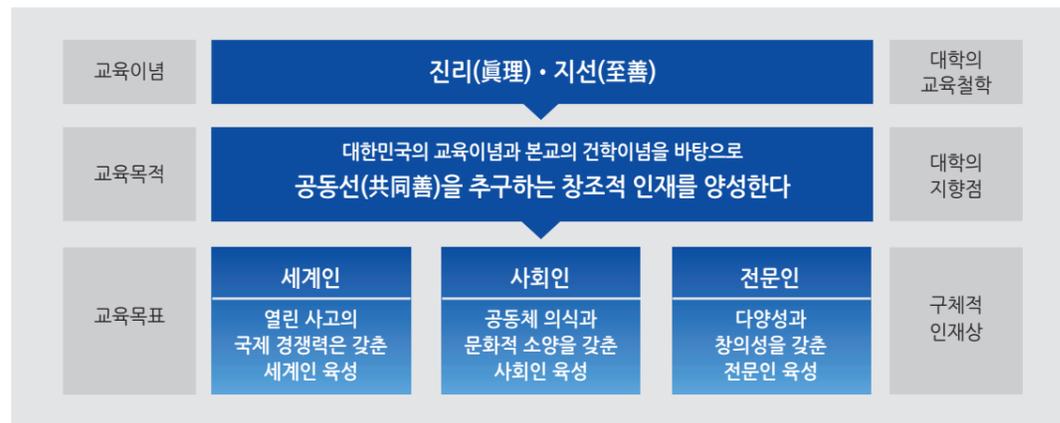
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학은 “C.E.N.T.E.R.형 인재 육성”이라는 명확한 교육목표를 갖고 있으며, 이를 달성하기 위한 구체적인 역량을 제시함으로써 효과적으로 교육목표를 달성하기 위한 기반을 갖추고 있음. 이에 자체평가결과 충족으로 판정함.

교육이념·교육목적·교육목표의 체계

- 우리 대학은 고등교육법 제28조 대학 목적에 규정하고 있는 국가 사회의 요구와 시대적·학문적 요구 등을 반영하여 교육 이념을 정립하고, 이와 연계하여 교육목적 및 교육목표를 수립하였음.
- 우리 대학의 교육이념은 “진리(眞理)·지선(至善)”이며, 교육목적은 “대한민국의 교육이념과 본교의 건학이념을 바탕으로 공동선(共同善)을 추구하는 창조적 인재를 양성한다.”로 규정되어 있음. 또한 이를 구체적으로 실현하기 위한 교육목표는 “열린 사고와 국제 경쟁력을 갖춘 세계인 육성, 공동체 의식과 문화적 소양을 갖춘 사회인 육성, 다양성과 창의성을 갖춘 전문인 육성”으로 정의되어 있음.
- 이들 교육이념, 교육목적, 교육목표는 사회적 요구를 적극적으로 반영한 인재의 육성에 대학 교육의 중점을 두고 있는 교육중심대학으로서의 위상을 공고히 하기 위한 것으로써, 다음과 같은 위계성과 연계성을 갖고 있음.

<그림 1-1-1> 교육이념, 교육목적, 교육목표의 연계성



교육이념과 교육목적

- 우리 대학은 설립 이래 사회의 필요에 부응하고 사회의 변화에 능동적으로 대응하는 인재의 육성을 사명으로 삼는 교육중심 대학으로 성장해 왔음.
- 우리 대학의 교육이념은 ‘진리(眞理)·지선(至善)’이며, 이는 인재육성과 관련하여 다음과 같이 의미부여 될 수 있음.

- 진리(眞理) : 대학교육이 가져야 할 이념적 기준으로, 학문이 갖는 본령을 진지하게 탐구함과 동시에 사회의 발전에 발맞출 수 있는 교육이 이루어져야 함을 천명함.

- 지선(至善) : 한성대학교에서 배출된 인재가 추구해야 할 가치를 말하는 것으로, 자신이 서 있는 오늘의 사회에서 필요한 능력과 태도를 갖춘 인재로 성장시킬 것임을 천명함.

• 우리 대학의 교육목적은 “대한민국의 교육이념과 본교의 건학이념을 바탕으로 공동선(共同善)을 추구하는 창조적 인재를 양성한다.”인데, 여기에서의 핵심은 ‘공동선(共同善)’임.

- 공동선(共同善) : 철학적 용어로서 ‘개인을 위한 것이 아닌 국가나 사회, 또는 온 인류를 위한 선’이라는 의미임. 이는 곧 한성대학교에서 배출된 인재가 사회에서 어떤 의미와 어떤 역할을 가져야 하는지를 말하는 것임.

• 이상을 통해 우리 대학은 배출된 인재를 통해 대학과 사회의 협력적 발전을 도모하고자 함.

교육목표

• 우리 대학의 교육목표는 교육이념 및 교육목적이 구체화 된 것이며, 인재육성에 집중하는 교육중심 대학인 본교의 경우 교육목표는 본교가 육성하고자 하는 인재상이라고 말할 수 있음.

• 이러한 인재상에 따른 인재육성을 위해 교육, 행정, 재정 등 전분야의 혁신을 통해 대학의 비전이 달성됨.

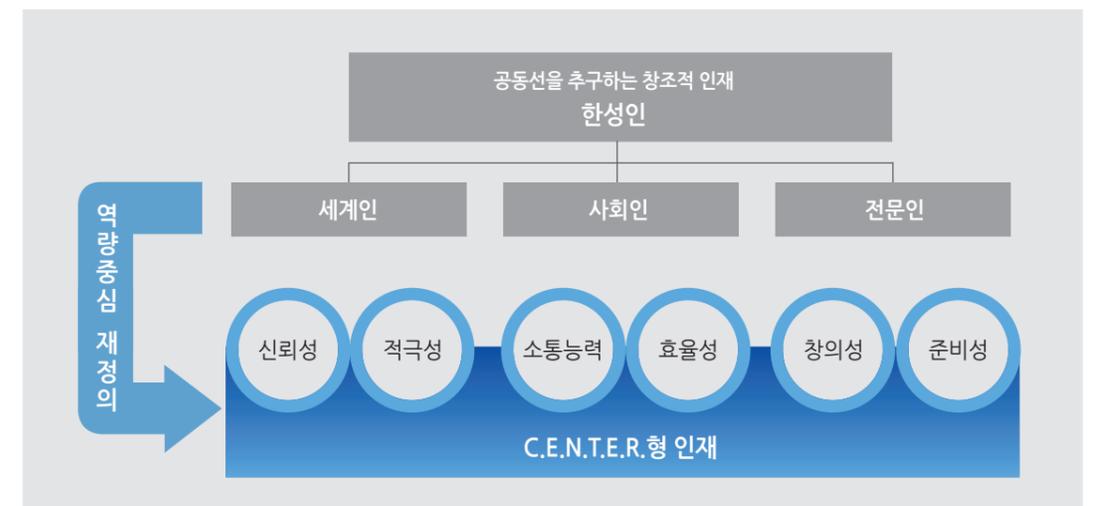
• 우리 대학은 교육목표에서 “공동선을 추구하는 창조적 인재, 한성인”을 인재상으로 하고, 세부적으로 “세계인·사회인·전문인” 등 세부적인 인재상을 제시한 바 있음.

• 이러한 인재상을 구현하기 위해, 교육 및 행정 시스템을 비롯한 본교의 모든 역량을 집중하였으며, 이 과정에서 인재상의 발전적 변화 필요성이 제기되었음.

• 2011년 우리 대학은 미래위원회를 구성하여 새로운 비전을 제안하는 과정에서 역량 중심으로 재정의된 “C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성”을 교육목표로 설정하였음.

• 기존의 인재상이 궁극적인 목표 이미지에 초점이 맞춰져 있어 그 과정이 명확하지 않았던 바, 인재상을 목표 이미지에서 ‘역량 중심’으로 재정의 함으로써 교육중심 대학인 우리 대학이 교육에 있어 초점을 두어야 할 부분을 명확히 함.

<그림 1-1-2> 인재상의 발전적 변화



- C.E.N.T.E.R.형 인재 안에 담겨 있는 역량들은 다음과 같음.

Creative	남다른 성과를 낼 수 있는 창의성
Energetic	어떤 문제도 극복하고자 하는 적극성
Networking	원활하고 폭넓은 소통능력
Trustful	긍정적인 태도에서 비롯되는 신뢰성
Efficient	최적화된 판단을 기반으로 한 효율성
Ready	능력과 자세를 잘 갖춘 준비성

- 이상의 과정을 거쳐 도출된 한성대학교의 사명은 “새로운 융합시대의 핵심이 될 잘 준비된 C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성”이라고 규정할 수 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	1-가. 학교규칙	2013년 수시

1.2 발전계획 및 특성화

1-2-1 발전계획 및 특성화 계획의 수립

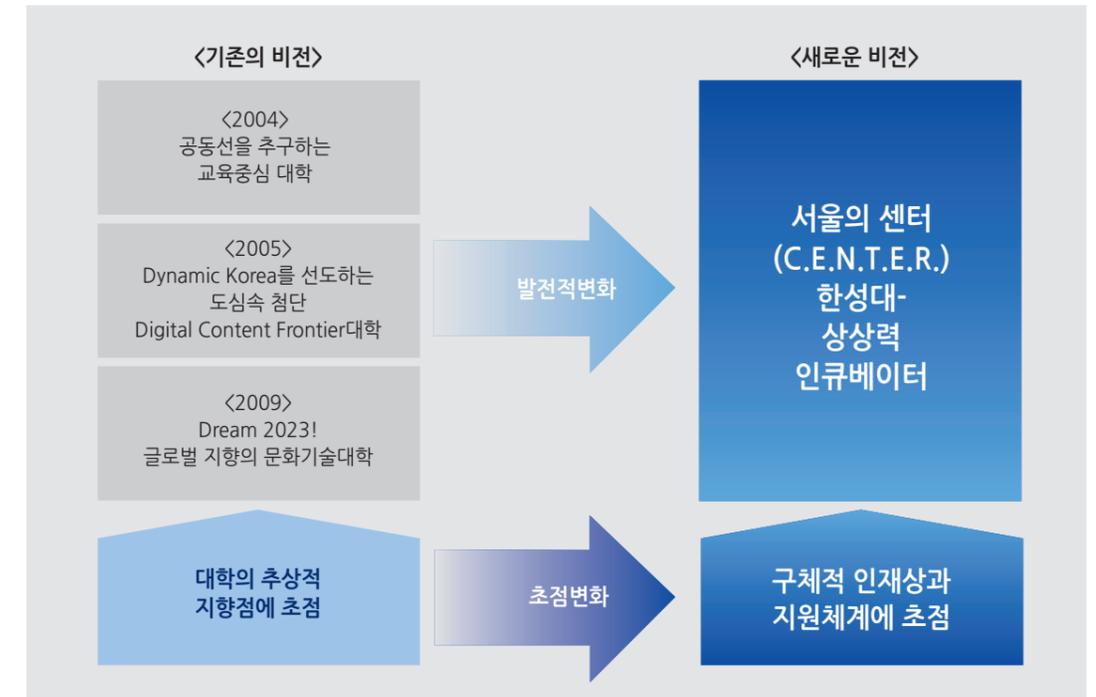
- ◎ 대학의 장단기 발전계획 및 특성화 계획은 대학 구성원의 요구분석 등에 근거하여 수립되어 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학은 2011년 새롭게 선포된 비전을 바탕으로 발전계획을 수립하였고, 단계별 과제와 해결 방안을 도출하였음. 또한, 취업률 제고에 초점을 맞춘 특성화계획을 수립함으로써 대학발전의 기틀로 삼고자 함. 이러한 취지에서 자체평가결과 충족으로 판정함.

발전계획의 수립

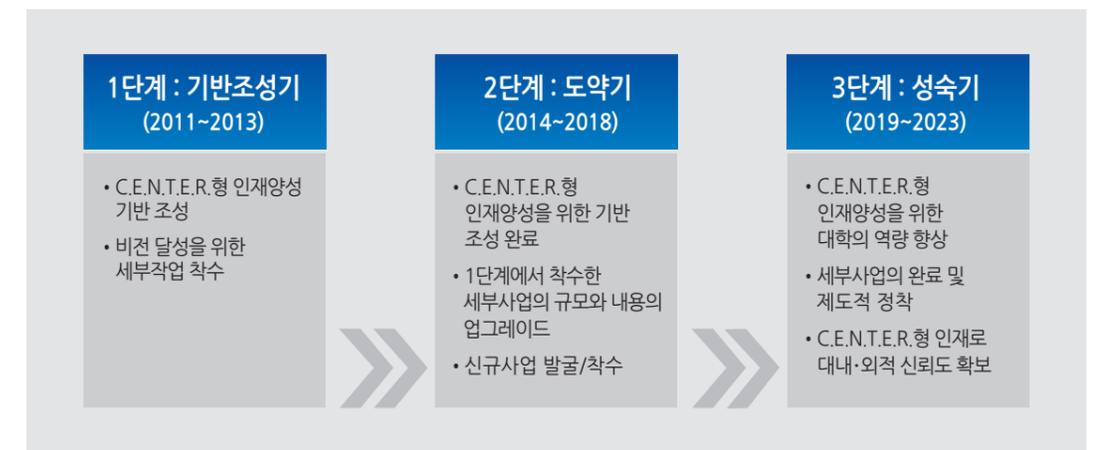
- 학교의 발전계획은 학교가 수립한 비전을 달성하기 위한 과정이라고 정의할 수 있음.
- 대학의 비전은 곧 그 대학이 이 사회에서 존재하는 이유이며 기여할 수 있는 가치를 담은 것이므로, 대학은 그 비전의 달성을 위해 모든 역량을 다해야 함.
- 지금까지 우리 대학의 비전은 2004년, 2005년, 2009년에 걸쳐 총 3차례에 걸쳐 제시된 바 있으며, 2010년에는 ‘미래위원회’를 발족하여 2011년에 기존의 비전보다 진일보한 새로운 비전을 선포 하였음.
- 한성대학교 미래위원회가 제안한 새로운 비전은 “서울의 센터(C.E.N.T.E.R.) 한성대 - 상상력 인큐베이터”임.

<그림 1-2-1> 비전의 변화



- 새로운 비전은 관념적이고 추상적이었던 기존의 비전에서 탈피하여 우리 대학이 지향해야 할 바를 명확히 하고 구체적인 대학발전의 방향을 제시하고 있음.
- 이러한 비전의 달성을 위해 한성대학교 ‘미래위원회’에서는 다음과 같은 순차적 발전계획을 제안 한 바 있음.

<그림 1-2-2> 단계별 대학발전 계획



- 각 단계별 목표를 달성하기 위해서 교육 관련, 취업 관련, 지원 관련 분야의 구체적인 과제와 목표들을 도출하였고, 이들은 다음의 표와 같음.

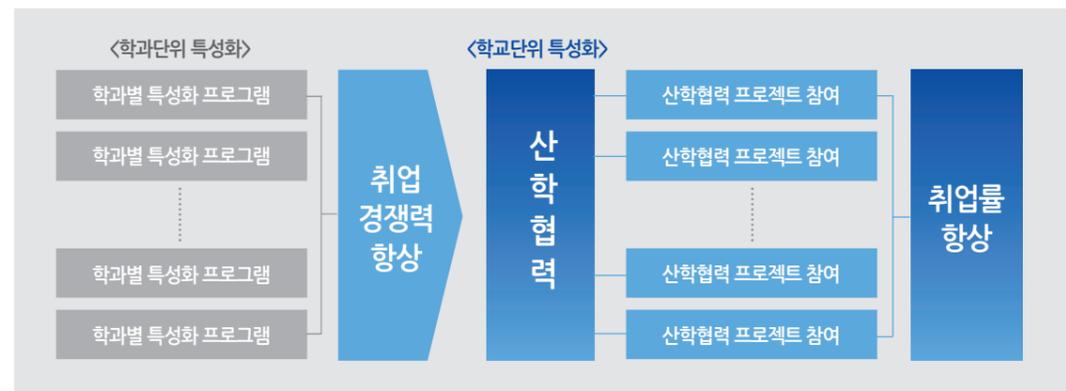
〈표 1-2-1〉 발전단계별 과제 및 목표

	1단계 (2011~2013) 기반조성기 (과제와 성과)	2단계 (2014~2018) 도약기 (과제와 계획)	3단계 (2019~2023) 성숙기 (성과와 목표)
교육	- 특성화된 자기맞춤형 전공 개발 - 차별화된 커리큘럼 개발 및 신설학과 설치 - 교원의 경쟁력 제고 방안 모색 및 추진	- 차별화된 커리큘럼과 신설학과의 안착을 위한 정책적 지원 증강 - 학생들의 문화적·언어적 소통능력 배양 - 대학교육의 국제화 수준 제고 - 교원의 경쟁력 유지를 위한 다양한 정책 발굴 및 시행	- 교육역량 강화지표 전국 20위권 진입
취업	- 창업 일등대학을 위한 종합적 계획 수립 및 추진 - 국제교류 활성화 및 해외취업을 위한 특화된 교육 제공	- 안정된 창업인프라 확보 및 창업교육 프로그램 업그레이드 - 창업 클러스터 조성	- 창업의 질적 수준을 제고하고 한성대를 창의적 정신과 능력 배양의 요람으로 도약시킴 - 사회·문화적 네트워크에 뛰어난 인재양성 센터로서 시스템을 성숙시켜 사회와 소통하는 대학 이미지를 대내외적으로 구축
지원	- 도심 속 아름다운 캠퍼스 조성 - 사이버대학 및 평생교육원 신설/강화 - 대학 재정의 건전성 확보를 위한 수익사업(안) 수립	- 도심 속 아름다운 캠퍼스 조성 사업 진행 - 특수대학원 강화를 통해 재/평생 교육 수요 흡수 및 사회에서 활동하고 있는 인력의 역량 강화 - 수익사업 시행 및 대내외 기부금 모집 확대	- 도심 속 아름다운 캠퍼스 조성 완료 - 최적의 교육환경 조성을 통한 한성대 구성원의 만족감 고취 - 수익사업 및 기부금 모집 정착화

특성화 계획의 수립

- 우리 대학의 특성화는 학과단위 특성화를 통해 취업 경쟁력을 향상시키고, 이를 바탕으로 학교단위 특성화인 산학협력을 통해 취업률을 향상시키는 데에 그 목적이 있음.
- 우리 대학의 특성화는 이미 진행된 학과 단위의 특성화와 2013년에 본격적으로 시작된 학교 단위의 특성화로 나누어 볼 수 있으며, 그 과정과 목표성과는 다음과 같음.

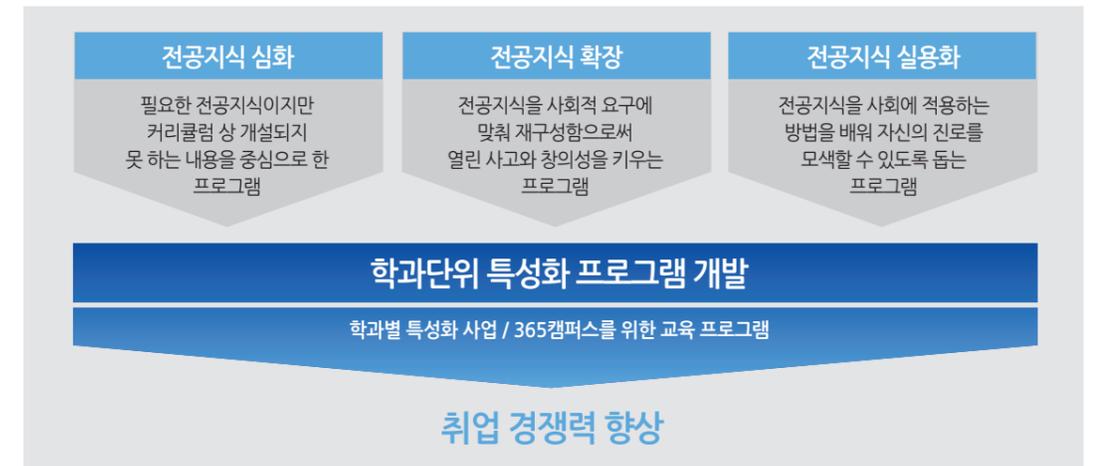
〈그림 1-2-3〉 특성화 프로그램과 목표성과



학과단위의 특성화

- 학과단위 특성화는 앞서 기술된 대학 발전계획의 1단계(기반조성기)와 발맞춰 진행된 것으로, 통합적인 관점의 대학 특성화에 앞서 그 기반을 마련하고자 하는데 목적이 있음.
- 사업진행 기간과 내용에는 차이가 있으나 공통적으로 전공지식을 심화·확장·실용화함으로써 정해진 커리큘럼 이외의 과목들로 개설하였음.
- 학과단위로 진행된 특성화는 '학과별 특성화사업'과 '365 캠퍼스를 위한 교육프로그램'으로 나누어 볼 수 있음.
- 이를 통해 사회가 요구하는 능력과 안목을 갖출 수 있게 함으로써 개인의 취업 경쟁력 향상에 기여할 수 있도록 계획되었음.

〈그림 1-2-4〉 학과단위의 특성화 프로그램의 체계도



◎ 학과별 특성화사업

- 학과별 특성화사업은 2009년부터 2011년까지 3차년도에 걸쳐 시행되었음.
- 2009년 2학기에 진행된 1차년도 사업은 총 14개 사업으로, 전교에 공모를 통해 특성화 위원회에 사업계획서 제출 및 프레젠테이션 과정을 거쳐 선정·운영되었음.
- 이들 특성화사업들은 프로그램 개발 및 운영을 학과 전임교수가 책임지고 진행하였으며, 학교는 효율성 여부를 판단, 선정하고 지원하였음.
- 2010년도 1,2학기에 걸쳐 진행된 2차년도 사업은 기존 사업과 신규 공모 사업에 대한 평가를 통해 1차년도 14개 사업 중 7개 사업을, 2011년 1,2학기에 걸쳐 진행된 3차년도 사업은 7개 사업 중 3개 사업을 선정, 재지원하였음.

◎ 365 캠퍼스를 위한 교육프로그램

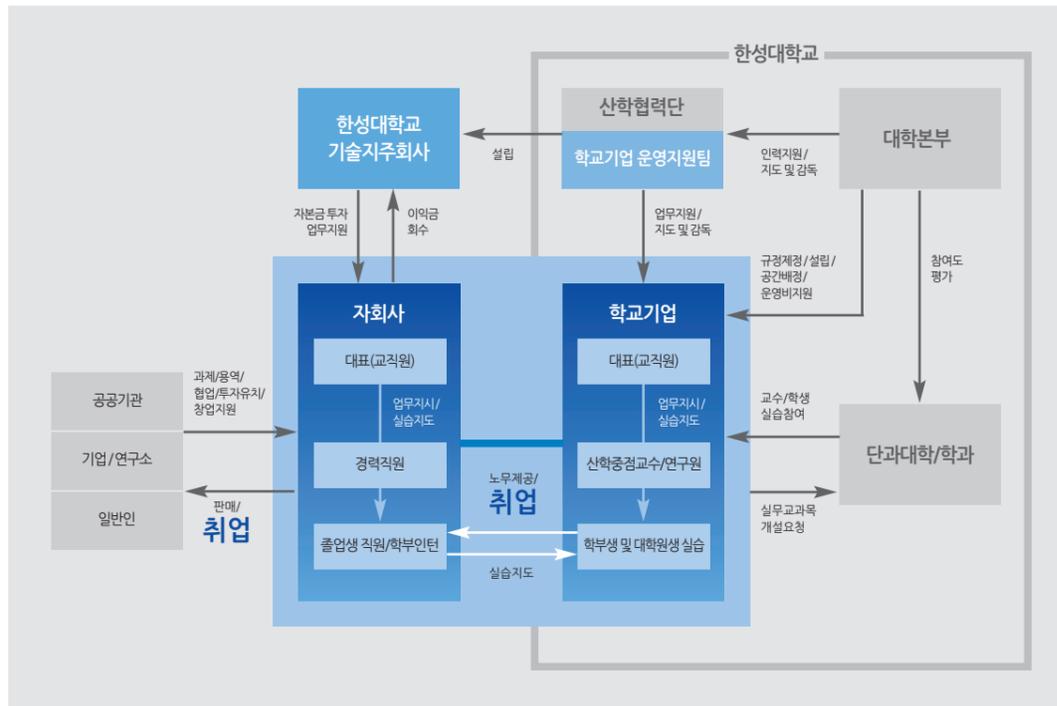
- 365 캠퍼스를 위한 교육프로그램은 방학 기간을 이용하여 진행되는 집중 교육프로그램으로 학생들의 취업이나 실무지식 또는 자격증 획득에 직접 도움이 되는 정규 교과목 이외의 강좌임.
- 교육프로그램의 개설은 매 방학마다 운영을 책임질 전임 교원 및 강사의 신청에 의해 이루어지며, 최대 8주 혹은 120시간 이내의 강좌로 개설됨.
- 본 제도는 2005년부터 시작되었으며 현재까지 하계 및 동계 방학에 지속적으로 운영되고 있음.

학교 단위의 특성화

◎ 취업률 향상을 위한 산학협력 전략

- 우리 대학의 산학협력 전략은 ‘학교기업’과 ‘한성대학교 기술지주회사의 자회사’를 통한 산학협력 활성화에 초점이 맞춰져 있음.
 - 학교기업 : 교육과정과 연계하여 학생이 직접 제품의 기획·연구개발 또는 생산과정에 참여하여 기술개발 및 사업화(교육기능), 현장실습을 통한 수익을 위해 설치·운영하는 ‘학교의 부서’.
 - 한성대학교 기술지주회사 : 산학협력단에서 설립 및 지분을 보유하며, 한성대학교가 보유한 기술로 자회사 설립을 통한 사업화를 도모하고, 재학생 및 졸업생의 창업지원 및 양질의 취업기회를 제공함.
 - 자회사 : 산학협력단 보유 기술을 활용하여 수익창출 및 취업기회 제공을 목적으로 하는 회사.
- 이러한 전략을 실행하기 위한 전략적 개념도는 다음과 같음.

〈그림 1-2-5〉 산학협력 전략개요

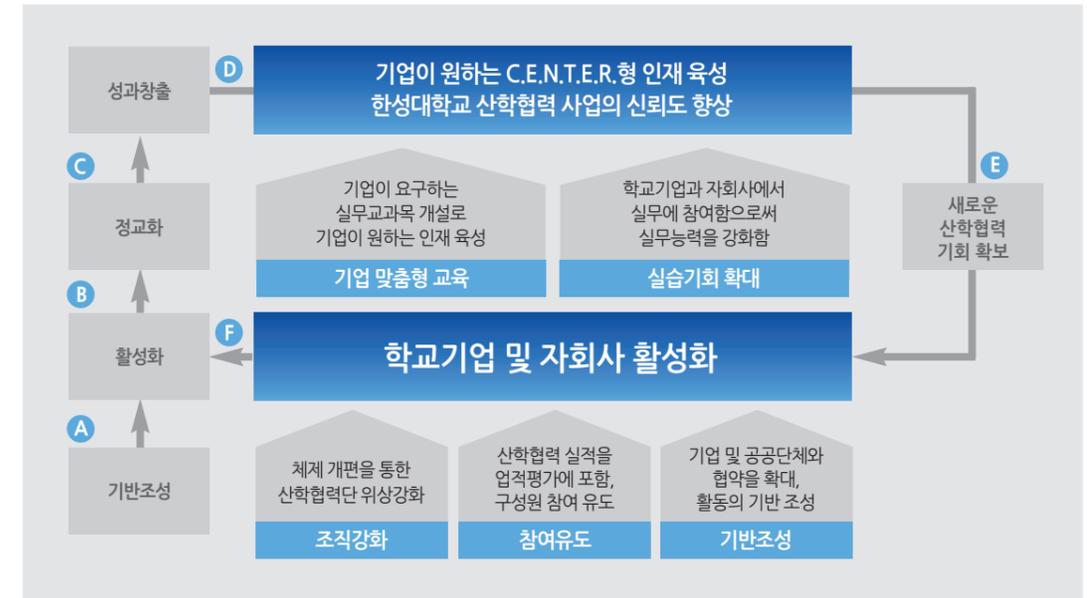


- 학교기업과 자회사의 연계를 통한 실무교육 및 취업률 향상의 시너지 효과 극대화.
 - 학교기업 : 재학생의 실습 교육이 주목적. 학교의 자금 지원/관리 가능. 자회사에 학생 노무 제공.
 - 자회사 : 학교기업과 동종의 사업 종목으로 학교기업을 거친 졸업생 취업 및 자생력 확보가 주목적.
- 학교기업 창업 후 운영 실적에 따라 자회사를 추가로 창업, 혹은 자회사로 전환 유도.

◎ 취업경쟁력 향상을 위한 산학협력 최적화 시스템 정립

- 우리 대학은 취업경쟁력을 높이기 위한 산학협력 활동의 성공적 정착을 위해 다음과 같은 산학협력 최적화 시스템을 정립하였음.

〈그림 1-2-6〉 산학협력 최적화 시스템



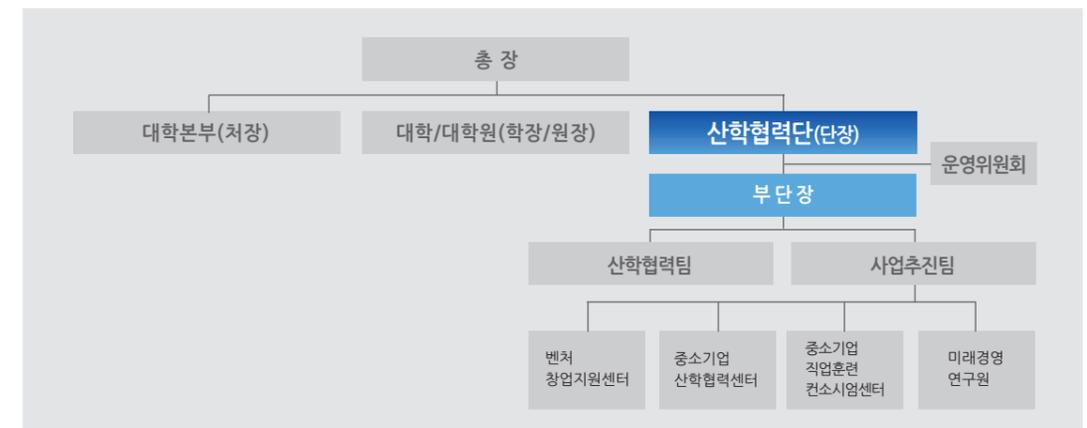
‘기본조성 → 활성화 → 정교화 → 성과창출 → 새로운 산학협력 기회 확보 → 활성화’의 산학협력 선순환구조 확립.

◎ 산학협력 선순환구조

1 기본조성 (A)

- 산학협력의 활성화를 위해 산학협력단의 조직과 위상을 강화하였음.
 - 종래의 단장 단일 체제에서 단장 및 부단장 체제로 조직 강화.
 - 진행되는 사업을 관리하는 산학협력팀과 신사업 개척을 위한 사업추진팀을 신설, 업무의 효율성 도모.
 - 대학회계에서 산학협력단회계로 완전히 독립되어 있어, 목적에 따른 사업을 교비 지원없이 수행 가능함.
- 구성원들의 능동적 참여를 유도하기 위해 교원 업적평가시스템 정비.
 - 연구 및 봉사 업적 평가에서 산학협력 관련 활동에 대한 배점 부여.
- 원활한 산학협력 활동의 기반 조성을 위한 기업 및 공공단체와의 협약 확대
 - KT·KT&G 등의 대기업, YBM시사닷컴·서광시스템 등의 중소기업, 서울시·국방홍보원 등의 공공 단체와의 협약을 확대해 나가고 있음.

〈그림 1-2-7〉 산학협력단 위상 강화



2 활성화 (B, F)

- 1차 활성화 (B) : 충분히 조성된 기반을 바탕으로 학내에서 산학협력에 대한 관심과 참여가 늘어나고, 그에 따른 성과창출의 가능성이 상승함.
- 2차 활성화 (F) : 한성대학교 산학협력 사업이 갖는 신뢰도가 높아져 새로운 산학협력 기회가 확보됨으로써 학교기업과 자회사의 기업활동과 성과가 상승함.

3 정교화 (C)

- 학교기업 및 자회사가 활성화되면 그것을 가속화시킬 수 있는 인력이 필요하게 되고, 그에 따라 그들을 육성할 수 있는 정교화 된 프로그램 필요.
- 기업 맞춤형 교육, 실습기회 확대로 참여 학생의 실무능력이 향상되고, 그에 따른 학교기업 및 자회사의 사업성과 및 기업가치도 상승하게 됨.

4 성과창출 (D)

- 대학에서부터 실무적으로 훈련되고, 기업에서 일해본 경험을 갖춘 인재들이야말로 사회가 필요로 하는 한성대학교의 C.E.N.T.E.R.형 인재가 될 것임.

5 새로운 산학협력 기회 확보 (E)

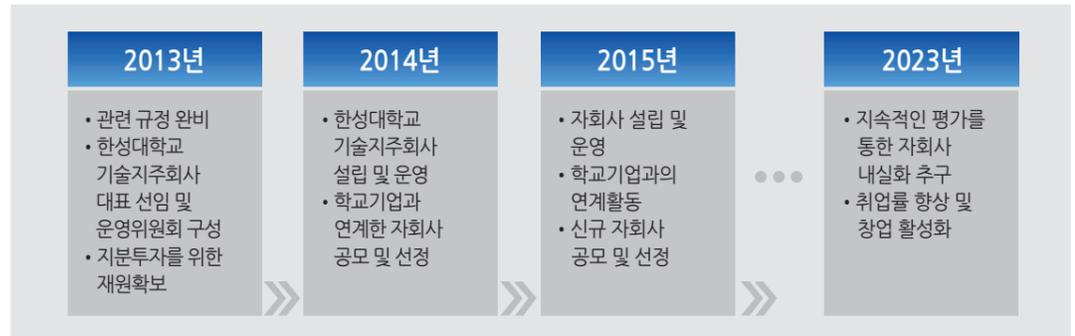
- 산학협력에 의한 성과창출은 한성대학교에 대한 신뢰를 높여 이후 새로운 산학협력 기회의 확보를 가능하게 할 것임.

- 향후 학과별 1개 이상의 학교기업 운영을 권장함으로써 '일하면서 배우는 한성대학교'를 만들어 가게 될 것임. 그 결과 기업이 요구하는 역량을 갖춘 "C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성"이 활성화 되고, 그것을 기반으로 한 취업률 향상을 기대할 수 있음.

◎ 한성대학교 기술지주회사 및 자회사

- 한성대학교 기술지주회사 및 자회사는 학교기업의 설립 및 운영이 선행된 이후에 설립 및 제반 활동이 시작됨.
- 학교기업은 '학교의 부서'이기 때문에 설립이 비교적 간단하나, 한성대학교 기술지주회사는 산학협력단이 투자하는 회사라는 면에서 과정이 복잡할 것으로 예상됨.
- 자회사는 한성대학교 기술지주회사가 완전히 설립된 이후에 설립이 가능하며, 학교기업과의 연계를 고려하면 학교기업의 성과가 나오는 시기와 맞물려 설립 및 운영되는 것이 적절함.
- 한성대학교 기술지주회사 및 자회사와 관련한 연차적 계획은 다음과 같음.

〈그림 1-2-9〉 한성대학교 기술지주회사 및 자회사의 연차적 달성계획



- 한성대학교 기술지주회사의 설립을 위해 가장 중요한 것은 대표 선임 및 운영위원회의 구성임.
- 또한, 산학협력단은 한성대학교 기술지주회사에 100% 투자하게 되므로, 그에 소요되는 재원 확보가 필수적임.
- 자회사는 학교기업과 동종업종을 중심으로 설립하게 되므로 학교기업의 활성화가 선결되어야 하고, 업종별 성격에 따라 학교기업과 자회사 간의 일대일 매칭, 혹은 다대일 매칭 형태로 설립될 수 있을 것임.

◎ 예상되는 초기 창업 종목 사례

- 현재 우리 대학의 전공분야, 그리고 갖고 있는 역량을 고려해볼 때 초기에는 다음과 같은 학교기업 및 자회사의 창업이 가능할 것으로 예상됨.

- 마케팅리서치회사	- 홈페이지 구축 및 관리 회사	- SW 개발인력 파견 회사
- 데이터 현장 측정/측량 회사	- 실내 디자인 회사	- 제품 디자인 회사
- 방과 후 학교 교사 인력파견 회사 (사회적 기업)	- 카탈로그/포스터 디자인 회사	- 의상 디자인 회사

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	11-가. 학교 발전계획 및 특성화 계획	2013년 수시
2	첨부	대학장단기 발전계획서 및 특성화계획서	가장 최근
3	현지	대학장단기 발전계획 및 특성화계획의 수립을 위한 구성원 의견 수렴 자료	수립 당시

연차적 달성계획

◎ 학교기업

- 우리 대학의 특성화 전략인 산학협력 활동에서 가장 우선적으로 가시화되어야 하는 것은 학교기업임. 학교기업의 활성화는 곧 한성대학교 기술지주회사의 자회사의 설립과 연결되기 때문임.
- 학교기업과 관련한 연차적 달성계획은 다음과 같음.

〈그림 1-2-8〉 학교기업의 연차적 달성계획



- 1차년도인 2013년은 기반조성을 위한 해로, 학교기업의 선정 및 평가의 주체가 될 '학교기업 운영위원회'를 발족하고 관련 규정을 완비함으로써 학교기업의 활동 기반을 마련함.
- 2차년도부터는 학교기업의 설립 및 운영과 신규 기업의 공모 및 선정이 병행되며, 3차년도부터는 기존 학교기업의 성과를 평가하고, 자회사와의 연계활동이 시작됨.

1-2-2 발전계획 및 특성화계획의 평가

- ◎ 대학은 장단기 발전계획 및 특성화계획의 성과 평가 시스템을 구축하고, 주기적 평가를 통하여 그 결과를 교육 및 대학 운영에 반영하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

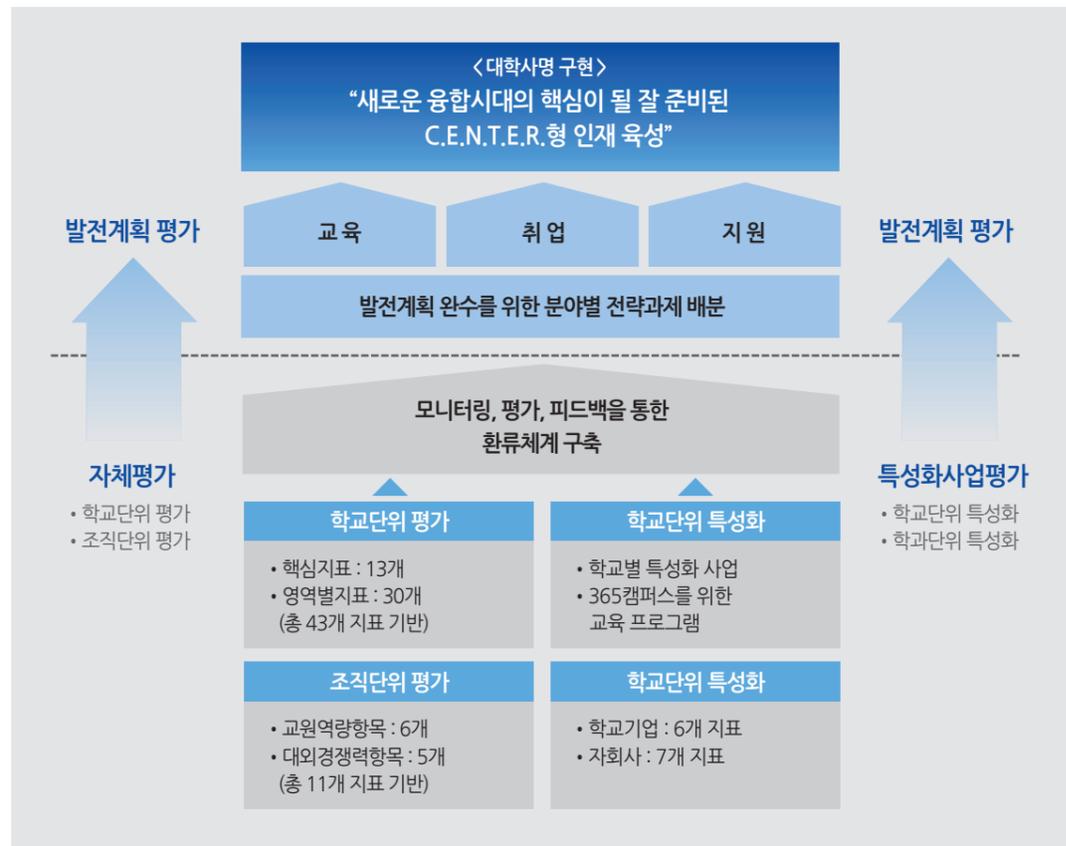
발전계획 성과 평가

• 우리 대학은 발전계획 평가, 특성화계획 평가, 자체평가 등의 공통적으로 대학사명의 구현에 초점이 맞춰져 있음. 이를 바탕으로 자체평가 결과 충족으로 판정함.

◎ 발전계획 평가 시스템

• 우리 대학의 발전계획 평가는 대학운영 전반에 걸친 자체평가와 특성화사업에 대한 특성화사업평가를 기반으로 이루어지고 있음.

<그림 1-2-10> 발전계획 평가 시스템



• 우리 대학의 발전계획은 궁극적으로 한성대학교가 추구하는 인재상의 구현에 있으므로, 발전계획 자체에 대한 평가에 국한되기보다는 자체평가 및 특성화사업평가 등을 바탕으로 발전계획에서 제시한 분야별 전략과제를 어떻게 수행하고 있는가를 파악해야 함(자체평가 및 특성화사업평가에 관해서는 차항목에서 후술함).

• 그리고 이러한 전략과제의 달성은 궁극적으로 우리 대학이 추구하는 대학사명의 구현으로 이어짐.

◎ 발전계획 평가 결과 반영

- 2011년에 한성대학교 미래위원회에 의해 제시된 제1단계 '기반조성기'의 과제에 대한 평가 결과 반영된 사항은 다음과 같음.

<표 1-2-2> 발전계획의 과제별 평가 결과 반영

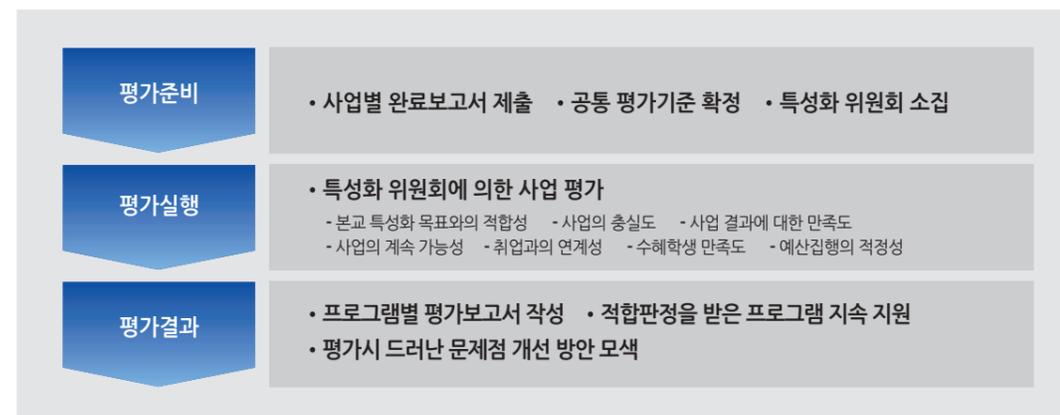
분야	전략과제	주요 반영사항 및 성과
교육	특성화된 자기맞춤형 전공 계발	- 학생의견을 반영한 교육과정 편성 - 최신 학문동향 및 이슈를 반영한 교육과정 편성 - 기업체 및 현장 전문가가 참여한 교과목 개설 - 창의적설계, 케이스스터디, 팀프로젝트 등 문제해결능력 강화를 위한 학습자 중심의 교과목 개설
	차별화된 커리큘럼 개발 및 신설학과 설치	- 학문간 융합을 통한 시너지 효과 창출을 위한 연계전공 설치 - 기존의 연계전공으로 인터랙티브 엔터테인먼트 연계전공이 설치되어 있음 - 신규로 지식서비스&컨설팅 연계전공 설치
	교원의 경쟁력 제고 방안 모색 및 추진	- 정량적 기준 일반도의 교원업적평가기준을 개선, 정성적 평가를 반영함으로써 교원 경쟁력의 질적인 성장을 도모함
취업	창업 일등대학을 위한 종합적 계획 수립 및 추진	- Business Incubation 센터 운영 - 58명의 창업자와 115명의 예비창업자 육성 - 산학협력단에 부단장 제도를 신설, 벤처창업지원센터장을 겸임토록 함
	국제교류 활성화 및 해외 취업을 위한 특화된 교육 제공	- KOTRA해외인턴십 프로그램 참여 - ICCEUSA해외인턴십 프로그램 개발 - Disney인턴십 참여
지원	도심 속 아름다운 캠퍼스 조성	- 종합관 신축계획 수립 - 실시설계가 진행중이며, 건축허가를 득한 상태임 - 2013년 11월 최종도면 확정 후 2014년 1월 공사착공 예정 - 건설위원회 및 건설본부장 임명
	대학 재정의 건전성 확보를 위한 수익사업(안) 수립	- '서울패션 창조지구 육성을 위한 디자인 제조 네트워크사업'으로 RIS사업을 수주, 지역과 연계된 수익사업을 진행하고 있음

특성화계획 성과 평가

◎ 학과단위 특성화사업의 평가

1 학과별 특성화사업의 평가

<그림 1-2-11> 학과별 특성화사업 평가과정



- 학과별 특성화사업은 '특성화 위원회'에 의해 평가됨. 특성화 위원회는 기획협력처장을 위원장으로 하여 각 분야의 교수 6명, 간사 1명으로 구성되었음.
- 특성화 위원회는 학과별 특성화사업 전반을 검토하고, 실행상황을 점검하여 차년도 지속여부를 결정함.
- 사업별 완료보고서는 1년 단위로 제출되었으며, 심사를 거쳐 2009년도에는 14개 프로그램이, 2010년도에는 7개 프로그램이, 그리고 2011년에는 3개 프로그램이 운영되었음.

2 365캠퍼스를 위한 교육프로그램의 평가

- 365캠퍼스를 위한 교육 프로그램은 학과별 특성화사업과는 달리 사전 평가의 성격을 갖고 있음. 사전에 프로그램 개설을 신청하면 기준에 적합한 경우 개설함.
- 365캠퍼스를 위한 교육 프로그램을 개설하는 기준은 다음과 같음.
 - 참가인원 15명 이상.
 - 예산의 적정성.
- 개설된 강좌에 대해 수강생들에게 설문조사를 통해 만족도를 조사하고 있음.

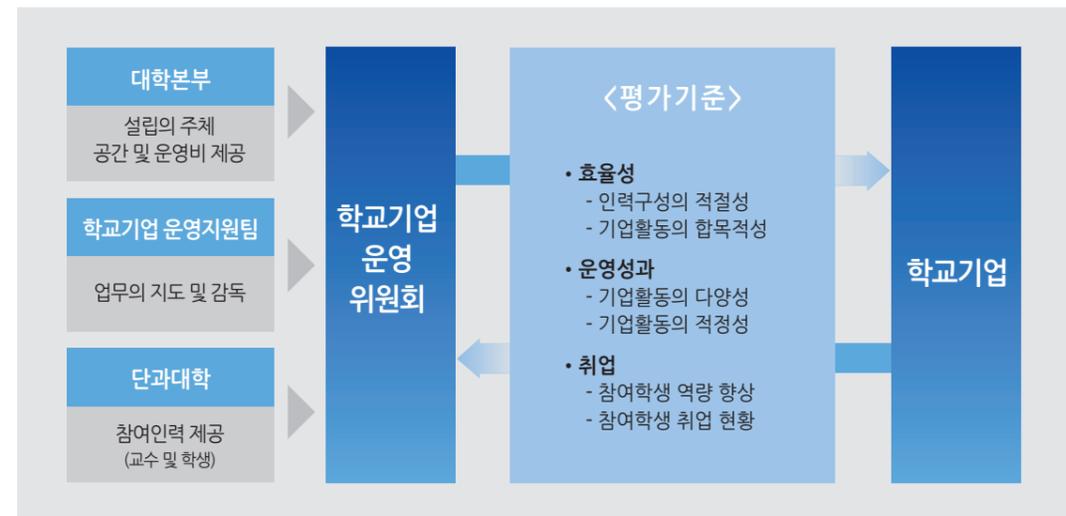
◎ 학교단위 특성화사업의 평가

- 산학협력에 초점을 맞춘 우리 대학의 특성화는 2013년 현 총장 취임과 함께 추진된 것이므로, 기존의 성과 평가가 존재하지 않음.
- 따라서 산학협력의 두 축인 '학교기업'과 '한성대학교 기술지주회사 자회사'에 대한 향후 평가 시스템에 관해 기술하고자 함.

1 학교기업의 평가체계

- 학교기업은 대학본부가 공간과 운영비를 제공하고, 산학협력단의 학교기업 운영지원팀이 업무의 지도 및 감독을 하게 되며, 단과대학에서는 소속교수와 학생의 참여도, 역량향상 정도, 취업률 등을 확인하게 됨.
- 학교기업의 평가 체계는 다음과 같이 이루어짐.

<그림 1-2-12> 학교기업의 평가체계

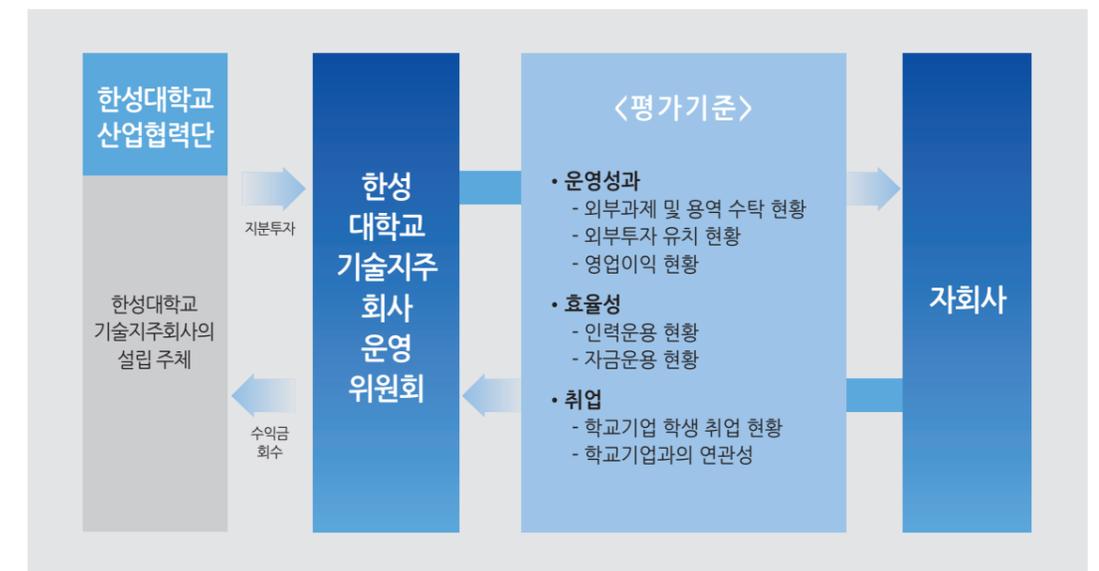


- 학교기업 평가의 주체는 '학교기업운영위원회'이며, 다음과 같이 구성됨.
 - 위원장 : 기획협력처장.
 - 부위원장 : 산학협력단장.
 - 당연직 위원 : 학생지원처장, 총무처장, 각 학교기업의 장.
 - 기타 추천 위원.
- 평가기준은 총 6가지이며, 이들은 다음과 같이 하위분류될 수 있음.
 - 효율성 : 인력구성의 적절성, 기업활동의 합목적성 → 대학본부와 관련.
 - 운영성과 : 기업활동의 다양성, 기업운영의 적정성 → 학교기업 운영지원팀과 관련.
 - 취업 : 참여학생 역량 향상, 참여학생 취업 현황 → 단과대학과 관련.
- 평가결과의 활용
 - 운영되고 있는 학교기업에 대한 전반적인 진단 평가를 통해 투자 및 지속여부 결정.
 - 기존 학교기업의 문제점을 파악하고, 보다 효율적이고 경쟁력 있는 운영을 할 수 있는 방향 모색의 자료로 활용.
 - 향후 신규로 설립될 학교기업에 대한 제도적·환경적 정비를 위한 기반 자료로 활용.

2 한성대학교 기술지주회사 자회사의 체계

- 한성대학교 기술지주회사 자회사의 평가 체계 : 한성대학교 기술지주회사의 자회사와 관련된 모든 의사결정은 '한성대학교기술지주회사운영위원회'의 결정사안임. 따라서, 자회사의 평가 역시 운영위원회에 의해 이루어짐.
- '한성대학교기술지주회사운영위원회'는 15인 이내의 교내외 전문가로 다음과 같이 구성됨.
 - 위원장 : 기술지주회사장.
 - 교내 위원 : 산학협력단장, 기획협력처장, 총무처장, 기술사업화 관련부서 팀장.
 - 교외 위원 : 변리사, 기술사업화 또는 기술평가 관련 전문가, 창업투자 관련 전문가.
- 자회사의 평가는 다음과 같은 체계로 이루어짐.

<그림 1-2-13> 한성대학교 기술지주회사 자회사의 평가체계



- 평가기준은 총 7가지(A~G)이며, 이들은 다음과 같이 하위분류될 수 있음.
 - 운영성과 : 회사로서의 자립 가능 여부 판단 (지표 : (A)외부과제 및 용역 수탁 현황, (B) 외부투자 유치 현황, (C)영업이익 현황).
 - 효율성 : 회사로서의 안정성 및 지속가능성 판단 (지표 : (D)인력운용 현황, (E)자금운용 현황).
 - 취업 : 자회사 설립의 근본적인 취지 재확인 (지표 : (F)학교기업 학생 취업 현황, (G)학교 기업과의 연관성).
- 평가결과의 활용
 - 운영되고 있는 자회사의 경쟁력 및 지속가능성 확인.
 - 향후 한성대학교 기술지주회사의 투자 결정을 위한 기초자료로 활용.
 - 자회사의 신규 설립에 대한 전략적 자료로 활용.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	대학 장단기 발전계획 및 특성화계획의 성과에 대한 평가결과와 반영 실적	2012년
2	현지	대학 장단기 발전계획 및 특성화계획의 연도별 평가자료와 반영 근거자료	2012년

1.3 자체평가

1-3-1 자체평가 수행

- ◎ 대학은 교육 및 운영 전반에 대하여 주기적으로 자체평가를 실시하고 그 결과를 대외적으로 공시해야 하며, 자체평가 결과를 교육과 대학 경영에 충실히 반영하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

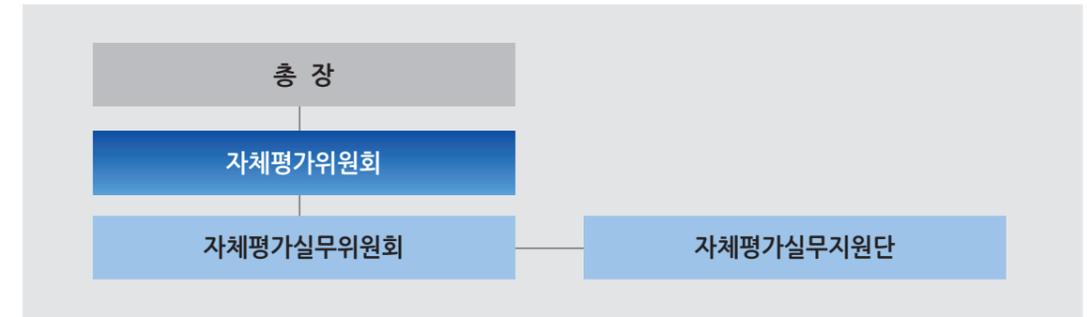
- 우리 대학은 2년마다 이루어지는 학교단위 평가와 매년 이루어지는 조직단위 평가 등 이원화된 자체평가 체계를 갖추고, 엄정한 평가를 통해 대학운영의 투명성을 제고하고 있어 자체평가결과 충족으로 판정함.

한성대학교 자체평가 개요

◎ 학교단위 평가

- 평가체제 및 일정 : 학교 운영 전반에 대한 학교단위 평가는 '자체평가위원회'를 중심으로 2년마다 이루어지며, 이를 위한 조직 체계는 다음과 같음.

<그림 1-3-1> 자체평가위원회 조직 체계



- 각 위원회 및 지원단의 구성 및 임무는 다음과 같음.

<표 1-3-1> 자체평가 관련 각 위원회 및 지원단의 구성 및 임무

위원회/지원단	구성	임무
자체평가위원회	기획협력처장(위원장), 각 처장 및 단과대학장(위원), 기획전략팀장(간사)	- 관련계획의 수립 및 조정 심의 - 관련규정 개폐에 관한 사항 심의 - 관련기구의 설치·폐지에 관한 사항 심의 - 결과의 활용에 관한 사항 심의
자체평가실무위원회	기획협력처장(위원장), 각 행정부서 팀장(위원), 기획전략팀 평가 담당(간사)	- 지표개발 및 연구에 관한 사항 - 심사와 관련된 제반 사항 - 결과 보고 및 공시에 관한 사항
자체평가실무지원단	기획협력처 기획전략팀	- 관련 자료 및 정보의 수집·제공

- 학교단위 평가는 다음과 같은 일정으로 추진되었음.

<표 1-3-2> 학교단위 평가 추진일정

일정	추진내역	비고
2011. 3	자체평가 추진계획 수립 자체평가위원회, 자체평가실무위원회 구성	
2011. 5 ~ 11	자체평가 지표개발 자체평가 자료조사 자체평가 실시 및 보고서 작성	자체평가실무위원회 자체평가실무위원회 자체평가위원회
2011. 11	자체평가 결과보고서 심의	자체평가위원회
2011. 12	자체평가 결과 확정	
2011. 12 ~ 계속	자체평가 결과 공시 및 활용	

- 평가지표 : 우리 대학의 자체평가 지표는 핵심지표와 영역별지표로 나누어짐.
- 평가에서 활용된 핵심지표는 다음과 같음.

〈표 1-3-4〉 평가 활용 핵심지표

영역	지표	단위
핵심지표 【13】	취업률	%
	정규직취업률	%
	재학생대비 유학생 비율	%
	재학생 총원율	%
	전임교원 확보율	%
	해외대학 학점교류 학생수 비율	%
	기업인턴십 프로그램 학생 비율	%
	전임교원 1인당 논문_국내 실적	건
	전임교원 1인당 논문_국제 실적	건
	전임교원 1인당 논문_SCI급 실적	건
	장학금 수혜율	%
	사립대 학생1인당 교육비	천 원
	중도탈락률	%

• 평가에서 활용된 영역별지표는 다음과 같음.

〈표 1-3-5〉 평가 활용 영역별지표

영역	지표	단위
교육/연구성과 【4】	전임교원 1인당 논문_학술진흥재단 등재지(후보포함) 실적	건
	전임교원 1인당 저역서 실적	건
	전임교원 1인당 교내 연구비 수혜실적	천 원
	전임교원 1인당 교외 연구비 수혜실적	천 원
학생 【5】	정원내 모집 신입생 총원율	%
	신입학 경쟁률	%
	재학률	%
	기업맞춤형 학과 학생 비율	%
교육여건 【8】	기업맞춤형 교육과정 학생 비율	%
	전임교원 1인당 학생수(편제정원 기준)	명
	전임교원 1인당 학생수(재학생 기준)	명
	전임교원 중 외국인 비율	명
	총 개설 강의중 전임교원 담당 비율	%
	총 개설 강의중 시간강사 담당 비율	%
	학생 1인당 장서수	권
	교지확보율	%
대학재정 / 교육비 【8】	교사시설확보율	%
	등록금 환원율	%
	등록금 의존율	%
	교비자금 중 법인전입금 비율	%
	교비자금 중 인건비 비율	%
	학생 1인당 장학금	천 원
	수혜자 1인당 장학금	천 원
	교내 장학금 수혜 의존율	%
	교내 장학금 의존율	%
	수익용 기본자산 확보율	%
	평균 등록금	천 원
	등록금 인상률	%
대학운영 【2】	직원 1인당 재학생 수	명
	직원 1인당 전임교원 수	명

- 평가결과의 활용 : 우리 대학은 자체평가 결과를 분석함으로써 우리 대학이 갖고 있는 장점과 우리 대학이 직면해 있는 문제점들을 찾아낼 수 있으며, 이러한 부분에 대해 전 구성원의 공유와 강화 및 보완 노력을 통해 우리 대학의 사명인 “C.E.N.T.E.R.형 인재육성”을 달성할 수 있을 것임.
- 또한, 대학정보에 대한 공시가 의무화 됨에 따라 대학과 관련된 모든 정보를 누구든지 볼 수 있게 되었기 때문에 건전한 지표관리는 대학의 대외적 이미지를 확립하는 중요한 수단일 수 있음. 따라서 자체평가를 통해 건전한 지표관리를 위한 방안을 모색하고, 그것을 달성하기 위해 노력할 필요가 있을 것임.
- 자체평가 결과에 따라 세부적으로 반영된 사례들은 다음과 같음.

〈표 1-3-6〉 자체평가 결과 반영 사례

영역	반영사례
교육 / 연구성과	- 교육중심대학으로서의 위치를 공고히 하기 위한 전임교원 강의비율을 높이기 위한 정책 수립 - 성적평가비율의 준수를 권장하기 위해 학과 평가에 준수여부를 반영 - 학과별 교육만족도를 학과 평가에 반영 - 교수 연구업적에 대한 실적환산율 조정 - 교내 연구비의 연구기간 축소 검토 - 기술이전 수입, 창업지원 등을 교수 업적평가에 반영 - 봉사영역의 평가지표 단순화 검토 - 학과평가 시스템 개선 검토
학생	- 학생 면담 실적을 교수 개인 및 학과 평가지표에 반영 - 학사경고자의 면담관리 방안 구축 - 학생의 사회봉사 참여실적을 학과 평가지표에 반영 고려
교육여건	- 적정 교사 확보 및 최소기준 확보에 필요한 조건 검토
대학재정 / 교육비	- 교육비 환원율, 장학금 비율을 높이기 위한 방안 수립 필요 - 교육비 환원율 제고를 위해 산학협력단의 교육비 항목 지출 권장 - 교외장학금 및 발전기금에 의한 장학금 유치 권장
대학운영	- 평가지표 제고를 위한 조직과 구성원에 대한 평가시스템의 개선 검토

◎ 조직단위 평가

- 우리 대학은 매년 각 학과(부)에 대한 평가와 보상을 통해 교육의 질과 학생의 경쟁력향상을 도모하고 있음.
- 평가체제 : 우리 대학의 조직단위 평가는 ‘조직단위실적평가위원회’에 의해 이루어짐.

〈표 1-3-7〉 조직단위실적평가위원회 구성원

직위	구성원
위원장	기획협력처장
위 원	교무처장, 인문대학장, 사회과학대학장, 예술대학장, 공과대학장
간 사	기획전략팀장

- 평가지표의 특성 : 우리 대학의 조직단위 평가는 다음과 같은 11개 지표에 의해 이루어지고 있음.
 - 교원역량항목 : 교육의 질, 강의평가, 연구실적 관련 지표 - 6개 항목
 - 대외경쟁력항목 : 취업률을 비롯한 학생 경쟁력 강화 관련 지표 - 5개 항목

〈표 1-3-8〉 조직단위 평가 지표

평가지표		항목	배점
교원 역량항목 (100)	학부 강의평가 결과	① 학부(과)전임교원의 강의평가 결과	23
		② 외래강사의 전공과목 강의평가 결과	11
	교원의 연구실적	③ 연구실적(1년간 연구영역 인정 점수)	33
	교원의 연구비 수혜실적	④ 교내 연구비 수혜실적	11
		⑤ 교외 연구비 수혜실적	11
		⑥ 외부발전기금 유치실적	11
대의 경쟁력 항목 (100)	취업률	⑦ 2011학년도 학부(과) 졸업생 취업률	40
	취업미확인을율	⑧ 2011학년도 학부(과) 취업 미확인을율	15
	취업률향상도	⑨ 2011학년도 학부(과) 취업률향상도	15
	중도탈락률	⑩ 2011학년도 학과별 중도탈락률	20
	정책제안실적	⑪ 2012년 정책제안 실적	10

- 각 조직단위를 평가하는 우리 대학의 기준은 ‘강의 질 향상을 통한 인재 육성과 지속적 관리’에 초점이 맞춰져 있음. 그리고 이는 곧 우리 대학의 사명인 “C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성”과 직접적인 연관성을 맺고 있음.
- 평가결과 공지 및 활용 : 매년 2월 학사협의회에서 조직단위 평가의 결과를 발표하고, 우수 조직단위를 시상함. 2011년과 2012년의 최우수 및 우수 조직단위는 다음과 같음.

〈표 1-3-9〉 2011년, 2012년 최우수 및 우수 조직단위

연도	단과대학	최우수 학과	우수 학과
2011년	인문대학	지식정보학부	역사문화학부
	사회과학대학	부동산학과	경영학부
	예술대학	인테리어디자인전공	시각영상디자인전공
	공과대학	멀티미디어공학과	산업경영공학과
2012년	인문대학	한국어문학부	지식정보학부
	사회과학대학	부동산학과	무역학과
	예술대학	인테리어디자인전공	시각영상디자인전공
	공과대학	정보통신공학과	기계시스템공학과

- 최우수 조직단위에는 500만원의 인센티브를, 우수 조직단위에는 300만원의 인센티브를 제공하여 독려하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	대학 자체평가 결과 반영 실적	2012년
2	공시	14-자.「고등교육법」제 11조의 2에 따른 대학평가 결과	2013년 수시
3	첨부	대학 자체평가 보고서	가장 최근
4	현지	대학 자체평가 결과 반영 자료	2012년

교육

우리 대학은 교육과정 운영에 있어 뚜렷한 목표와 그것을 달성하기 위한 전략을 수립하고 있으며, 이를 바탕으로 교육과정을 합리적이고 유연성 있게 편성·운영하고 있다. 특히 활발한 교수학습지원 활동을 통해 교육의 성과를 높여가고 있으며, 엄격하고 합리적인 학사관리를 통하여 학생들의 교육의 질을 보장하고 교육만족도를 높이고 있다. 이 모든 정책과 노력들은 우리 대학의 사명인 C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성에 초점이 맞춰져 있으며, 이를 통해 대학이 수행해야 할 사회적 책무를 다하고자 한다.

2.1 교육과정

2-1-1 교육과정과 교육목표

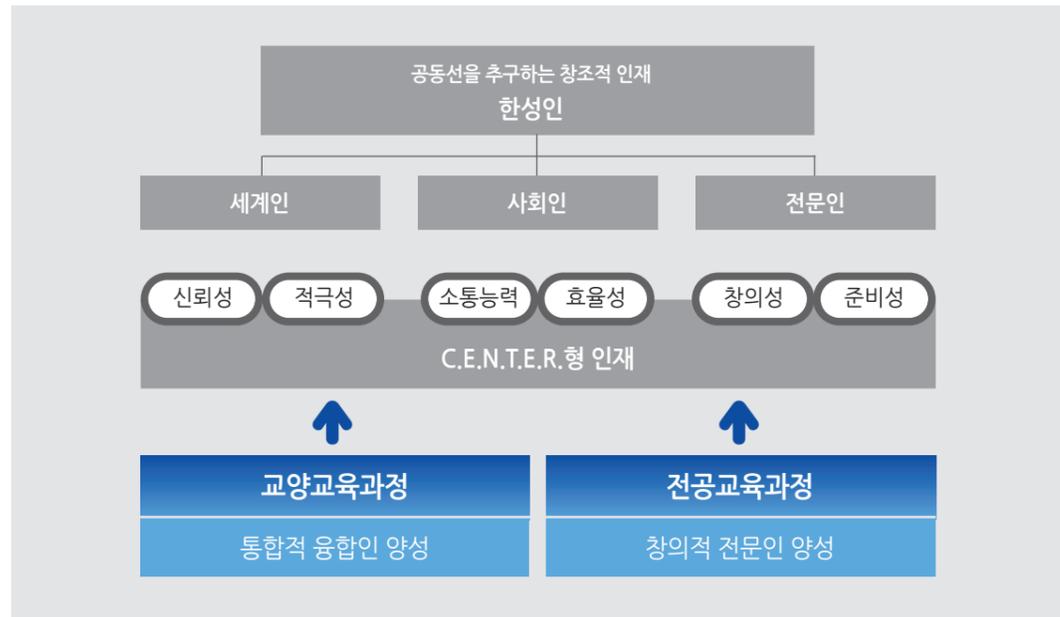
- ◎ 대학의 교육과정 정책, 교양 및 전공 교육과정 편성은 대학 교육목표와 일관성을 가지고 있으며, 학생 교육을 통해 실현되고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학의 교육과정 정책 및 교양·전공 교육과정은 교육목표-인재상-핵심역량 구현을 위해 일관성을 갖고 운영되고 있음.

교육목표 체계

- 우리 대학은 2011년 미래위원회에서 역량 중심으로 재정의된 “C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성”을 교육목표로 설정하였음.
- 우리 대학은 위와 같은 교육목표를 효과적으로 달성하기 위하여 교양교육과정은 ‘통합적 융합인 양성’, 전공교육과정은 ‘창의적 전문인 양성’이라는 각 교육과정의 세부 목표를 설정하였음.

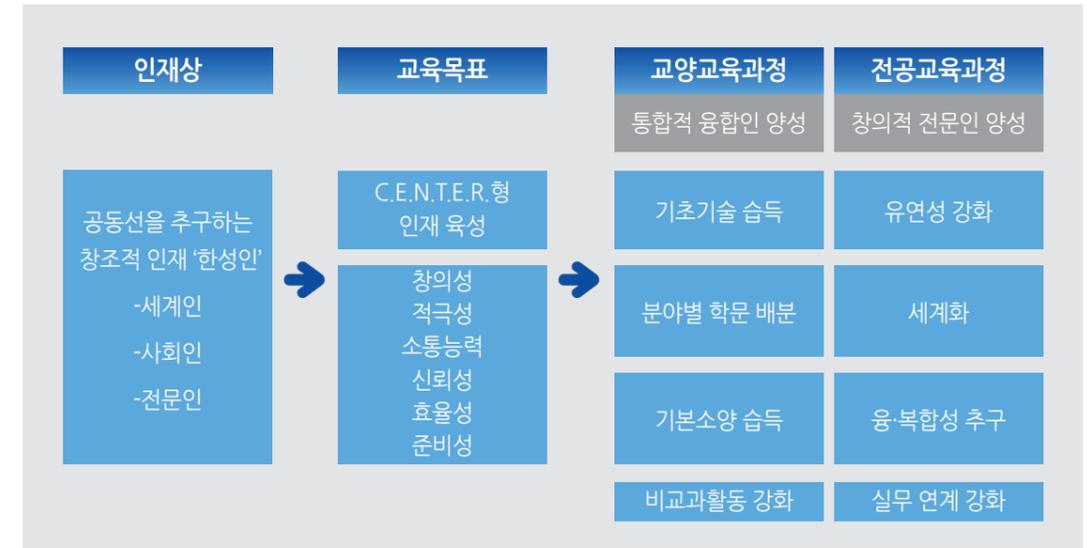
〈그림 2-1-1〉 인재상과 교육목표 체계



교육과정 운영정책

- 우리 대학은 교양교육과정 및 전공교육과정 편성 시 차별화된 교과목 편성 방향 설정을 통하여 위와 같은 교육목표를 효과적으로 구현하고 있음.
 - 교양교육과정은 ‘통합적 융합인 양성’이라는 목표 아래 4대 교양교육과정 편성방향을 설정하고 있으며, 전공교육과정은 ‘창의적 전문인 양성’이라는 목표 아래 4대 전공교육과정 편성방향을 설정하고 있음.

〈그림 2-1-2〉 교육목표와 교육과정의 연계



교육목표와 교양교육과정과의 연계

- 교양교육과정의 방향
 - 우리대학의 교양교육과정은 기본적으로 기초기술 습득, 분야별 학문 배분, 기본소양 습득, 비교과활동 강화의 4대 편성방향을 지향하고 있음.

〈표 2-1-1〉 교육목표와 교양교육과정의 연계

핵심영역	교양교육과정 주요내용
기초기술 습득	- 실용적 한국어 의사소통능력/ 실용적 외국어 의사소통능력 - 수리 추론 능력/ 과학 추론 능력
분야별 학문배분	- 다양한 개론적인 지식구조 획득 - 특정분야 학문과 관련한 삶의 참여와 개선 위한 생활연계·적용 능력
기본소양 습득	- 영적소양/정보기술 소양/체육/리더십/금융소양 - 심미적 활동/지역사회와 문화 이해/진로개발
비교과활동 강화	- 대학적응/시민참여/세계시민

〈표 2-1-2〉 '인재상'에 부합하는 교양 교과목 개설 사례

구분	대표 교양 교과목
사회인	- '인권, NGO, 세계시민사회', '사회봉사' 과목 등 : 공동체 의식을 함양하여 사회인으로서의 자신을 돌아보게 함 - '예술과 생활', '현대인의 패션', '디자인과 색' 등 : 학생들의 문화적 소양을 길러 교양 시민적 소양을 함양
세계인	- '영어커뮤니케이션', 'Understanding Culture through English', 'English through Movies', 'Understanding Western Cinema', 'Current Issues' 등 : 원어민 교수가 영어로 진행하는 강의를 제공하여 외국어 능력 함양과 서양문화에 대한 이해 제고 - '영화로 본 동양사', '인물로 본 서양사' 등 : 세계 역사에 대한 이해를 도와 국제적으로 열린 사고를 가능케 함 - '일본 사회·문화의 이해', '일본 정치·경제의 이해', '중국 사회·문화의 이해', '중국 정치·경제의 이해' 등 : 서양문화 이외에 우리 문화에 절대적으로 영향을 미치고 있는 일본과 중국에 대한 이해 제고
전문인	- '통계학', '일반물리', '대학수학' 등 : 영역별 전문성 강화를 위한 기반 형성

교육목표와 전공교육과정과의 연계

- 전공교육과정의 편성 방향
 - 우리 대학의 전공교육과정은 기본적으로 유연성 강화, 세계화, 융·복합성 추구, 실무 연계 강화 등의 4대 편성방향을 지향하고 있음.

〈표 2-1-3〉 전공교육과정의 편성 방향

전공교육과정 편성방향	세부내용
유연성 강화	사회적·학문적 수요를 수시로 파악하여 매학기 전공교육과정에 반영
세계화	학문의 세계화 흐름을 적극 반영하기 위하여 외국인 전임교원을 초빙하여 학문의 다양성을 반영
융·복합성 추구	연계전공, 복수전공, 부전공 제도를 통한 학문의 융·복합 추구
실무 연계 강화	이론교육 이외에 교내 실험·실습 및 산업체 파견교육 등 다양한 교육방법을 활용한 현장중심 교육 추구

- 우리 대학의 전공교육과정은 위와 같은 전공교육과정 편성방향에 기초하여 전공별 특성에 부합하는 "C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성"을 각 전공의 교육목표로 설정하고 있음.
 - 이러한 전공별 교육목표의 설정을 통하여 후술하는 바와 같이 개별 전공 교과목의 운영을 지속적으로 개선하고 있음.

〈표 2-1-4〉 교육목표와 전공별 교육목표의 연계(예시)

학과명	전공 교육과정 목표
한국어문학부	정보화 시대를 선도해 나갈 수 있는 창의적 사고와 전문적 지식을 지닌 인재
영어영문학부	양성글로벌 시대를 이끌어 갈 다재다능하면서도 실용영어에 능통한 인재 양성
경영학부	모든 경영조직의 경영현상에 관한 이론과 이의 응용을 연구, 교육함으로써 현대산업사회의 발전을 창조적으로 주도하고 책임질 수 있는 지도적 인격을 갖춘 전문경영인 육성
행정학과	국가사회 리더의 자질과 능력을 갖춘 전국의 우수한 인재를 발굴하고 집중 양성함으로써 공공부문의 핵심인력 배출
무용학과	지적인 무용수와 창의적 무용교사의 양성 및 관련분야의 인재 양성
시각영상디자인전공	이 시대의 온, 오프라인 커뮤니케이션이 요구하는 통합 디자인 능력을 갖춘 창의적인 디자이너 양성
멀티미디어공학과	멀티미디어와 게임분야에서 산업적 요구수준에 부합하여 창의성과 글로벌 경쟁력을 갖춘 인력 양성
산업경영공학과	복잡한 시스템의 개별 구성 요소에 대한 지식과 더불어 각 구성 요소를 효율적으로 통합하여 시스템 전체에 대한 각종 의사결정을 지원할 수 있도록 나무와 숲을 모두 볼 수 있는 경영 마인드를 갖춘 공학도 양성

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	교육목표와 인재상이 반영되어 있는 교육과정 편성 및 운영 현황	2013년
2	첨부	교육과정 편성 및 평가기준	2013년

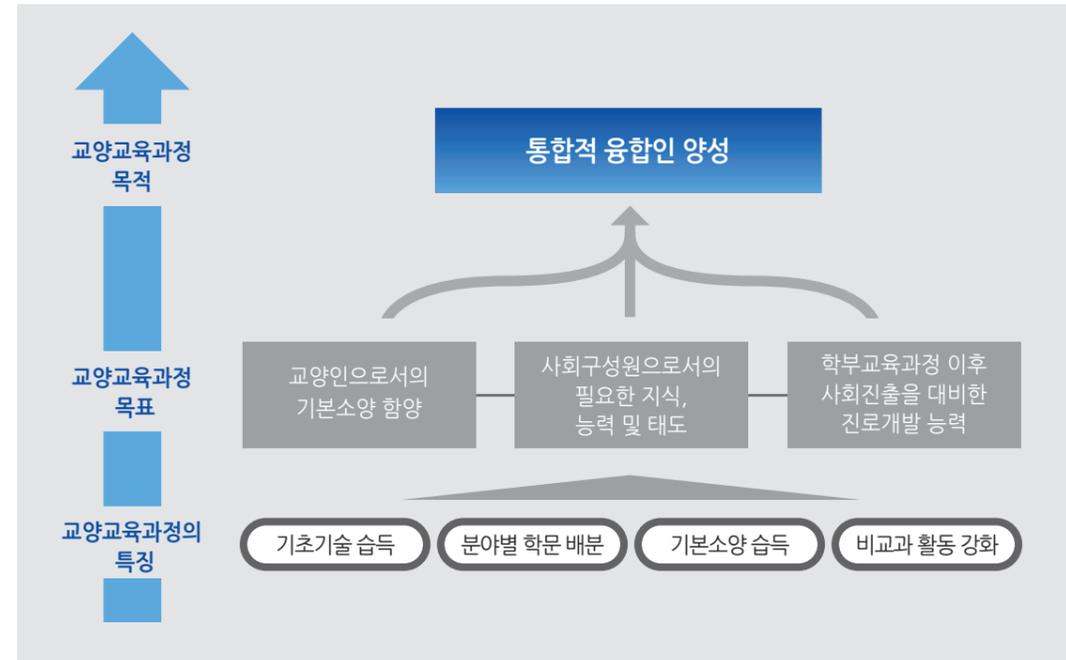
2-1-2 교양교육과정의 편성·운영

- ◎ 대학은 교양교육과정을 학문적·사회적·시대적 요구 및 대학의 인재상을 반영하여 다양하게 편성하고, 학생의 선택권을 보장하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

교양교육과정의 목적 및 목표

- 우리 대학은 "C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성"이라는 교육목표 아래 '전공분야 지식을 포함하는 다양한 교양적 소양이 균형 잡힌 통합적 융합인 양성'이라는 교양교육과정의 목적을 정립하고, 이에 따라 교양교육과정을 편성하여 운영하고 있음.

〈그림 2-1-3〉 교양교육과정의 목적 및 목표



〈표 2-1-5〉 교양교육과정의 목적 및 목표

목적	전공분야 지식을 포함하는 다양한 교양적 소양이 균형 잡힌 통합적 융합인
목표	교양인으로서의 기본소양 함양
	사회구성원으로서 필요한 지식, 능력 및 태도
	학부교육과정 이후 사회진출을 대비한 진로개발 능력

교양교육과정의 구성

• 우리 대학의 교양 교육과정은 필수교양, 핵심교양, 일반교양으로 이루어져 있음.

〈표 2-1-6〉 교양교육과정 이수 체계

	이수영역	교육영역	핵심역량
교양기초교육과정	필수교양	- 대학과 지성 - 사고와 표현 - 영어커뮤니케이션	- 대학적응 및 리더십 - 실용적 한국어 의사소통 능력 + 추론능력 - 실용적 외국어 의사소통 능력
	핵심교양A	- 인문학 - 사회과학 - 예술학 - 자연 및 응용과학	- 학문분야 분배 필수
	핵심교양B	- 언어와 생활 - 인간과 문명 - 경제와 사회 - 과학과 기술	- 기초기술, 학문분야 분배 필수, - 기본소양교육의 균형 추구
	일반교양	- 예술과 건강 - 취업역량 강화	

• 교양 교육과정 이수기준은 다음과 같음.

〈표 2-1-7〉 교양교육과정 이수 기준-1

교양기초교육과정	이수영역	이수학점
	필수교양	10학점
	핵심교양A	8학점(소속 단과대학 4학점 이상)
	핵심교양B	6학점(소속 단과대학 2학점 이상)
일반교양	0~26학점	

〈표 2-1-8〉 교양교육과정 이수 기준-2

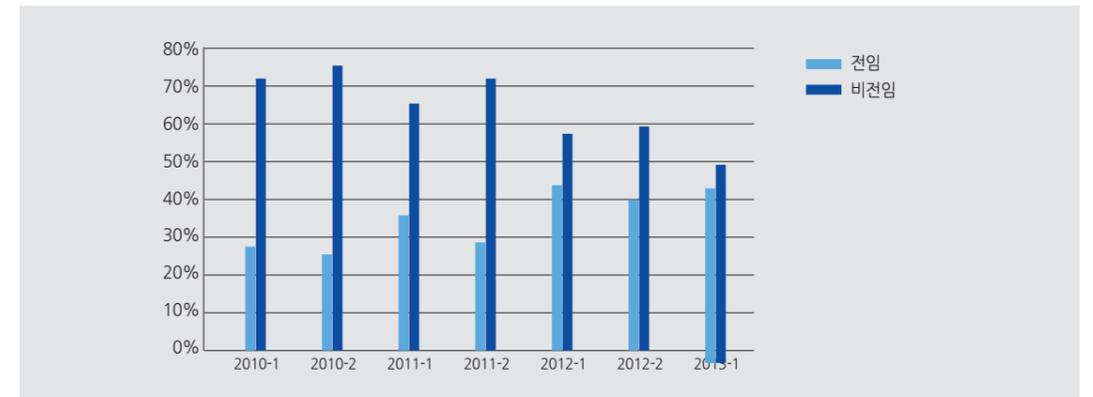
구분	필수교양 교과 총 이수 학점(A)	교양 필수					교양 선택			계 (D=A+B+C)
		총 개설 영역 수	총 개설 과목 학점	총 이수 영역 수	총 이수 학점(B)	비율(%) (A+B)/D ×100	총 개설 학점	총 이수 학점(C)	비율(%) C/D×100	
단과 대학	10	8	124	2이상	14	35~48	502	26~44	52~65	50~68

교양교육과정의 내실화 노력

◎ 전임교원 강의 확대

• 우리 대학은 교양교육과정에서 전임교원의 강의담당비율을 2010년 30% 이하 수준에서 2013년 46%로 확대하는 등 지속적으로 전임교원의 강의담당비율을 확대하여 교양교육과정의 내실화 노력을 기울이고 있음.

〈그림 2-1-4〉 전임교원의 교양교육과정 담당 비율



◎ 인재상을 반영한 교과목의 운영 및 개발

• 진리·지성의 교육이념에 따라 설립, 운영되고 있는 우리 대학은 〈표 2-1-2〉에 제시된 바와 같이 세계인, 사회인, 전문인 양성이라는 인재상에 부합하는 과목을 교양교육과정에 개설하여 운영하고 있음.

◎ 학문적·사회적·시대적 요구에 부응한 교과목의 운영 및 개발

• 우리 대학은 시대의 변화에 능동적 적응력을 갖춘 인재를 육성하기 위해 시대적 요구와 그에 따른 학문의 발전 추세를 교양교육과정에 적극 반영하고 있음.

〈표 2-1-9〉 학문적·사회적·시대적 요구에 부합하는 교양 교과목 개설 사례

구분	대표 교양 교과목
기술	- MOS 시험을 대비한 Word, Excel, Powerpoint, Access 교육 'UCC 제작 및 활용'
취업 및 리더십	- '자기개발과 진로탐색', '핵심취업전략', '대기업·금융기관 취업전략'
산학협력	- '국제개발 협력과 해외봉사' : KOICA와 MOU - '글로벌 CEO': 서울산업통상진흥원과 MOU - 'IT혁신전략 컨설팅 방법론' 외 지식서비스&컨설팅 연계전공 교과목 : 중소기업청과MOU

◎ 교양교육과정 운영 조직 운영 내실화

- 우리 대학은 교양교육과정의 내실화를 위하여 분야별로 교양교육과정위원회를 운영하고 있음.
 - 각 교육과정위원회는 위원회별로 특화된 영역을 전담하고 있어 전문화된 체계를 유지하고 있음.
 - 각 위원회에서 기획된 교육과정은 교육과정심의위원회에서 통합적인 시각으로 최종심의하게 함으로써 균형적인 시각에서의 유기적인 운영을 도모하고 있음.

〈표 2-1-10〉 교양교육과정 운영 관련 위원회 현황

교육과정심의위원회 산하 교육과정 위원회	교육 영역
단과대학 교육과정위원회	전공과 관련된 입문 단계의 과정
교양영어 교육과정위원회	영어교육에 관한 과정
사고와 표현 교육과정위원회	사고와 표현 교과목 및 글쓰기 과정
IT 교육과정위원회	컴퓨터 기초 및 실무 자격증 과정
교양과정 교육과정위원회	위 교육과정위원회 이외의 교양교육과정 전반

교양교육과정 개편 현황

- 위와 같은 교양교육과정위원회의 운영을 통하여 지난 3년간 총 165개 교양과목을 신설·폐지·변경하는 등 지속적으로 교양교육과정의 개선 노력을 기울이고 있음.

〈표 2-1-11〉 교양교육과정 개편 현황

(단위 : 개)

	신설 과목수	폐지 과목수	기타변경 과목수	계
2013-1	1	1	3	5
2012년	35	57	14	106
2011년	8	5	11	24
2010년	3	6	21	30
계	47	69	49	165

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	교양 및 전공교육과정의 필수와 선택 이수학점 비율(단과대학별)	2013년
2	첨부	대학요람 등 교양 및 전공교육과정 현황 자료 수강신청 안내 책자 및 수업 시간표	2013년 2학기
3	현지	대학 교육목표 및 인재상과 연계한 교양교육과정 운영 현황(목록)	2013년

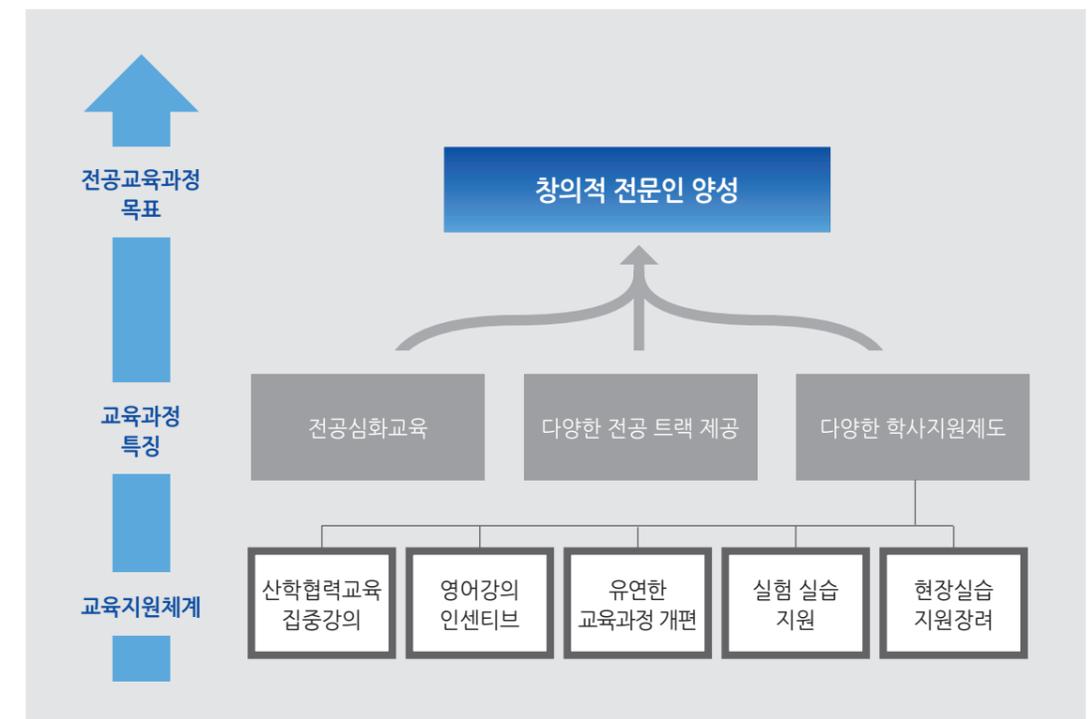
2-1-3 전공교육과정의 편성·운영

- ◎ 대학은 학생의 입학 후 졸업까지 달성될 역량 개발을 위한 전공교육과정을 편성·운영하고 있으며, 학생의 선택권을 보장하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

전공교육과정의 목표

- 우리 대학은 '창의적 전문인 양성'이라는 전공교육과정의 목표를 효과적으로 달성하기 위하여 교육과정의 4대 편성방향(유연성 강화, 세계화, 융·복합성 추구, 실무연계 강화)을 설정하고 있음.
- 이를 효과적으로 추진하기 위하여 교육과정 측면에서 전공심화 교육과 다양한 전공트랙 제공을 통하여 교육만족도를 극대화하고 있으며, 교육지원체계 측면에서 아래와 같은 다양한 학사지원 제도를 갖추고 있음.
 - 전문성을 갖춘 전임교원 및 현장감을 갖춘 산학협력 교원 집중 강의.
 - 영어강의 교원에 대한 다양한 혜택 부여.
 - 학생, 교수 및 시대상을 반영한 유연한 교육과정 개편.
 - 다양한 실습교육을 위한 실험실습비 및 실습공간, 장비 제공.
 - 현장실습교육 지원 및 장려.

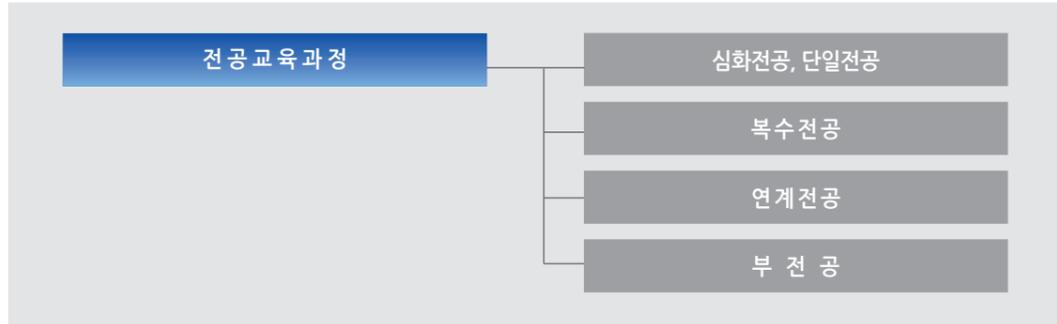
〈그림 2-1-5〉 전공교육과정의 목표 체계도



전공교육과정의 구성

- 전공교육과정은 단일전공(심화전공)과 보다 다양한 영역의 학문을 접할 수 있는 복수전공, 부전공 및 연계전공으로 구성되어 있음.

〈그림 2-1-6〉 전공교육과정의 이수 체계



- 전공의 최소 이수 학점은 다음과 같음.

〈표 2-1-12〉 전공교육과정 이수 기준

졸업이수학점			
심화전공	복수전공	부전공	연계전공
90학점	주전공 45학점 복수전공 45학점	주전공 69학점 부전공 21학점	주전공 45학점 연계전공 45학점

〈표 2-1-13〉 전공교육과정 이수학점 비율

(단위 : %)

구분	전공기초 이수 학점 비율		전공필수 이수 학점 비율		전공선택 이수 학점 비율	
	최소	최대	최소	최대	최소	최대
단과대학	10	10	13	13	77	77

- 전공과목은 전공기초, 전공지정, 전공선택과목으로 구분되어 있음.
- 우리 대학은 전공교육 강화를 위하여 2006학번 이후 전공교육과정을 심화전공으로만 운영하고 있음. 단과대학 구분없이 모든 학과는 전공기초 9학점, 전공지정 12학점을 이수하도록 하고 있으며, 전체 최소 졸업이수학점 140학점 중 총 90학점 이상의 전공을 이수하도록 규정하여 운영함.

다전공 교육과정의 운영

- 우리 대학의 전공교육과정은 학문의 수월성을 통한 진리탐구에 초점이 맞추어져 있으며 학생들로 하여금 복수전공, 부전공, 연계전공 등 다양한 방식으로 전공교육을 받을 수 있도록 제도적 장치를 마련함으로써 학생들에게 충분한 선택권을 제공하고 있음.
- 다전공제도는 모집단위에 관계없이 자유롭게 추가전공의 선택이 가능한 제도로서, 적성에 따른 자유로운 전공선택으로 학교에 대한 만족도를 제고하고 학생 개개인의 진로탐색에 충분한 기회를 제공하고 있음.

〈표 2-1-14〉 최근 3년간 다전공 이수 현황

(단위 : 명, %)

졸업년도	전공 1개	전공 2개	계(졸업자수)
2010년	1,220	180	1,400
2011년	1,295	157	1,452
2012년	1,331	178	1,509
합계(비율)	3,846(88.19)	515(11.81)	4,361

- 특히 복수전공과 부전공 등 일반적인 다전공 제도 이외에 최근 연계전공제도를 확대하고 있음. 연계전공제도는 학제간 융·복합적 안목을 함양하기 위해 운영되는 제도로서, 각 연계전공위원회를 통해 학제과목 개발, 전공별 교수진 간 협력방안 모색 등 발전적 운영방안을 지속적으로 모색하고 있으며, 현재 2개 연계전공을 운영 중임.

〈표 2-1-15〉 최근 3년간 연계전공 이수 현황

(단위 : 명)

연계전공명	2010년	2011년	2012년	2013-1	계
인터랙티브 엔터테인먼트 연계전공	13	19	20	2	54
지식서비스&컨설팅 연계전공	1	11	7	6	25
합계	14	30	27	8	79

전공교육과정 운영 내실화 노력

◎ 인증제 기반 전공교육과정 운영

- 공학교육인증(ABEEK)운명을 통한 교육과정 개선(2007년도 인증프로그램으로 전환 완료).
- 현재 정보통신공학전문 프로그램과 기계시스템공학전문 프로그램 운영 중.
- 공학교육인증제 특징
 - 선후수과목 지정으로 체계적인 전공교육 실현.
 - 개인정보, 교육과정 기타경력을 포함하는 학생 포트폴리오가 제작됨.
 - 졸업과 동시에 현장에서 요구하는 공학도로서의 자질과 능력을 갖추었음을 인정받게 됨.

◎ 국내외 인턴십 활성화

- 산업체와의 긴밀한 협력을 도모하고 전공교육의 현장적용성을 제고하기 위해 우리 대학은 현장실습을 지속적으로 강화하여 왔음.
- 이를 위하여 산업체연계 교육과정으로서 교과목 형태로 운영되고 있는 강좌(캡스톤디자인 과목)와 청년직장체험 프로그램 및 자체인턴십 프로그램을 운영하고 있음(지표 2. 1. 5 참조).

◎ 국제화 기반 전공교육과정 운영

- 영어강의 개설
 - 우리 대학은 영어로 강의를 진행하는 교원에 대해 책임이수감면, 업적평가반영 등을 통하여 동기 부여를 하고 있으며 그 결과로 영어영문학부 외 다양한 학과에서 영어강의를 제공하고 있음.

〈표 2-1-16〉 최근 3년간 학부별 영어강의 개설 현황

구분	2010년				2011년				2012년				2013	
	강좌수		수강학생수		강좌수		수강학생수		강좌수		수강학생수		강좌수	수강학생수
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1
영어영문학부	2	10	54	236	14	11	373	296	20	22	510	581	15	386
지식정보학부	-	2	-	63	2	2	42	34	4	2	123	26	4	137
경영학부	6	7	208	263	7	4	251	138	6	6	200	223	4	170
경제학과	-	2	-	126	2	-	110	-	2	4	121	138	-	-
무역학과	-	2	-	61	2	-	60	-	-	-	-	-	-	-
시각영상디자인전공	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	40
인테리어디자인전공	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	29
회화과	-	1	-	15	1	-	11	-	-	-	-	-	-	-
애니메이션,제품디자인	1	-	21	-	1	1	16	13	1	1	15	10	1	14
패션디자인전공	1	-	20	-	-	-	-	-	2	-	25	-	-	-
의류패션산업전공	2	5	54	147	4	4	141	110	4	4	110	107	4	111
기계시스템공학과	-	4	-	199	3	4	99	240	2	4	43	92	4	128
정보시스템공학과	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	83	-	-	-
컴퓨터공학과	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	51	2	80
산업경영공학과	2	-	74	-	-	2	-	52	1	-	17	-	-	-
교양교직학부	44	47	838	1,072	103	94	2,243	2,108	96	101	2,161	2,237	97	2,100

• 외국대학 학점 교류

- 우리 대학은 교환학생제도를 운영함으로써 전공의 폐쇄성을 극복하고 다양한 학풍을 접하도록 하고 있음.
- 특히 2000년대 이후 지속적으로 외국대학과의 교류를 증대시켜 2013년 현재 7개국 13개 대학과 학점교류를 시행하고 있음(지표 2.1.6 참조).

◎ 전공교육과정 교과목 운영 개선 사례

- 우리 대학은 대학의 전공교육과정 편성방향에 따라 교육환경변화에 적극적으로 대응하는 개별 전공 교과목의 운영 개선이 이루어지고 있음. 주요 사례는 다음과 같음.

〈표 2-1-17〉 전공 교과목 운영 개선 사례

개선방향	학과명	과목명	사례 (교육내용 및 학생성공사례 중심으로)
학생 의견을 반영한 교육과정 편성	미디어디자인 콘텐츠학부	애니메이션제품 디자인세미나 I	- 융합된 통합 이론을 12주에 걸쳐 지도하고, 지도한 내용을 바탕으로 학생들이 자료를 만들고 발표를 통해 검증하는 수업을 진행
	무용학과	무용과 음악/ 타악연구/동작과 리듬	- 학생들의 요구에 따라 무용가, 안무가를 위한 음악의 이해, 그리고 이를 바탕으로 음악사용법과 창작법을 습득하게 함
	정보통신 공학과	디지털신호처리	- 이론교육과 실습교육을 분리하여 실시하는 것에 대한 학생들의 어려움을 고려하여 이론과 실습을 병행하여 교육 효과 제고
	무역학과	디지털마케팅	- 유비쿼터스 환경에 맞추어 u-learning 환경 구축 (스마트폰을 활용한 전자책 제공)
최신 학문 동향 및 이슈를 반영한 교육과정 편성	한국어문학부	디지털 스토리텔링	- 문화콘텐츠 제작에서 필수적인 교과목으로 디지털스토리텔링을 개발하고, 최근 인터랙티브 엔터테인먼트 전공에서 수상 실적 다수
	컴퓨터공학과	임베디드시스템	- 소프트웨어 교육에서 품질 교육을 강화하는 경향이 많아짐에 따라 교재와 각종 사례 연구에서 품질 부분의 교육을 강화
	무용학과	창의적 방법을 통한 무용교수법/ 무용 감상 및 비평/ 기획·제작 및 시연 (발레, 현대, 한국)/ 무용 교수학습방법 (유아, 초등, 중등, 일반)	- 한국문화예술교육진흥원에서 주관하고 2013년 2월부터 시행된 문화예술교육사 자격 요구조건에 맞춰 교육과정을 편성하고 교과과정 이수 후 자격증 신청이 가능하도록 변경
	무용요법입문	- 최근 크게 대두되고 있는 임상예술의 유형으로 무용치료 분야를 강의함	
	경제학과	경제정책, 금융시장론	- 기존의 거시경제 이론 이외에 새로운 재정적 물가이론을 강의함으로써 최근 각국에서 시행하고 있는 재정 및 통화정책의 효과성 여부를 이해할 수 있도록 함
정보통신 공학과	이동통신공학	- 최근에 무선랜과 WiBro, 3G 서비스가 활성화됨에 따라, 이에 대한 내용을 보완하여 교육 내용에 반영함	
기업체 및 현장 전문가가 참여한 교과목	부동산학과	도시계획론/ 부동산입지론	- 현장 답사를 진행하고 현장 전문가들이 준비한 발표내용을 통해 현장에서 수업을 진행하며, 학생들의 질의응답 시간을 가짐
	미디어디자인 콘텐츠학부	3D컴퓨터애니메이션 I / 게임콘셉트아트/ 동작표현연구/ 디지털 영상&사운드편집/ 디지털워크샵 I / 모델링실습 I / 영상연출연구 I / 크리에이티브스튜디오 I	- 현직의 기업체 이사 또는 팀장급 인사를 담당 강사로 위촉하여 실무 위주의 강의 진행
	산학협력단	대기업취업전략	- 취업대비과목을 최초로 개설하고, 실제 기업체취업교육전문기관의 전문가를 초빙하여 수차례 특강을 실시하여 취업을 제고에 기여

창의적설계, 케이스 스터디, 팀프로젝트 등 문제해결능력 강화를 위한 학습자 중심 교과목의 예	부동산학과	부동산개발론	- 선수과목인 도시계획론, 부동산입지론, 단지계획론을 수강한 학생들을 대상으로 직접 프로젝트를 수행함. 구체적인 부동산개발 사례지를 선정하고 개발사업계획서를 작성하여 발표하며, 학기말에 학과 경진대회를 열어 학과장상을 수여(최우수상 1팀, 우수상 2팀)
	영어영문학부	영어어휘의 이해	- Latin어와 Greek어의 요소로 새로운 영어 단어를 만들거나 기존의 영어 단어를 분석하는 과정을 학습함. 그룹별로 신제품을 고안하거나 브랜드명을 창의적으로 만든 후 각 그룹이 만든 브랜드명과 제품을 선전하는 CF동영상을 제작·발표
	컴퓨터공학과	마이크로프로세서 응용설계	- 팀 단위로 실시간 운영체제와 상업용 게임기를 활용한 게임 제작을 통하여 임베디드 시스템의 문제를 찾아 해결하고, 협업능력을 제고함
	무용학과	무용즉흥 /안무법/ 컨템포러리발레	- 창의적 사고와 표현력, 그리고 작품제작에 있어 대두될 수 있는 문제의 해결력에 초점을 두고 진행되는 교과목
		무용학연구	- 학문적인 차원에서 케이스 스터디, 팀프로젝트 형식으로 수업을 진행
정보통신공학과	마이크로프로세서 설계 및 실습	- 전반부에는 교과과정에 따라 실습을 진행하고, 후반부에는 배운 내용을 바탕으로 팀별로 자유 주제를 선정하여 스스로 설계 및 제작하고, 교수는 문제 해결의 힌트를 제공하여 학습자의 만족도 제고	

주) 산업체 요구에 기반한 전공 교과목 운영 사례는 후술하는 <표 2-1-23> 참조.

전공교육과정 개편 현황

- 지난 3년간 총 457개 전공과목을 신설·폐지·변경하는 등 지속적으로 전공교육과정의 개선 노력을 기울이고 있음.

<표 2-1-18> 전공교육과정 개편 현황 (단위 : 개)

	신설 과목수	폐지 과목수	기타변경 과목수	계
2013-1	36	0	12	48
2012년	51	28	90	169
2011년	40	20	49	109
2010년	28	20	83	131
계	155	68	234	457

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	단일전공, 부전공, 복수전공, 다전공 졸업 이수 학점(단과대학별)	2013년
2	규정	부전공, 복수전공, 다전공 관련 규정 [첨부자료 2.1-3, 2.1-4]	가장 최근 개정
3	첨부	대학요람 등 교양 및 전공교육과정 현황 자료 수강신청 안내 책자 및 수업시간표	2013년 2학기
4	현지	부전공, 복수전공, 다전공 졸업자 현황 자료 : 최근 3년간 전공 교육목표와 연계한 전공교육과정 운영 현황(목록) 단과대학 내 학과별 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점 비율 현황	2010. 9 ~ 2013. 8 2013년 2013년

2-1-4 실험·실습·실기 교육

- 대학은 전공교육과정 수업에 있어 실험·실습·실기를 적절히 활용하여 교육효과를 증진시키며 현장적용성을 높이고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

- 2013학년도 기준, 우리 대학의 전공 교과목 중 실험·실습·실기 수업의 비율은 34.83%임. 실험·실습·실기 교과목 비율은 계열 및 전공의 특성에 따라 차이가 있으나 교육효과와 현장적용성을 높이기 위해 적절한 비율로 활용되고 있음.

<표 2-1-19> 계열별 전공교과목 중 실험·실습·실기 교과 비율 (단위 : 개, %)

단과대학	전공 교과목수 (A)	[실습+이론]		[순수실습]		[실습+이론]+[순수실습]	
		교과목수(B)	비율(B/A)	교과목수(C)	비율(C/A)	(B)+(C)	[(B)+(C)]/(A)
인문대학	158	11	7	26	16	37	23
사회과학대학	251	17	7	16	6	33	13
예술대학	368	17	5	266	72	283	77
공과대학	272	114	42	57	21	171	63
합 계	1,049	159	15	365	35	524	50

- 2013학년도 현재 실험·실습·실기를 활용하는 10개 대표 전공의 실험·실습·실기 교과목 비율은 다음과 같음.

<표 2-1-20> 10개 대표전공 전공교과목 중 실험·실습·실기 교과 비율 (단위 : 개, %)

10개 전공명	전공 교과목수(A)	실험·실습·실기 교과목수(B)	비율(B/A)
한국어문학부	41	9	22
영어영문학부	42	13	31
경제학과	40	6	15
시각영상디자인전공	49	42	86
애니메이션·제품디자인전공	50	46	92
무용학과	58	37	64
회화과	70	55	79
멀티미디어공학과	41	23	56
컴퓨터공학과	37	6	16
기계시스템공학과	44	13	30

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	실험·실습·실기 과목 비율(계열별)	2013년
2	현지	대표 10개 학과(계열별로 고르게 표집)의 실험·실습·실기 교육 실시 현황 : 수업계획서, 실습일지 등	2013년

2-1-5 산업체 및 사회요구에 기반한 교육과정 편성·운영

- 대학은 산업체가 요구하는 학생역량 개발을 위한 교육과정을 편성·운영하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학은 산업체가 요구하는 현장중심형 인재를 적시적으로 배출하기 위해 산업체연계 교육과정으로서 교과목 형태로 운영되고 있는 강좌(캡스톤디자인 과목)와 청년직장체험 프로그램 및 자체인턴십 프로그램을 운영하고 있음.
- 이러한 교육과정의 편성 운영은 기업체에서 필요로 하는 역량 및 실무를 현장실습과정을 통해 경험하게 함으로써 맞춤형 교육과정으로 얻을 수 있는 효과를 창출하고 있음.

〈표 2-1-21〉 교과목 형태(캡스톤디자인 과목) 운영 현황 (단위 : 명)

순번	학과명	학기	학점	교과목명	수강대상학생수			
					2010	2011	2012	2013
1	한국어문학부	1	1	국어문화현장실습	101	110	90	108
2	의류패션산업전공	1	3	패션디자인컬렉션	-	20	29	33
3	컴퓨터공학과	1	3	설계프로젝트	59	77	83	65
4	정보시스템공학과	1	3	정보시스템 종합설계프로젝트	28	28	32	34
5	정보통신공학과	1	3	창의적공학설계	56	79	-	-
				정보통신프로젝트	-	-	57	57
6	기계시스템공학과	1	3	창의적공학설계	99	105	-	-
				시스템 설계 프로젝트	-	-	104	101

주1) _____과목은 공시 교과목임.

주2) 정보통신공학과와 기계시스템공학과와의 경우 2012년 12월 학과별 캡스톤 디자인 과목 조사 결과 정보통신공학과는 정보통신프로젝트, 기계시스템공학과는 시스템설계프로젝트 과목이 캡스톤 디자인 과목으로 보다 적합한 것으로 판단하여 과목 변경.

- 특히 청년직장체험 프로그램과 자체인턴십 프로그램의 경우 각 전공별로 전공과 연계되는 부서의 배치 및 업무를 배정받아 현장실습을 체험함으로써 전공중심의 역량을 강화하고 있음.

〈표 2-1-22〉 청년직장체험 프로그램과 자체인턴십 프로그램 운영 현황 (단위 : 명)

구분	참여인원										
	2010년			2011년			2012년				2013
	1학기	하계	2학기	1학기	하계	2학기	1학기	하계	2학기	동계	1학기
청년직장체험	25	10	24	15	11	13	9	2	19	0	0
자체인턴십	0	0	0	2	0	6	5	0	6	1	6
계	59			47			42				6

- 이외에 우리 대학은 학과별로 산업체의 요구에 기반한 강좌를 개설·운영하고 있음. 학과별 주요 사례는 다음과 같음.

〈표 2-1-23〉 학과별 산업체 요구 기반 강좌 운영 사례(예시)

개선방향	학과	과목명	내용
관련 산업 및 기업체 요구사항을 반영한 교육과정 편성	컴퓨터공학과	마이크로프로세서 응용	- 수요가 급증한 실시간 운영체제 기반의 수업 진행.
		시스템프로그래밍	- 공개 소프트웨어, 리눅스에 관한 내용을 교육 내용에 대폭 편성함으로써 산업체의 기술 수요에 대응.
		게임콘셉트아트	- '엠게임'사의 제작 파이프라인과 유사한 형태의 공정을 수업으로 진행.
	미디어디자인 콘텐츠학부	포트폴리오제작 I	- 급변하는 산업체의 실무적 업무 내용에 맞춰 작품의 방향과 실무능력 배양.
산업체 협약과목	컴퓨터공학과	프로젝트 인턴	- 학생을 산업체에 한학기 동안 인턴으로 파견하여 업체의 프로젝트에 참여하고 현장에서 배울 수 있도록 함. - 학생별로 다양한 업체와 협약.
	인터랙티브 엔터테인먼트 연계전공	KT 스마트앱 게임 개발 및 제작 I, II	- 한성대학교 인터랙티브 엔터테인먼트 연계전공 정규 교과목을 KT의 지원하에 1년간 진행하는 방식으로 운영. - 기존 과목을 'KT 스마트앱 게임 개발 및 제작'으로 명칭 변경하여 스마트 앱 게임 4종을 2013년 2월 KT 올레마켓에 출시함. - KT측으로부터 본 교과목을 통해 개발 예정인 스마트앱 게임을 위해 연간 2천5백만원의 지원금 및 KT 에코노베이션을 통한 전문적 교육지원을 받음.
	무용학과	인턴십2 (필라테스)	- 필라테스 지도자 교육과정 이수를 위한 인턴십 교육과정으로서, 이수 후 해당 필라테스 스튜디오와 연계되어 자격증 취득 가능.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	산업체 및 사회 요구에 기반한 교육과정 운영 현황	2012. 9 ~ 2013. 8
2	현지	산업체 연계 교육과정 목록	2012. 9 ~ 2013. 8

2-1-6 국내외 대학과의 학점교류

- 대학은 국내외 대학과의 학점교류를 통하여 학생의 선택권과 수업 운영의 융통성을 높이고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학은 국내 타 대학과의 학점교류를 통해 전공의 폐쇄성을 극복하고 다양한 학풍을 접할 수 있도록 하고 있음. 2013년 현재 국내 10개 대학과 학점교류를 실시하고 있음.
- 특히 학기 중 학점교류의 수월성을 확보하기 위하여 우리 대학에서 상대적으로 접근하기 용이한 서울 강북 지역의 10개 대학을 선정하여 학점교류를 시행하고 있음.

〈표 2-1-24〉 최근 3년간 국내대학 학점교류 현황(파견) (단위 : 개, 명)

구분	성신여대		건국대		광운대		덕성여대		동덕여대		삼육대		상명대		서경대		세종대		서울과학대		합계	
	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수
2010	33	22	17	7	8	4	6	2	7	3	4	2	13	9	0	0	33	18	0	0	121	67
2011	20	15	29	25	12	9	1	1	3	2	8	7	7	8	2	1	1	1	0	7	83	76
2012	10	10	28	20	3	3	4	4	3	3	0	0	8	8	2	1	7	6	0	0	65	55
합계	63	47	74	52	23	16	11	7	13	8	12	9	28	25	4	2	41	25	0	7	269	198

〈표 2-1-25〉 최근 3년간 국내대학 학점교류 현황(유치)

(단위: 개, 명)

구분	성신여대		건국대		광운대		덕성여대		동덕여대		삼육대		상명대		서경대		세종대		서울과학대		합계	
	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수	과목수	학생수
2010	22	19	3	2	15	8	24	19	8	6	12	9	20	11	1	1	6	5	0	0	111	80
2011	11	8	3	2	2	1	19	14	2	1	2	2	8	6	6	3	2	2	0	0	55	39
2012	12	16	3	3	2	1	10	6	9	6	1	1	5	5	6	1	0	0	0	0	48	39
합계	45	43	9	7	19	10	53	39	19	13	15	12	33	22	13	5	8	7	0	0	214	158

• 우리 대학은 2000년대 이후 지속적으로 외국대학과의 교류를 증대시켜 2013년 현재 미국 등 7개국 13개 대학과 학점교류를 시행하고 있으며, 최근 3년간 우리 대학의 외국대학과의 학점교류 학생비율은 평균 1% 이상으로 외국대학과의 학점교류만으로 국내·외 대학과의 학점교류 최소 기본요건 기준값(0.2% 이상)을 충족함.

〈표 2-1-26〉 최근 3년간 해외대학 학점교류 현황

(단위: 명, %)

구분	파견	유치	합계(A)	재학생수(B)	학점교류학생비율 (A/B)×100
2010년	42	27	69	6,882	1.0
2011년	48	20	68	7,217	0.9
2012년	71	19	90	7,376	1.2
2013-1	17	13	30	7,321	0.4

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	12-라. 외국대학과의 교류 현황	2013년 8월
2	현지	① 국내외 학점교류 실시 MOU사본 및 교류 현황 : 최근 3년간 ② 국내외 복수(공동)학위 실시 MOU사본 및 복수(공동)학위자 현황 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

2-1-7 교육과정위원회의 조직 및 운영

- 대학은 교육과정 편성 및 운영을 위한 전문 조직 및 위원회를 운영하여, 교육과정 개선을 위해 노력하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

교육과정심의위원회의 운영 체계

- 우리 대학은 시대변화와 교육수요자의 요구를 유연하게 수용하고 원칙과 절차에 입각한 교육과정 개선을 위해 교무처를 중심으로 교육과정심의위원회를 운영하고 있음.
 - 교육과정심의위원회에서는 각 교육과정위원회의 편성안을 심의하고, 전체적인 교육과정 개편 계획 수립 및 심의 역할을 수행함.
 - 교육과정심의위원회 산하 각종 교육과정 위원회에서는 해당 전문분야의 전공 및 교양교육과정의 교육목표를 설정하고 세부 운영계획을 수립함.

- 교육과정 관련위원회 운영 특징
 - 교육과정심의위원회 정기적 개최
 - 교육과정위원회 이외에 연계전공운영위원회 및 특성고졸 재직자전형 운영위원회 등의 교내 위원회에서도 특정 분야의 교육과정 개선에 대한 논의를 수시로 진행하고 있으며, 이를 교육과정심의위원회의 안건으로 상정하여 심의할 수 있도록 하고 있음.
 - 정기적 위원회 이외에 TFT를 구성하여 운영함 (예 : 취업교과목 TFT)
 - 산학협력 사업에 따른 유연한 교과목 편성
 - 문화예술교육사 제도 시행과 같은 외부 환경 변화에 맞춘 시기적절한 교육과정 편성
 - 산학협력 교원 등 특정분야의 전문성과 실무현장감을 갖춘 교원을 활용한 교과목 편성

• 교육과정 개선을 위한 위원회 현황 및 주요 역할은 다음과 같음.

〈그림 2-1-7〉 교육과정 개정 관련 위원회 조직도 및 개편 프로세스



〈표 2-1-27〉 주요 교육과정위원회의 역할

위원회	역할
교육과정심의위원회	- 교육목표 실현을 위한 교육과정 편성안 심의 - 교육과정 개편 계획 수립 및 심의 - 교육과정 운영과 관련된 중요사항 심의 - 기타 위와 관련된 제반사항 연구 및 심의
인문대학교육과정위원회	각 해당분야의 - 교육 과목의 교육 목표 설정 - 교육과목의 교재개발 및 교수방법의 개선 - 기타 교육 과목과 관련된 사항을 심의하여 교육과정심의위원회에 건의
사회과학대학교육과정위원회	
예술대학교육과정위원회	
공과대학교육과정위원회	
교양과정교육과정위원회	
사고와표현교육과정위원회	
교양영어교육과정위원회	
IT교육과정위원회	
연계전공운영위원회	연계전공 교과과정의 개편에 관한 사항 심의 및 교육과정심의위원회 상정
특성화고졸재직자전형운영위원회	특성화고졸재직자 특별전형 입학 및 교육에 관한 주요 사항을 심의·검토

교육과정심의위원회 위원 구성

- 교육목표 실현을 위한 교육과정 편성안 심의를 담당하고 있는 교육과정심의위원회는 관련 처장 및 학장 이외에 교양교직학부 전공주임 및 4인의 임명직 위원을 추가로 위촉하여 위원회 운영의 내실화를 기하고 있음.

〈표 2-1-28〉 교육과정심의위원회의 위원 구성

No.	구분	성명	소속	직위	당연직
1	위원장	신민철	교무처	처장	당연직
2	위원	노재확	기획협력처	처장	당연직
3	위원	한혜련	학생지원처	처장	당연직
4	위원	방갑산	총무처	처장	당연직
5	위원	홍정완	입학처	처장	당연직
6	위원	김덕자	인문대학	학장	당연직
7	위원	정승환	사회과학대학	학장	당연직
8	위원	김지현	예술대학	학장	당연직
9	위원	정영모	공과대학	학장	당연직
10	위원	이충진	교양교직학부 교양과정	전공주임	당연직
11	위원	신재흡	교양교직학부 교직과정	전공주임	당연직
12	위원	정경희	지식정보학부		임명직
13	위원	강명수	무역학과		임명직
14	위원	임재영	의류패션산업전공		임명직
15	위원	이민석	컴퓨터공학과		임명직

- 최근 3년간 교육과정 개편 실적 및 최근 5년간 교육과정 개선 관련 위원회 운영 실적은 다음과 같음.

〈표 2-1-29〉 최근 3년간 교과과정 개편 실적

(단위 : 개)

구분	2010년	2011년	2012년	2013-1	계
신설 교과목수	31	48	86	37	202
폐지 교과목수	26	25	85	1	137
일반변경 교과목수	104	60	104	15	283
계	161	133	275	53	622

〈표 2-1-30〉 최근 5년간 교육과정 개선 관련 위원회 운영 실적

학년도	개최일	주요 회의내용 및 개선내용	위원회명
2009년	2009. 5. 14	- 취업교과목 확대 - 타과 과목 전공 인정제 도입	교육과정심의위원회
	2009. 11. 17	- 전공 및 교양교육과정 개폐, 과목명, 학기 등 변경 - MOS 교과목 편성 - [컴퓨터와 인터넷개론] 교양필수 제외 결정	교육과정심의위원회
2010년	2010. 5. 14	- 서울권역 E-learning 개설 교과목 심의	교육과정심의위원회
	2010. 8. 3	- 취업교과목 TFT 구성 및 운영	취업교과목 TF Team
	2010. 11. 26 2011. 1. 3	- 전공 및 교양교육과정 개폐, 과목명, 학기 등 변경 - 영어교육강화 방침으로 교양영어필수과목 시수 상향조정 - 취업교과목 시범운영 - 교육과정위원회 의결절차 축소 - 실습과목에 대한 엄격한 운영 결의	교육과정심의위원회
2011년	2011. 4. 22 2011. 5. 12	- 전공 및 교양교육과정 개폐, 과목명, 학기 등 변경 - 취업교과목 TFT의 연구결과를 바탕으로 4개 취업교과목 개설	교육과정심의위원회
	2011. 11. 11	- 전공 및 교양교육과정 개폐, 과목명, 학기 등 변경 - 중소기업청 지원사업인 지식서비스&컨설팅 연계전공의 교육과정을 추가 제출한 사업계획서에 맞도록 편성 - 특정학과의 공학교육인증프로그램 포기로 인한 교육과정 개정 - 코이카지원사업 시행으로 인한 교양과목 개설	교육과정심의위원회
2012년	2012. 11. 9 2012. 12. 7 2012. 12. 31	- 전공 및 교양교육과정 개폐, 과목명, 학기 등 변경 - 문화예술교육사 제도 시행에 따른 전공, 핵심교양 및 전공 교육과정 편성 - 학생의 다양한 수요를 충족시키기 위해 특정 분야 교과목 편중 시정 요청 - 산학협력교원의 전문성을 살린 교과목 개설(취업교과목)	교육과정심의위원회
	2012. 12. 18	- 인문학 학생들의 참여를 높일 수 있는 다양한 연계전공 개발 - 연계전공학생들의 핵심교양 최소 이수학점 조정에 대한 논의	연계전공운영위원회
2013년	2013. 4. 19	- 2013학년도 신설 학과(공공인재학과) 4년간 교육과정 편성 - 수업부담경감 조치 논의 - 교육과정심의위원회에 안건으로 제출할 사항 결정	특성화고졸재직자전형 운영위원회
	2013. 5. 9	- 전공 및 교양교육과정 개설, 과목명 변경, 폐지 - 산학협력 사업 시행 및 종료로 인한 교과목 개폐 - 교양필수 졸업이수학점 변경 심의 (특정 입학전형 입학자 대상)	교육과정심의위원회

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규정	① 교육과정운영위원회 규정 [첨부자료 2.1-7] ② 교육과정 편성 및 운영 규정 [첨부자료 2.1-7]	가장 최근 개정
2	현지	교육과정운영위원회 회의자료 : 최근 5년간 교양 및 전공교육과정 개편 실적 자료 : 최근 5년간	2008. 9 ~ 2013. 8

2.2 교수·학습

2-2-1 수업 규모

- 대학은 강좌 당 학생 수를 적정 수준으로 유지하여 교수·학습 효과를 높이고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 20명 이하 소규모 강좌비율은 21.3%로 최소 기본요건 기준값(25% 이상)에는 미치지 못하나, 기준값의 80% 이상에 해당되며 지속적으로 지표가 개선되고 있음.
- 101명 이상 대규모 강좌비율은 0.7%로 최소 기본요건 기준값(2.5% 미만)을 충족시킴.

〈표 2-2-1〉 2013학년도 1학기 강좌 당 학생 수 현황 (단위 : 개, %)

연도	강좌규모별 강좌수				
	20명 이하	21~50명	51명~100명	101명 이상	합계
2013년	318(21.3)	948(63.5)	217(14.5)	11(0.7)	1,494(100)

- 전공 강좌 개설에 필요한 기본 요건은 10명 이상이며, 10명 미만인 경우에도 필요한 경우에는 개설됨. 또한 실험실습 과목은 수강인원을 소규모로 조정하고 있음.

〈표 2-2-2〉 최근 3년간 개설강좌 및 평균 수강인원 현황 (전공 강좌) (단위 : 개, 명)

강좌 유형	구분	2010년	2011년	2012년
이론	개설강좌	394	392	418
	평균 수강인원	36	36	37
이론 및 실험실습	개설강좌	133	134	134
	평균 수강인원	30	31	32
실험실습	개설강좌	295	313	317
	평균 수강인원	25	25	25

- 우리 대학은 학생들의 수요를 반영하여 개설강좌를 확대하였으며, 그 결과 교양 강좌 당 평균 수강 인원이 지속적으로 감소하였음.

〈표 2-2-3〉 최근 3년간 개설강좌 및 평균 수강인원 현황 (교양 강좌) (단위 : 개, 명)

구분	2010년	2011년	2012년	비고
개설강좌	443	475	539	지속적으로 증가
평균 수강인원	47	44	40	지속적으로 감소

- 글쓰기 및 영어회화 과목 등 많은 피드백이 필요한 과목은 강의 정원을 축소하여 소규모 강좌 개설을 확대하고자 노력하고 있음.
- 101명 이상의 대형 강의는 1% 미만으로 지속적으로 감소하였으며, 학사지원팀에서 수업의 원활한 진행을 위해 조교를 지원하고 있음.
- 강좌당 학생 수 배정 및 분반 등을 위한 지침 및 규정을 내부규정으로 구비하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	12-나1. 강좌당 학생수	2013년 4월

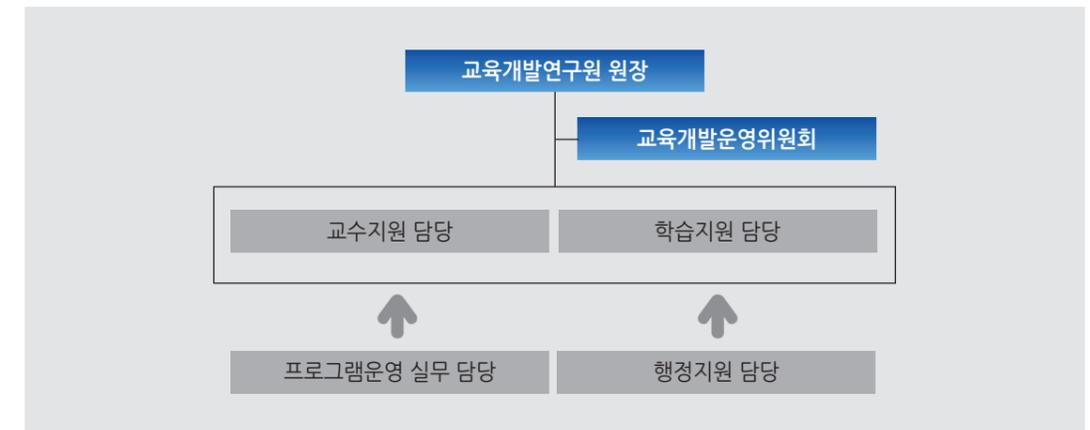
2-2-2 교수·학습 개선을 위한 조직 및 예산

- 대학은 교수·학습 개선을 위한 전문 조직 구성 및 전문 인력을 배치하고 있으며, 충분한 예산을 지원하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

교육개발연구원 조직 및 구성원의 전문성

- 우리 대학은 교수·학습 지원을 위한 교육개발연구원을 설치·운영하고 있음.
- 교육개발연구원은 2012학년도부터 조직 구조를 강화하였고, 구성원의 전문성을 제고하기 위해 인력을 확충하였음.

〈그림 2-2-1〉 교수·학습 지원 조직 현황



〈표 2-2-4〉 교육개발연구원 구성인력 현황

직위	인원	주요업무	담당자 전공 및 학위
연구원장	1	교육개발연구원 업무 총괄	경영학 박사
직원	1	교수 지원 담당	교육학 석사
직원	1	학습지원 담당	교육학 석사
연구원	1	프로그램 운영 실무 담당	교육학 석사
조교	1	부서 행정업무 지원	-

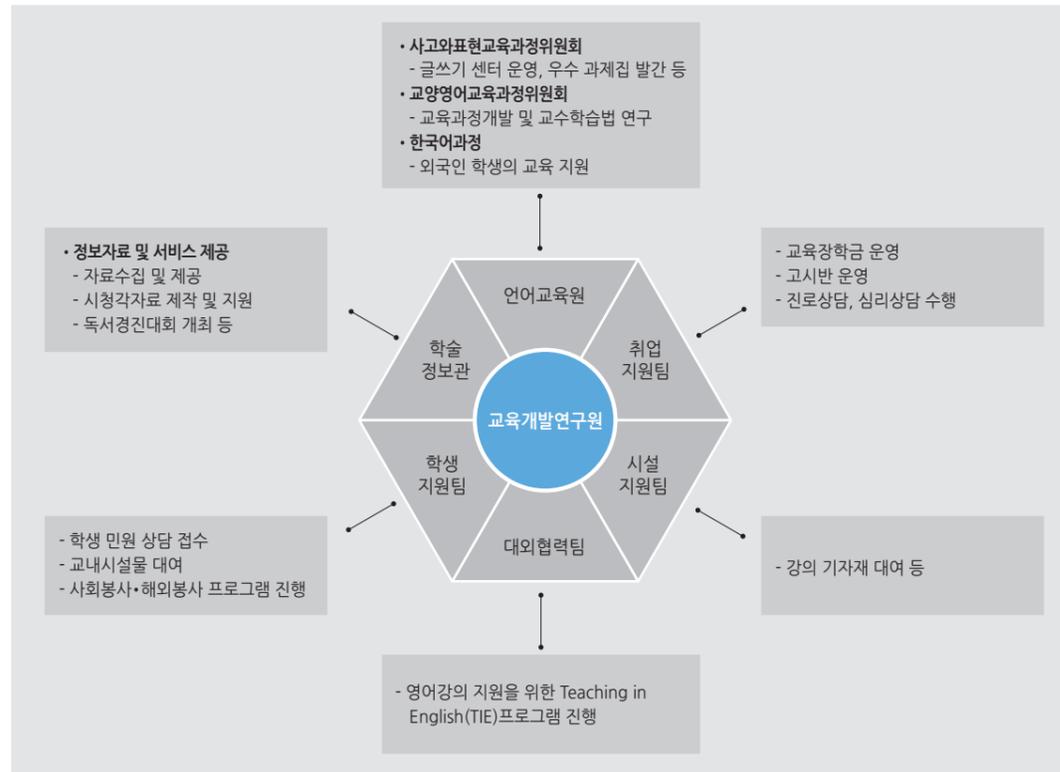
- 교육개발연구원 운영과 관련한 주요사항의 심의를 위해 교육개발운영위원회를 설치하고, 운영위원을 각 단과대학별로 고르게 구성함으로써 학내의 교수·학습과 관련한 폭넓은 의견을 수용할 수 있도록 노력하고 있음.

〈표 2-2-5〉 교육개발운영위원회 구성 현황

구분	성명	전공(소속)	비고
위원장	이 형 용	경영학부	연구원장
위원	권 기 중	역사문화학부	인문대학
	하 성 옥	경영학부	사회과학대학
	최 경 희	의류패션산업전공	예술대학
	김 형 수	산업경영공학과	공과대학

• 교육개발연구원은 교수·학습 지원을 위해 학내 여러 부서 및 기관과 협조 체제를 구축하고 있음.

<그림 2-2-2> 교수·학습 지원 기구 현황



<표 2-2-6> 교수·학습 지원 기구의 주요 기능

No	기구	주요기능
1	교육개발연구원	<ul style="list-style-type: none"> · 학습지원 <ul style="list-style-type: none"> - 한성 튜터링 지원 - 학습법 노트 기획 및 제작 - 외국인 유학생 멘토링 지원 등 · 교수지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교수 방법 향상을 위한 교수법 워크숍 개최 및 대교협 연수 지원 - 우수강의 수필 공모전 개최
2	언어교육원	<ul style="list-style-type: none"> · <사고와 표현> 강좌 및 연구실 운영 - 상담 프로그램 운영 및 학술정보관내 '사고와 표현서가' 운영 · Writing Center 홈페이지 운영 - <사고와 표현> 강좌의 온라인 과제 관리 - 온라인 첨삭 담당 및 온라인 서가 관리 · 대회 운영(프레젠테이션 대회 및 글쓰기 대회 개최) · 학습 지원 자료 발간(우수과제집 및 Writing Tips 발간) · 교재 및 백서 발간
		<ul style="list-style-type: none"> · 영어커뮤니케이션(교양필수) 및 교양영어 강좌 진행 · 교육과정개발 및 교재선정, 교수학습법 연구 · 잉글리쉬 라운지 운영
		<ul style="list-style-type: none"> · 외국인 한국어연수생을 대상 한국어·문화 교육 · 외국인 대학(원)생 대상 학업 수행 및 연구 등에 필요한 한국어·문화 교육
3	학술정보관	<ul style="list-style-type: none"> · 도서 및 전자책 구입, 도서 정리, 기증자료 수집 및 서비스 제공 · 연속간행물, 전자저널, 학술DB, 비도서자료의 구입 및 제공 · 시청각 자료 제작 및 지원 · 이용자교육 및 문화 행사(저자와의 만남, 독서경진대회 등) 개최
4	취업창업지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 취업·창업관련 강좌, 상담, 프로그램 운영 · 교육장학금 지급 및 고시반 운영 · 진로상담(Job-cafe), 심리상담(학생생활상담실) 진행
5	학생지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 학생 민원 상담 접수 · 교내 시설물 대여 · 사회봉사 및 해외봉사 프로그램 진행
6	대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> · 영어강의 지원을 위한 Teaching in English(TIE) 프로그램 진행 · 영어강좌의 활성화를 위한 교원 재교육
7	시설지원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 강의 기자재 대여 - 노트북, 디지털 카메라, 디지털 캠코더 등

교육개발연구원 예산 편성 및 집행 현황

• 교육개발연구원의 최근 3년간 예산은 지속적으로 증가하고 있으며, 특히 교수지원 예산을 확대하고 있음.

〈표 2-2-7〉 교육개발연구원 예산 편성 및 집행 현황

(단위 : 원, %)

구분	2010년	2011년	2012년	2013-1	
총 예산편성액	187,225,000	210,890,000	184,050,000	226,920,000	
총 예산집행액	174,164,570	171,354,745	167,774,938	9,587,925	
교수 지원	교수지원	2,676,000	2,976,000	12,945,450	5,766,000
	우수강의 수필공모전	2,276,000	2,976,000	4,577,450	276,000
	강의컨설팅	-	-	1,500,000	140,000
	대교협 연수 지원	400,000	-	2,400,000	4,950,000
	교수법 소책자	-	-	4,468,000	400,000
학습 지원	학습지원	170,739,870	161,833,600	146,844,390	1,744,610
	한성튜터링	106,708,500	102,560,000	105,312,180	1,144,610
	외국인 유학생 멘토링	32,600,000	33,390,000	23,445,410	진행중
	학습법 노트	10,981,370	10,748,600	10,556,800	진행중
	한성여고 멘토링	17,250,000	15,135,000	7,530,000	진행중
기타	부서 관리비용 등	448,700	6,545,145	7,985,098	2,077,315
예산집행률	93.02	81.25	91.6	4.23 ¹⁾	

주) 2013년도 집행액은 1학기 기준이며, 교육개발연구원의 예산집행은 대부분 운영프로그램 종료시점인 학기말에 이루어짐.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	CTL조직 및 구성원의 전문성 CTL의 예산 편성 및 집행 현황 : 최근 3년간	2013년 4월 1일 2010. 9 ~ 2013. 8
2	규정	CTL관련규정 [첨부자료 2.2-1, 2.2-2]	가장 최근 개정
3	현지	① CTL구성원의 개발 경력 사항 ② CTL예산편성 및 집행 근거자료 : 최근 3년간	2013년 4월 1일 2010. 9 ~ 2013. 8

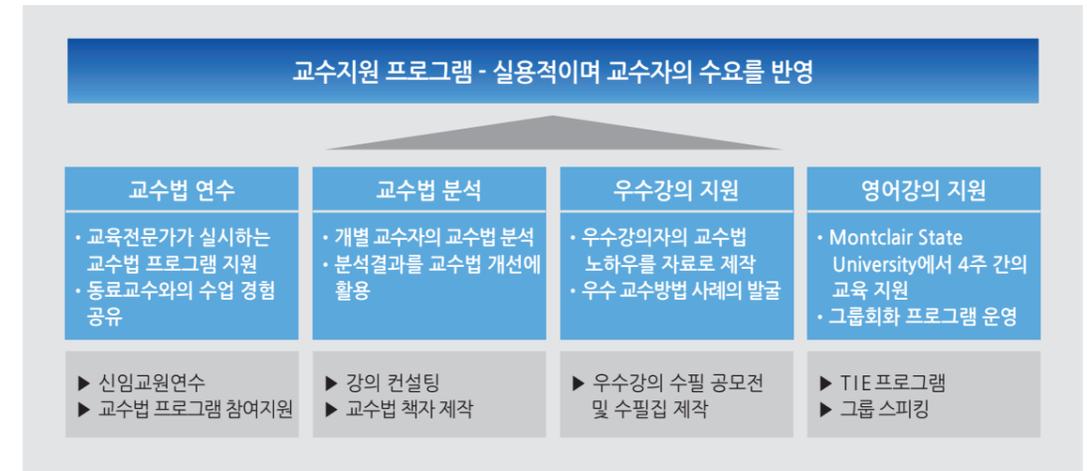
2-2-3 교수·학습 개선 노력

- 대학은 교수·학습 우수 사례 발굴 및 보급, 다양하고 효과적인 교수·학습 개선활동 전개 등 지속적인 수업의 질 향상을 위해 노력하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

교수·학습 지원 프로그램 및 자료 개발 현황

- 우리 대학 교육개발연구원은 한성대학교 구성원의 특성에 맞춘 다양한 교수·학습지원 프로그램을 개발·운영하고 있음.
- 교수지원 프로그램은 실용성과 강의 수요자의 요구를 충실히 반영하도록 개발하고 있으며, 프로그램의 유형이 다양해지고 있음.

〈그림 2-2-3〉 실용적인 교수지원 프로그램



주1) 티칭 인 잉글리쉬(TIE) 프로그램은 대외협력팀에서 담당. 주2) 그룹 스피킹 프로그램은 교양영어교육과정위원회에서 담당.

〈표 2-2-8〉 최근 3년간 교수 지원 프로그램 운영 및 참여 현황

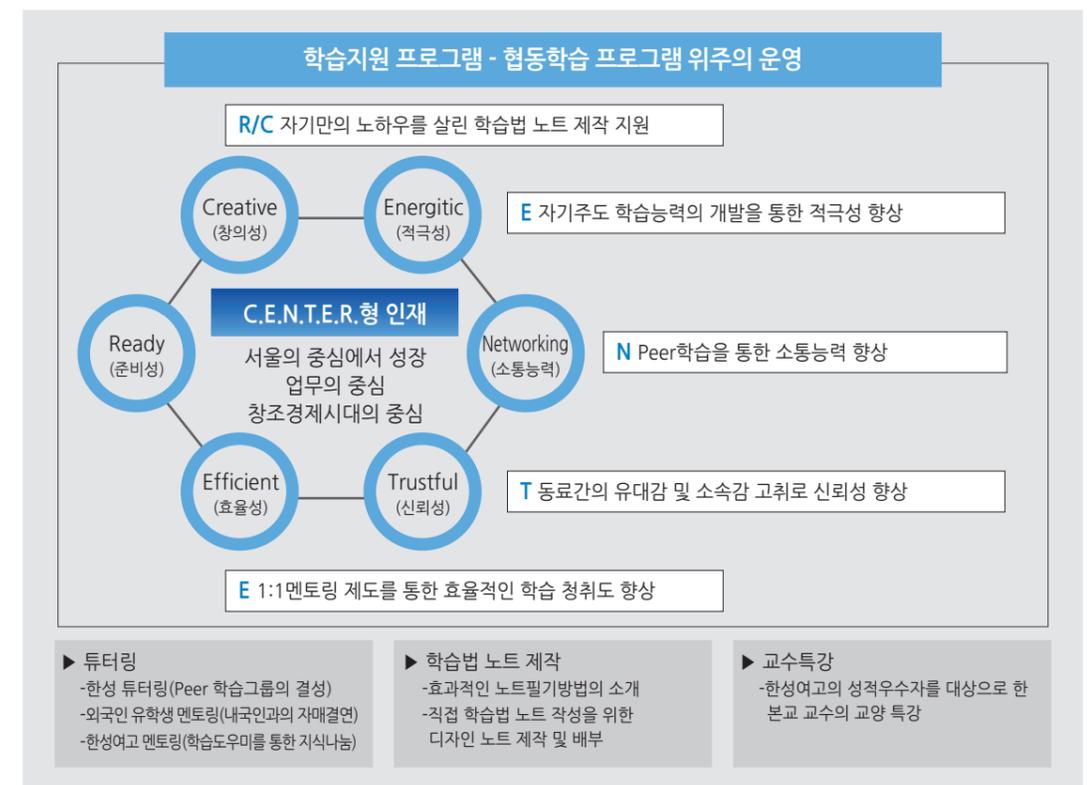
(단위 : 명, 부)

프로그램명	2010년	2011년	2012년	2013년 ¹⁾
신임교원연수	-	-	3	3
교수법 프로그램 참여 지원	1	-	3	11
교수법 소책자	-	-	300	진행중
강의컨설팅	-	-	5	3
우수강의의 수필공모전 ²⁾	8	13	14	8

주1) 2013학년도는 1학기 기준임. 주2) 우수강의 수필공모전은 수상인원 기준임.

- 학습지원 프로그램은 협동학습 프로그램 위주로 운영함.

〈그림 2-2-4〉 협동학습위주의 학습지원 프로그램



〈표 2-2-9〉 최근 3년간 학습 지원 프로그램 운영 및 참여 현황

(단위 : 그룹 수, 명, 부)

프로그램명	2010년	2011년	2012년	2013-1
한성튜터링 ¹⁾	145	145	141	68
외국인 유학생 멘토링 ²⁾	83	82	60	35
학습법 노트	3,000	3,000	3,000	3,000
한성여고 멘토링	27	33	18	진행중
한성여중 멘토링	18	4	폐지	폐지

주1) 한성튜터링 : 그룹 구성인원 총 6명(튜터1, 튜터5).

주2) 외국인 유학생 멘토링 : 멘토와 멘티 1:1 매칭.

교수·학습지원 프로그램 운영결과 및 만족도

- 교수 지원 프로그램의 개선과 향후 프로그램 개발을 위해 만족도 조사를 실시하였으며, 백분율로 환산한 결과는 〈표 2-2-10〉과 같음.

〈표 2-2-10〉 교수지원 프로그램 참여 교원의 만족도 조사 결과 (2012학년도 2학기)

(단위 : %)

프로그램명	프로그램 전체 만족도	동료교수 추천의향
대교협 교수연수 프로그램	86	86
신임교수연수 프로그램	80	72
강의컨설팅 프로그램	80	85

- 학습 지원 프로그램의 개선과 향후 프로그램 개발을 위해 만족도 조사를 실시하였음.
 - 한성튜터링 프로그램의 튜터 학생들은 과목 당 100점 만점을 기준으로 약 80점의 성적을 취득하였음.
 - 외국인 유학생 멘토링 프로그램의 멘티 학생들의 만족도는 5점 만점을 기준으로 4.5점 내외로 나타났음.

〈표 2-2-11〉 한성튜터링 프로그램 튜터 취득 성적(해당과목) 추이

(단위 : 점)

구분	2010-1	2010-2	2011-1	2011-2	2012-1	2012-2	2013-1
튜터링 그룹 수	74	71	83	68	81	60	68
튜터 총 인원	370	355	415	340	405	300	340
튜터의 과목 당 평균 성적	79.77	84.65	80.75	79.71	80.51	82.30	진행중

〈표 2-2-12〉 외국인 유학생 멘토링 프로그램 만족도

(단위 : 점)

구분	2010-1	2010-2	2011-1	2011-2	2012-1	2012-2	2013-1
멘티 설문 참여 인원	40	40	41	41	35	24	30
문항	프로그램 유익도	4.25	4.50	4.51	4.39	4.35	4.54
	전공학습 도움 여부	4.33	4.55	4.39	4.44	4.35	4.37
	학교생활 도움 여부	4.40	4.35	4.34	4.37	4.32	4.29

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	CTL의 교수·학습 자료 자체 개발 현황 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8
2	현지	① CTL에서 실시한 교수·학습 능력 향상 프로그램 목록 및 관련발간물 자료 : 최근 3년간 ② CTL에서 독자적으로 개발한 교수·학습 자료 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

2.3 학사관리

2-3-1 학사관리 규정

- 대학은 학사관리에 대한 제반 규정을 갖추고 있어야 하며, 그 내용은 합리적이다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학은 성적평가 규정과 강의평가 규정을 포함한 제반 규정을 통해 합리적이고 효율적으로 학사관리를 하고 있음.
- 학사관리와 관련된 규정 및 학사일정은 홈페이지에 공지하여 학생들의 학업과 대학생활의 편리를 도모하고 있음.
- 학사관련 규정으로 정하기 어려운 예외 사항은 교무처 내 다양한 내규를 마련하여 운영함.
- 학사관리 규정은 학사업무 담당부서에서 수시로 점검하고 있으며, 개정이 필요한 경우에는 규정류심의위원회 및 교무위원회의 절차를 거쳐 총장의 승인 후 제정 및 폐하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규정	학사관리 관련 규정(성적평가, 강의평가 관련 규정 포함)	가장 최근 개정

2-3-2 성적관리

- 대학의 성적 관리는 엄격하게 이루어지고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학은 상대평가를 원칙으로 엄정한 성적관리를 하고 있으며, 성적평가 규정을 성적입력 시스템에 직접 반영하였음. 성적등급별 분포는 〈표 2-3-1〉과 같음.

〈표 2-3-1〉 성적분포 기준

성적등급	일반강좌	영어강좌
A+	• A+~A0 배분비율은 30% 이내	40% 이내
A0		
B+	• A와 B의 배분비율의 합이 70%를 넘을 수 없음	80% 이내
B0		
C+ ~ F	• 30% 이상	20% 이상

- 우리 대학은 성적 배분비율에 위반됨 없이 엄격히 성적관리를 하고 있음.

〈표 2-3-2〉 최근 3년간 상대평가 교과목의 성적평가 결과¹⁾

연도	A등급	A등급과 B등급의 합	C등급 이하
2010년	28.16	66.35	33.65
2011년	28.71	67.30	32.70
2012년	29.27	67.92	32.08
2013년 ²⁾	29.17	67.53	32.47

주1) 상대평가 적용예외 과목: 소규모 강좌(15명 미만), 교직 과목, 영어강의 과목(평가비율변경), 교양 영어(운영지침에 의함), 군사학 과목, 교환학생 및 유학생.

주2) 2013학년도는 1학기 기준임.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	2-가. 성적평가 결과	2013년 4월

2-3-3 수업평가

- 대학은 타당한 평가문항과 합리적인 절차에 따라 수업평가를 실시하며, 학생 교육의 질 향상을 위해 수업평가 결과를 반영하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

수업평가의 내용 및 절차

- 우리 대학은 1996년부터 매 학기말에 전체 개설과목을 대상으로 수업평가를 실시함.
- 수강생들은 매학기 기말고사 전부터 온라인으로 수업평가를 할 수 있으며, 수업평가를 완료한 경우에만 성적을 열람할 수 있음.
- 평가 문항은 객관식과 서술식으로 구분하여 정량적 평가와 정성적 평가가 가능하며, 교과목 유형에 따라 강의평가 문항이 다양하게 구성되어 있음.

〈표 2-3-3〉 수업평가 주요내용

구분	내용
평가대상	학부 및 대학원 전체 개설교과목
평가기간	매년 5~6월, 11~12월중 실시(학기당 1회)
평가방법	인터넷을 통한 온라인 방식
평가항목	수업 유형별로 수업준비도, 수업충실도, 과제 및 평가 적합도, 전반적 만족도 등을 평가
평가결과 공개	수업평가 상위 20%에 해당하는 강사를 학교 홈페이지(학사공지)에 공개
평가결과 반영	교수업적평가에 반영(학기당 최대 10점) 및 강의평가 인센티브 지급

수업평가의 결과 및 활용

- 우리 대학의 최근 3년간 수업평가의 결과는 〈표 2-3-4〉와 같으며, 수업평가 결과는 교원의 승진 및 재임용을 위한 교육 업적에 활용되고 있음.

〈표 2-3-4〉 최근 3년간 수업평가 결과 (단위: 점, %)

구분	2010년		2011년		2012년		2013년
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기
평균 점수	79.57	80.46	79.54	79.94	80.12	80.50	80.25
참여율	91.89	94.85	95.25	94.06	92.41	94.34	95.51

〈표 2-3-5〉 교육업적의 수업평가(학기당 기준) 항목 및 배점 (단위: 점)

평가기준	평 점	평가기준	평 점	평가기준	평 점
95 ~ 100	10.0	80 ~ 84	7.0	65 ~ 69	4.0
90 ~ 94	9.0	75 ~ 79	6.0	60 ~ 64	3.0
85 ~ 89	8.0	70 ~ 74	5.0	59 이하	2.0

- 수업평가 결과에 따라 단과대학별로 우수교원을 선정하여 포상하고 있으며, 상위 10% 및 전년 대비 평가점수 상향 교원 등을 대상으로 인센티브를 지급함(〈표 2-3-6〉 참조).

〈표 2-3-6〉 수업평가 활용 현황

유형	사후조치	결과
강의평가인센티브	인센티브 지급	- 우수교원 포상 및 인센티브 지급
강사 및 교원임용	강사임용 자격 반영	- 강의평가 점수가 3.5 미만일 경우, 1회 경고, 2회 강의 불허
	비정년계열 전임교원의 임용자격 반영	- 계약기간 내의 전체 교양강좌 중 강의평점 상위 50% 미달일 경우, 1회는 교내지원금 지급중지, 2회는 재계약 여부를 심의할 수 있음
강좌개설	영어강의 강좌개설 자격 반영	- 강의평가 점수 3.5 미만 또는 영어강의 내용이 80%에 미달할 경우 1회 경고, 2회 영어강의 개설 불허
	사이버강좌 개설 자격 반영	- 계절학기 사이버강좌는 정규학기 강의평점 3.5 이상인 경우 허용 - 사이버강좌 재개설 희망시 2회 연속 강의평가 3.5 미만일 경우 1,2주차 콘텐츠 개선 후 위원회 심의 필요

- 수업평가 결과에 따라 강사 담당 강좌 및 영어 강좌, 사이버 강좌의 개설을 제한할 수 있음.

〈표 2-3-7〉 최근 3년간 수업평가 사후조치 현황 1: 강사 담당 강좌 (단위: 명, 개)

구분	2010년		2011년		2012년		2013년	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	
강사 수	355	340	372	358	344	304	351	
강의 평가 3.5 미만 강사수	1회(경고)	55	41	48	34	38	34	29
	2회(강의 불허) ¹⁾	-	9	10	15	15	10	11

주) 3.5미만 강사에 대한 경고 및 강의 불허에 대한 규정은 2010-1학기부터 시행됨.

〈표 2-3-8〉 최근 3년간 수업평가 사후조치 현황 2: 영어 강좌 (단위: 개)

구분	2010년		2011년		2012년		2013년	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	
전체 영어 강좌 수	12	80	136	122	141	141	132	
강의 평가 3.5 미만 강좌 수	1회(경고)	1	2	2	0	2	0	0
	2회(강의 불허)	0	0	0	0	0	0	1
영어 강의내용 80% 미달 강좌 수	1회(경고)	1	4	0	0	2	1	0
	2회(강의 불허)	0	0	0	0	0	0	0

〈표 2-3-9〉 최근 3년간 수업평가 사후조치 현황 3: 사이버 강좌¹⁾ (단위: 개)

구분	2010년		2011년		2012년		2013년
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기
전체 사이버 강좌 수 ²⁾	8	5	9	5	7	5	5
강의 평가 3.5 미만 강사수	1회(경고)	0	1	1	0	2	1
	2회(강의 불허)	0	0	0	0	1	0

주1) 매학기 10주차 강의 이후에 설문 평가함. 주2) 사이버 강좌 수는 주야를 합한 수임.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	수업평가 내용 및 절차, 평가결과 반영 방법: 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8
2	규정	학사관리 관련 규정(성적평가, 수업평가 관련 규정 포함) [첨부자료 2.1-1, 2.1-2, 2.3-5]	가장 최근 개정
3	현지	① 수업평가 결과 통계 자료 : 최근 3년간 ② 수업평가 사후 조치 결과 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

2-3-4 성적우수자 및 학사경고자에 대한 조치

- 대학은 성적우수자에 대한 동기유발책 및 보상, 학사경고자에 대한 사후 관리 방안을 수립하고 적절히 시행하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

성적우수자에 대한 보상

- 성적우수자에게는 성적우수장학금과 디지털탈런트 장학금을 통해 성적우수자에 대한 보상을 하고 있음. 선정기준 및 배정인원은 <표 2-3-10>과 같으며, 지급 내역은 <표 2-3-11>과 같음.

<표 2-3-10> 성적우수 장학금 유형 및 배정인원

유형	내용	배정인원
성적우수장학금	최우수장학(수업료 70%)	- 학과(주,야) / 학년별 1명
	우수장학(수업료 50%)	- 재학인원에 따라 증가(25인까지는 1인이 배정되며, 10인이 증가할 때마다 배정인원이 1인씩 증가함)
디지털탈런트장학금	성적우수 및 자격충족(수업료 전액)	- 단과대학별(학년, 주,야) 1명씩 배정함을 원칙으로 하나, 단과대학별 인원이 전체 재학인원의 25% 이상 30%이하 시에는 1명씩을 추가 배정

<표 2-3-11> 성적우수 장학금 지급 내역

(단위 : 명, 원)

연도	성적우수자 인원	장학금 지급액	학생1인당 장학금액 지급액
2010년	1,287	2,951,177,000	2,293,066
2011년	1,347	3,145,252,000	2,335,005
2012년	1,368	2,983,265,000	2,180,749

주1) 2012학년도 성적 장학금 차상위 승계시, 국가장학금 수혜자가 많아 성적우수자 인원이 많아짐.
주2) 2012학년도 장학금액 감소 요인: 2012학년도는 2011학년도 대비 수업료가 5% 인하되었음.

- 성적우수자에게는 장학금 외에 초과 수강신청 및 조기졸업 등으로 학습동기를 유발함.
 - 성적우수자에게는 수강신청에 관한 세칙 제 7조에 의거하여 수강신청 시 23학점까지 초과 수강할 수 있게 해주고 있음.
 - 7학기 말에 소정의 전 교과과정을 모두 이수하고 총 성적 평균평점이 4.0이상인 학생은 수업 연한을 1학기 단축하여 졸업할 수 있도록 허용하고 있음.

<표 2-3-12> 최근 3년간 초과 수강신청 및 조기졸업 현황

(단위 : 명)

항목	2010년		2011년		2012년		2013년
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기
초과 수강신청	257	274	262	231	245	313	263
조기졸업	4	26	2	27	4	16	-

학사경고자 현황 및 사후관리 방안

- 이수한 과목의 총 성적 평점평균이 1.5에 미달하는 학생에게는 학사경고를 하며, 최근 3년 간 학사 경고·학사경고제적자 현황은 <표 2-3-13>과 같음.

<표 2-3-13> 최근 3년간 학사경고·학사경고제적자 현황

(단위 : 명, %)

연도	학기	대상학생(A)	학사경고		학사경고제적	
			인원(B)	비율(B/A)	인원(C)	비율(C/A)
2010년	1학기	6,784	308	4.54	35	0.52
	2학기	6,403	238	3.72	27	0.42
2011년	1학기	7,139	314	4.40	42	0.59
	2학기	6,604	248	3.76	37	0.56
2012년	1학기	7,283	270	3.70	38	0.52
	2학기	6,877	198	2.88	25	0.36
2013년	1학기	7,212	263	3.65	33	0.46

- 학사경고 대상자는 성적표에 '학사경고'라고 표시하고, 성적표 발송과 함께 통지문을 첨부하여 학부모들에게도 학생의 학사경고 사실을 안내함.

<그림 2-3-1> 학사경고자 학부모 안내문

000 학생 학부모님께

귀 닥에 평안함이 가득 하시기를 기원합니다.

귀 자녀는 본 대학의 성적평가에서 1회 학사경고를 받았습니다. 이에 학생은 지정된 기간 내에 지도교수로 부터 면담을 받아야 합니다. 만약, 휴학 중이면 복학 후 지도교수님 면담을 하시기 바랍니다. 면담을 하는 목적은 지도교수와 의 상담을 통해 문제의 원인을 파악하고, 원인해소에 적합한 방안을 마련하여 본 대학을 졸업하는데 지장이 없도록 하기 위한 것입니다.

궁금하신 점이 있으시면, 귀 자녀의 지도교수에게 연락하시기 바랍니다.

면담기간 : 2013.03.04(월) - 2013.03.29(금)

지도교수 : 000 교수 (전화번호 : 000-0000)

- 학사경고자에게는 향후 지도교수면담 등을 통해 학업증진에 관심을 유도함.

〈표 2-3-14〉 학사경고자 지도 프로그램 현황

프로그램명	내용	추후지도 주체
지도교수 면담	- 지도교수와 면담을 통해 학습에 대한 고충 및 교우관계 등을 상담함으로써 학습의욕을 높이고자 함.	지도교수
튜터-튜티 연계 프로그램 ¹⁾	- 교육개발연구원의 튜터링 제도를 학사경고자에게도 도입. - 학과별 우수한 튜터를 선발하여 튜티(학사경고자)와 연계하고 전공과목의 학습을 지원	튜터 (상급학년 학생)

주) 튜터-튜티 연계 프로그램 : 2학기에 도입 예정

〈표 2-3-15〉 최근 3년간 학사경고·학사경고제적자 면담 현황¹⁾

(단위 : 명, 건)

연도	학기	학생수	학사경고 1차 면담			학사경고 2차 면담			학사경고 3차 이상 ²⁾		
			대면	전화	연락안됨	대면	전화	연락안됨	대면	전화	연락안됨
2010년 ³⁾	1	261	21	66	32	26	51	14	11	22	18
	2	86	12	10	8	19	6	1	5	4	1
2011년	1	73	10	8	4	11	9	4	7	5	2
	2	71	13	6	11	13	3	4	2	4	1
2012년	1	88	25	13	8	8	8	7	2	6	2
	2	82	15	12	8	9	4	3	1	3	2

주1) 학생 수는 2013년 7월 현재의 학적상태를 기준으로 하며, 2013학년도 1학기 학사경고자 면담은 2013년 9월 개강 후 실시됨.

주2) 3차 이상의 면담은 제적 후 재입학한 학생의 면담 참여 횟수임.

주3) 2010학년도 2학기부터 휴학생은 복학시점에 면담을 실시함.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	성적우수자에 대한 보상실적 : 최근 3년간 학사경고자에 대한 사후관리 실적 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8
2	현지	① 성적우수자에 대한 보상 결과 자료 : 최근 3년간 ② 학사경고자 현황 : 최근 3년간 ③ 학사경고자에 대한 사후관리 관련 자료 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

2. 4 교육성과

2-4-1 졸업생의 취업률

- ◎ 대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있다.
- ◎ 정량
- ◎ 자체평가결과 : 충족

- 2012년 우리 대학의 취업률은 51.4%로 평가 최소 기본요건 기준값(45%이상)을 충족함.

〈표 2-4-1〉 졸업생 취업률 (2012년 기준)

(단위 : 명, %)

졸업자 (A)		(건강보험 DB연계) 취업자(B)		해외취업자 (C)		진학자 (D)		임대자 (E)	취업 불가능자 (F)		외국인 유학생 (G)		건강보험 직강가입 제외대상(H)		기타		미상		취업률 (%)
남	여	남	여	남	여	남	여		남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	
732	708	379	317	0	2	26	19	8	0	0	7	15	3	4	279	329	30	22	51.4

주) 취업률 산식 : $[B+C]/[A-(D+E+F+G+H)] \times 100$

- 우리 대학의 최근 3년간 취업률은 꾸준히 상승하고 있음.

〈표 2-4-2〉 최근 3년간 취업률 현황

(단위 : 명, %)

구분	2010년	2011년	2012년
졸업자수	1,392	1,454	1,440
취업자수	627	688	698
취업률	47.6	49.4	51.4

- 우리 대학에서는 학생들의 취업을 지속적으로 지원하기 위해 매년 다양한 취업 지원 프로그램을 운영하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	5-다. 졸업생의 취업 현황	2012년 11월

2-4-2 교육만족도

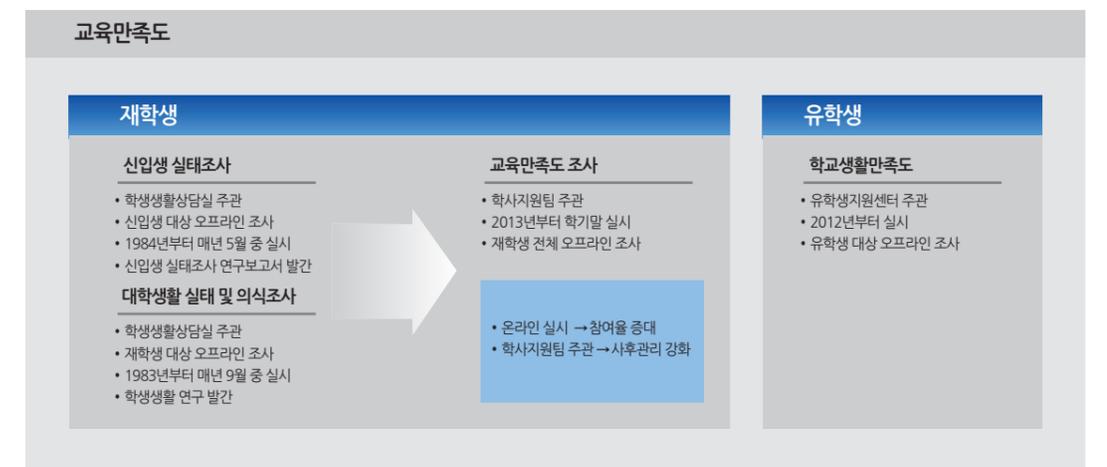
- ◎ 대학은 교육만족도 제고를 위한 활동을 통해 학생의 요구를 반영하고 있으며, 교육의 질 관리 및 개선을 위해 노력하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

교육품질 제고를 위한 만족도 조사 실시

◎ 교육만족도 조사 유형 및 방법

- 우리 대학은 1980년대 초부터 신입생 및 재학생을 대상으로 학교생활 현황 및 교육만족도 조사를 실시하여 왔음.

〈그림 2-4-1〉 교육만족도 조사 실시 현황

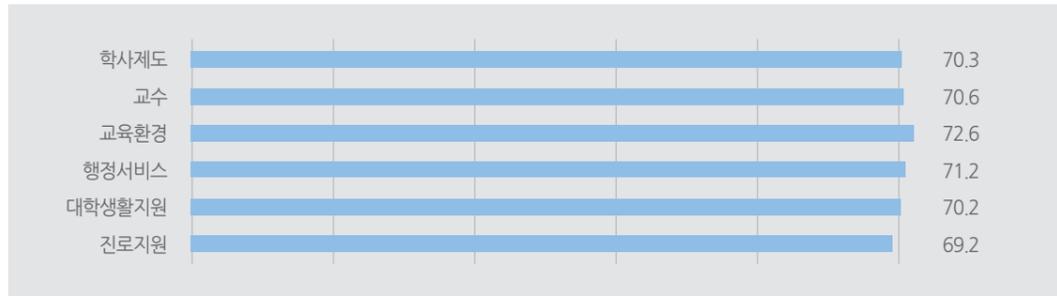


- 2013년부터는 교육만족도 조사 및 사후관리 강화를 위하여 학사지원팀 주관으로 온라인 교육 만족도 조사를 실시하였음.
- 외국인 유학생은 2012년부터 유학생지원센터에서 별도의 만족도 조사를 실시하고 있음.

◎ 교육만족도 조사

- 조사 개요
 - 2013년에 기존의 교육만족도 조사를 강화하여 학사지원팀에서 시행.
 - 1학기 말 재학생 전체를 대상으로 온라인으로 교육만족도를 조사함.
 - 6개 영역(학사제도, 교수, 교육환경, 행정서비스, 대학생활지원, 진로지원)으로 구분된 총 14개의 문항으로 만족도 조사.
- 조사 결과
 - 전체적인 교육만족도는 70.6점으로, 응답자의 대부분이 보통 이상의 만족도를 보였음.
 - 6개 영역 중 교육환경 부문의 만족도가 가장 높게 나타났고, 진로지원 부문의 만족도가 가장 낮았으나, 전체적인 영역별 점수 차이는 크지 않았음.
 - 진로지원 부문의 만족도가 다른 영역에 비해 다소 낮게 나타난 요인은 취업에 대한 불안요소가 만족도에 영향을 미친 것으로 판단되며, 이용자 중심의 맞춤형 취업진로지원 프로그램 지원으로 만족도를 개선할 예정임.

〈그림 2-4-2〉 2013학년도 1학기 교육만족도 조사 결과 (단위 : %)



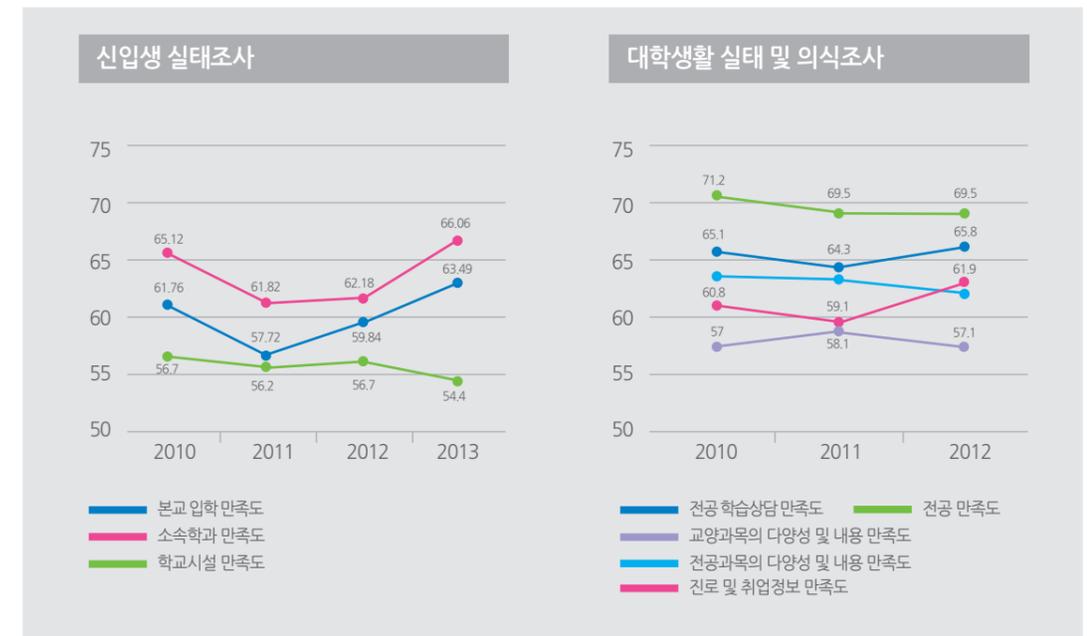
◎ 신입생 실태조사

- 조사 개요
 - 매년 신입생 전체를 대상으로 학업지도, 학사지도, 진로 및 취업 지도 등을 위해 입학 현황과 만족도 등을 조사하고 있음.
- 조사 결과
 - 신입생 실태조사 결과 중 교육만족도와 관련된 문항을 별도로 선정한 결과, 크게 3가지 유형의 질문이 있었으며, 조사결과를 100점으로 환산한 결과는 〈그림 2-4-3〉과 같음.
 - 신입생의 학교생활 만족도 조사 결과, 본교 입학 및 소속학과에 대한 만족도는 상승했음.
 - 학교시설에 대한 만족도는 2013년도에 낮아진 것으로 나타났는데, 2010-2012년도까지 학교시설 만족도를 강의실, 도서관, 구내식당, 구내매점, 학교버스로 구분하여 조사하였으나, 2013년에는 학교시설에 대한 하나의 문항으로 통합하여 조사했기 때문으로 판단됨.

◎ 대학생활 실태 및 의식조사

- 조사 개요
 - 매년 본교에 재학 중인 2, 3, 4학년을 대상으로 대학생활의 현황과 만족도를 조사함.
- 조사 결과
 - 대학생활 실태 및 의식조사 결과 중 교육만족도와 관련된 문항은 6개가 있었으며, 3점 및 5점 척도의 조사결과를 100점으로 환산한 결과는 〈그림 2-4-3〉과 같음.
 - 재학생의 만족도는 전반적으로 신입생보다 높게 나타났으며, 전공 만족도가 가장 높았고, 교양 과목에 관한 만족도가 가장 낮게 나타남.
 - 2012년에는 전공 학습상단에 관한 만족도와 진로 및 취업 정보에 대한 만족도가 상승함.

〈그림 2-4-3〉 교육만족도 조사 결과 추이



◎ 학교생활만족도

- 조사 개요
 - 2012년부터 매 학기 외국인유학생을 대상으로 오프라인 설문조사를 실시하고 있으며, 교내생활 및 유학생 프로그램 등 9개 항목에 대한 만족도 설문조사를 시행함.
- 조사 결과
 - 외국인 유학생의 만족도 조사를 100점으로 환산한 결과는 〈표 2-4-3〉과 같음.
 - 만족도 조사 결과는 대부분 70점 이상으로 나타나 긍정적으로 평가되는데, 특히 유학생 문화탐방 만족도와 유학생 지원 프로그램의 종합 만족도가 80점 이상으로 높게 나타났음.

〈표 2-4-3〉 외국인유학생 실태조사 중 만족도 관련 조사 결과

(단위 : %)

조사항목	2012-1	2012-2	2013-1
교내 생활 만족도 (학업성취, 교류활동)	71.1	77.1	71.7
교내 행정기관 및 편의시설 만족도	76.1	80.0	68.6
교내 장학제도 만족도	79.4	76.2	68.2
본인의 학업성취 만족도	72.2	75.0	73.9
유학생 지원 프로그램 종합 만족도	80.6	85.0	80.0
학교 축제(대동제) 만족도	78.3	(미 실시)	73.9
유학생 문화탐방 만족도	77.1	76.8	80.9
학교외 교류활동 만족도	70.3	74.0	74.6
교내 유학생 온라인 클럽 만족도	73.9	74.7	75.0

◎ 교육만족도 제고를 위한 노력

• 재학생 교육만족도 조사 결과의 활용

- 만족도가 높은 항목들은 각 고교 진학교사 및 후배들을 대상으로 하는 학교홍보를 위한 기초 자료로 활용.
- 전반적인 만족도 제고를 위한 각 영역별 개선안 마련.

〈표 2-4-4〉 재학생의 만족도 제고 방안

영역	관련 이슈	향후개선계획	담당부서
학사 제도	복수전공 및 부전공 과목의 수강신청 어려움 완화	- 다전공 신청이 많은 학과의 전공 수업은 사전에 수요를 파악하여 분반수를 늘려 개설하며, 필요시 계절학기 과목으로 개설할 예정 - 다전공 수강신청 시 주전공 수업과 겹치지 않도록 주야 교차 수강이 용이하도록 시스템을 개발할 예정	학사지원팀
	사이버 강의 및 학점교류 범위의 확대	- 서울권역 e-러닝과 KCU 사이버 교양과목을 확대·개설할 예정 - 학점교류의 확대를 위한 학점교류협약서체결 대학의 확대 및 교류대학의 다양화 예정	
	학점교류 학생들의 편의 증진	- 홈페이지에서 모든 신청/조회/성적처리가 가능하도록 프로그램을 추가로 개발할 예정	
	출석관리프로그램 개선	- 출석관리프로그램을 사용하여 출석미달 학생들에 대해 성적 부여를 할 수 없도록 조치 - 향후 강의실별 출결시스템 도입 예정	
	산업 및 사회적 요구를 반영한 교육과정 편성	- 기업체 인사 담당자와의 정기적인 미팅과 설문 조사 등을 통한 교육과정 개선 예정	
교수	학생들의 진로지도와 지도교수 면담의 체계적 연계	- 진로계획서 프로그램과 상담 프로그램을 연계하여 상호 보완하고 체계적으로 운영할 계획	학사지원팀, 학생지원팀, 취업창업지원팀
교육 환경	강의실 리모델링	- 시설이 노후된 강의실 및 실습실은 지속적으로 리모델링을 시행하고 있으며, 단계적으로 계속 시행할 예정	시설지원팀
	강의 집기 교체	- 일반강의실의 노후 집기는 전체적으로 교체하였으며, 학과 보유 집기 및 기자재는 단계적으로 교체할 예정	
행정 서비스	학사일정 체계적 공지	- 재입학, 전과 등 학사일정을 숙지하고 신청 기간을 놓치지 않도록 지원하기 위해 <지원예정신청 시스템>을 운영할 계획	학사지원팀
	휴복학 절차 간소화	- 군휴학, 질병휴학등 첨부서류를 요하는 경우는 내방하여 학적처리를 해야 하는 번거로움이 있었음. 이를 개선하여 웹상에 첨부서류를 업로드하는 방식으로 신청이 용이하도록 개선할 계획	

	학생지원 공간 추가 확보	- 공간 확보를 통해 경력개발센터 내에서 상담(진단)과 커리어 개발(처방)이 연계될 수 있도록 운영 예정.	학생지원팀, 취업창업지원팀
진로 지원	진로 정보 제공의 효율성 제고	- 개인별 맞춤형 진로지도를 위해 진로계획서를 DB화하고 취업 풀을 구축하여 직종별 직군별 관리가 가능하도록 관리할 계획	학생지원팀, 취업창업지원팀
	학년별 균형있는 취업프로그램 운영	- 고학년 위주의 프로그램에서 저학년부터 준비 가능한 한성인재육성 프로그램의 개선 예정	취업창업지원팀
	취업 프로그램 참여 확대	- 단과대학별 또는 학부(과)별 취업 홍보대사로 위촉을 통한 취업프로그램을 홍보	취업창업지원팀

• 외국인 유학생의 만족도 제고 방안

- 학사와 행정 서비스, 학생지원, 진로지도, 유학생관리의 방향에서 각 담당부서의 협조를 통하여 학생들의 불편함을 해소하여 만족도를 제고할 계획임.

〈표 2-4-5〉 외국인 유학생의 만족도 제고 방안

구분	개선점	문제점	향후개선계획	담당부서
학사	수강신청 전공선택 및 교과목 선택권	핵심교양과 같은 강좌의 수강신청의 어려움 복수전공과 전공변경시의 어려움	- 학사지원팀과 연계하여 수강신청 및 전공선택과 관련한 불편함 해소	학사지원팀
	출석관리	출결과 관련된 출입국 비자업무에 대한 관리 필요	- 매 학기 초, 각 학과, 수업담당 교강사 대상 유학생 지도 안내공문 배포 및 교육	외국인유학생 지원센터
	학업지원 프로그램	외국인유학생 대상 멘토링 프로그램의 학생 매칭이 외국인학생들의 희망과 불일치	- 홍보를 강화하여 멘토 신청자수를 늘림으로써 적절한 학생 매칭을 가능하게 함.(전공, 학년 고려)	교육개발 연구원
학생지원	장학	성적우수자의 의욕을 북돋을 100% 장학금 필요 (現한성디지털 탤런트 장학에서 외국인 유학생은 非해당)	- 한성디지털 탤런트 장학과 같이 외국인 유학생들의 활동과 성적을 종합적으로 평가하는 장학제도 도입 검토	외국인유학생 지원센터, 학생지원팀
	취업지원	유학생 대상 맞춤 취업교육	- 개별적으로 진로상담을 진행하고, 취업창업팀과 연계한 4학년 대상의 취업교육 진행 예정	외국인유학생 지원센터, 취업창업팀
	시설지원	모임공간의 부재	- 유학생들의 모임을 활성화하여 2년 안에 동아리연합회의 정동아리 인정을 얻고, 동아리방 신청할 예정	외국인유학생 지원센터, 학생지원팀
기타	유학생관리	시간제 취업 미신고자에 대한 관리	- 유학생 학교생활 규정 제정을 통한 본교생의 품위훼손 등 유학생활시 지켜야 하는 가이드라인을 제시	외국인유학생 지원센터

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	교육만족도 조사 결과 교육만족도 조사 내용 및 절차, 평가결과 반영 방법	가장 최근
2	현지	교육만족도 조사 관련 자료:설문지, 분석 결과 등	가장 최근

대학구성원

우리 대학은 C.E.N.T.E.R.형 인재를 키우기 위해 우수한 교원을 충분히 확보하고 있으며, 교원의 전문성 함양과 복지 증진을 위해 교육 및 연구활동에 대해 다각도로 지원하고 있다. 또한, 분야별 전문성을 갖춘 직원을 확보하여 행정 효율의 극대화를 도모하고 있으며, 합리적인 인사제도를 통하여 능력을 극대화하기 위해 지속적으로 노력하고 있다. 아울러, 우리 대학은 공정하고 합리적으로 학생을 선발, 충원, 유지하고 있으며, 다양한 상담 프로그램을 통해 학생의 성장을 지원함으로써 대학이 추구하는 인재상인 C.E.N.T.E.R.형 인재 육성에 최선을 다하고 있다.

3.1 교수

3-1-1 전임교원 확보율 [★필수평가준거]

- 대학은 원활한 교육 및 학생지원을 위하여 대학평가원 지정 기준 이상의 전임교원을 확보하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학의 전임교원 확보현황은 <표 3-1-1>과 같음. 전임교원 확보율은 편제정원 기준으로 74.64%, 재학생 기준으로 68.41%로 평가 최소 기본요건 기준값(61.0% 이상)을 모두 충족함.

<표 3-1-1> 전임교원 확보율 (단위 : 명, %)

계열 구분	교원법정정원						전임 교원수 (B)	전임교원 확보율(B/A)	
	학부		대학원		계(A)			편제	재학생
	편제	재학생	편제	재학생	편제	재학생			
인문 사회계열	127	147	40	38	167	184	139	83.23	75.54
예술계열	72	82	14	12	86	94	56	65.12	59.57
공학계열	94	102	4	4	98	105	67	68.37	63.81
합계	293	331	58	54	351	383	262	74.64	68.41

주) 2013년 고등교육 통계조사 교원 확보율 총괄표 근거

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	6-다-1. 전임교원 확보율	2013년 8월

3-1-2 교원 임용의 절차와 방법

- 대학은 합리적인 절차와 방법에 따라 우수한 교원을 확보하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

• 우수한 전임교원 임용의 공정성과 객관성을 보장하기 위해 '교원임용규정'과 '교원신규임용시행세칙'을 제정하여 운영함.

• 전임교원 신규임용 채용절차는 공개채용을 원칙으로 시행하고 있으며, 이를 도식화하면 다음 <그림 3-1-1>과 같음. 단 외국인 교원, 산학협력중점교원의 경우 예외로 할 수 있도록 함. 서류심사, 전공심사, 공개강좌심사, 면접심사의 네 단계의 평가를 시행하고 있으며 대부분의 평가지표를 정량화하여 공정하고 객관적 절차와 방법에 따라 우수 교원을 확보하고 있음.

<그림 3-1-1> 전임교원 채용절차



- 전공심사에 외부심사위원 참여
 - 학과에서 추천받은 10배수의 외부심사위원 후보자와 교수지원팀에서 타대학에 의뢰한 외부심사위원 추천 후보자들 가운데서 총장이 임명하며, 전공심사위원수의 1/3 이상이 되도록 함.
 - 단, 지원자의 최종 학위논문 지도교수와 학사, 석사, 박사 출신교에 재직 중인 후보자는 배제함.
- 공개강좌의 실시
 - 공개강좌심사위원회는 교무처장이 심사위원장이 되며 학과에서 추천한 심사위원과 타과 심사위원으로 구성함.
 - 타과 심사위원은 해당 학과에서 추천한 3배수의 타과 교수 가운데 해당 학과 심사위원과 동수로 총장이 선정함.
 - 3배수 후보자는 학과회의를 통해 결정된 공통된 주제로 공개강좌를 진행하며, 심사위원은 강의 내용 구성 및 논리성, 표현력, 의사전달력, 전공지식의 풍부성과 임용 후 포부 등에 대해 심사함.
- 심사기준 및 결과 공개
 - 우리 대학의 전임교원 신규채용에 지원한 자가 심사기준 및 지원자별 심사 결과 등에 관한 자료를 요구할 경우 신규채용 절차 종료일 이후에 해당 지원자에게 공개할 수 있음.
 - 단, 특정인을 식별할 수 있는 자료는 공개하지 아니함.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규정	교원인사규정 [첨부자료 3.1-1, 3.1-2]	가장 최근 개정
2	현지	교수채용 관련 자료 : 공고문, 관련 결재 서류, 회의자료 등	2012. 9 ~ 2013. 8

3-1-3 비전임교원의 활용

- 대학은 교육과 학생지도를 위해 비전임교원을 적절하게 활용하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학의 2012년 비전임교원 강의담당 비율(2013년 4월 공시 기준)은 42.7%로 평가 최소 기본요건 기준값(50% 미만)을 충족하고 있음.

〈표 3-1-2〉 교원 강의 담당 비율 (단위: 점, %)

총 개설 강의학점	전임교원		비전임교원									
	강의 담당 학점	비율	겸임교원		초빙교원		시간강사		기타비전임교원		계	
			강의 담당 학점	비율	강의 담당 학점	비율	강의 담당 학점	비율	강의 담당 학점	비율	강의 담당 학점	비율
3,535	2,024	57.3	100	2.8	23	0.7	1,337	37.8	51	1.4	1,511	42.7

- 비전임교원 활용의 적절성
 - 시간강사 이외에 다양한 분야의 전문가들을 비전임교원으로 임용하여 급변하는 교육적 수요에 탄력적으로 대응함.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	11-나-2. 교원 강의 담당 비율	2013년 4월

3-1-4 교수업적평가제도의 운영

- 대학은 교수업적평가제도를 합리적으로 운영하고, 그 결과를 대학 운영에 적절히 반영하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

교수업적평가제도의 합리적 운영

- 연구, 교육업적에 대한 종합적 평가
 - 연구의 질적 향상과 교육의 수월성을 위해 연구, 교육 영역이 균형을 유지할 수 있도록 연구, 교육 업적에 대한 종합적 평가를 실시함.
- 학문의 영역별 특수성 고려
 - 획일적인 평가기준의 적용으로 인한 불합리를 피하기 위하여 학부 특성에 맞는 배점을 적용함으로써 학문의 영역별 특수성을 고려함.
- 평가항목의 세분화, 계량화
 - 평가의 객관성, 공정성을 유지하고 평가를 받는 교수가 평가결과를 미리 예측할 수 있도록 하기 위하여 연구, 교육의 모든 영역을 세분하여 각 항목별 점수를 계량화 함.
 - 구체적인 평가 항목과 배점기준은 '교원업적평가규정시행세칙'에 명시함.

교수업적평가의 절차

- 교원은 본인의 업적평가자료를 평가 시기 2개월전 교수지원팀에 제출.
- 교무처장은 교원이 제출한 업적평가자료를 확인 후 교원업적평가위원회 제출.
- 교원업적평가위원회에서는 '교원업적평가규정시행세칙'에 의거하여 심의.
- 교무처장은 평가결과를 각 교원에게 통보 및 결과 통합 관리.
- 정량적 평가 일변도의 교수업적평가가 갖는 단점을 보완하기 위해 2011년 3월부터 총점의 30%에 해당하는 정성평가를 도입, 교원경쟁력 향상 도모.

〈그림 3-1-2〉 교수업적평가 절차



교수업적평가의 활용

- 교수업적평가 결과는 재계약 및 승진에 반영됨

〈표 3-1-3〉 최근 3년간 재계약 및 승진 현황 (단위: 명)

학년도	재계약		승진	
	대상자수	재계약자수	대상자	승진자수
2010년	10	10	10	10
2011년	19	19	24	23
2012년	14	14	18	17
계	43	43	52	50

- 정교수 대상 교수업적평가 결과를 근거로 2012년부터 인센티브 지급.

〈표 3-1-4〉 최근 2년간 정교수 인센티브 지급 내역 (단위: 명, 천 원)

학년도	대상자수	인센티브 선정자 수	인센티브 지급총액
2012-1	46	12	9,244
2012-2	38	6	4,623
2013-1	38	4	3,081
계	122	22	16,948

- 교수업적평가 결과를 기초로 매년 교육업적 중 강의우수교원을 단과대학별로 각각 선정하여 교육장려금을 지급, 포상하고 있음.

〈표 3-1-5〉 최근 3년간 교육장려금 지급인원 및 지원금 현황 (단위: 명, 천 원)

학년도	교육장려금		
	대상자수	지급인원	지급금액
2010년	380	147	59,500
2011년	366	121	54,000
2012년	393	152	64,400
계	1,139	420	177,900

- 우수강의교원(Best Teacher), 우수연구교원(Best Researcher) 선정
 - 매년 단과대학별로 2명의 강의 및 연구 우수교원을 각각 선정하고 포상함.
- 교내학술연구비 차등지원
 - '교내학술연구비규정'에 따라 교내학술연구비 차등 지급.
 - SCI논문(1000만원), SCIE & SCOPUS 논문(700만원), 연구재단 등재지(600만원) 등임.
- 학술대회 논문발표 지원
 - '주제발표지원금지급내규' 규정에 따라 연간 200만원 한도 내에서 국내외 학술대회 논문발표를 차등 지원하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규정	교수업적평가 규정[첨부자료 3.1-3,4,5,6]	가장 최근 개정
2	현지	교수업적평가 실시 및 결과 활용 관련 문서	2012년

3-1-5 교원의 교육 및 연구활동의 지원

- ◎ 대학은 교수의 교육과 연구 활동을 보조하기 위하여 행정적, 재정적, 물리적으로 지원하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

교원 교육활동 지원

- 강좌를 외국어로 강의 시 교육업적 가점 부여 및 책임시수 감면.
- 교육개발연구원을 통한 강의 촬영 및 진단.
- 학사지원팀을 통해 효과적 교육자료 제작을 위한 교육매체 지원.
- 영어강의 개설을 위한 영어강의 지원 프로그램 (1주당 2시간, 학기당 10주)

<표 3-1-6> 교원 영어강의를 위한 영어강의 지원 프로그램 참여 실적

실적	2010년	2011년	2012년	2013-1
참가 교원 수	교원 1팀(4-5명)	교원 1팀(4-5명)	교원 2팀(8-10명)	교원 1팀(4-5명)

- 신입교원연수, 강의컨설팅 및 우수강의자의 교수법 노하우를 자료로 제작 배포 (<표 2-2-8> 최근 3년간 교수지원프로그램 운영현황 참조).

교원 연구활동 지원

- 우리 대학은 교원의 연구활동 지원제도의 일환으로 교내학술연구비 지원제도를 운영.
- 국제학술지(SCI, SSCI, A&HCI) 게재 시 연간 교내학술연구비와는 별도로 1000만원 한도 내에서 국제학술지 장려금 지급. 단 1편의 국제학술지 게재가 선행되어야 함.

<표 3-1-7> 교내학술연구비 및 국제학술지 게재 장려금 지원 실적 (단위: 건, 천원)

구분	2010년	2011년	2012년	2013-1
교내학술연구비(과제 수)	356	352	424	205
국제학술장려금(지원금액)	10,000	10,000	-	-
총 지원 금액	1,655,950	1,654,600	2,054,450	958,150

- 교수들의 국내외 학술대회 참여 지원 등을 통해 해당 학문분야의 전문성 제고를 지원함.

<표 3-1-8> 전임교수 국내외 학술대회 참여 실적 (단위: 명, %)

연도	전임교원수	국내 학술회의		국외 학술회의		계	
		참여교수수	참여율	참여교수수	참여율	참여교수수	참여율
2010년	214	279	130	45	21	324	151
2011년	215	267	124	44	20	311	145
2012년	262	263	100	37	14	300	115
2013-1	262	86	32	7	2	93	35

- 참고정보서비스, 목차제공 서비스, 상호대차, 원문복사를 통한 교수의 연구활동 지원.

<표 3-1-9> 학술정보관 교수연구지원 실적 (단위: 명, 건)

연도	참고정보서비스		목차제공 서비스	상호대차	원문복사서비스
	이용자 수	횟수	횟수	횟수	횟수
2013-1	23	302	2,147	-	-
2012년	41	400	6,521	87	300
2011년	-	307	9,071	79	183
2010년	-	103	16,481	-	838
계	64	1,112	34,220	166	1,321

- 특허출원 및 등록비용 지원 (2011년부터 시행).
 - 2013년 8월 기준 특허출원(26건), 특허등록(17건) 비용 지원.

교수연구년제 실시

- 우리 대학은 전임교수들에게 연구에 전념할 수 있는 기회를 제공하기 위하여 연구년제를 운영하고 있으며, 연구년제 운영에 관한 내용은 '교원국내외파견및연구년제에관한규정'에서 정하고 있음.
- 연구년은 다음과 같이 운영되고 있음.
 - 연구년은 6년 이상 계속 근무한 전임교수 중에서 허가함.
 - 1회 1년을 원칙으로 하되, 2차 연구년부터는 6년 근무 후 1년, 혹은 3년 근무 후 6개월의 연구년을 선택할 수 있도록 함.
 - 연구년에 해당하는 교수가 경제적 부담이나 경력상의 불이익 없도록 연구년 기간 중에도 정규 월급여를 지급하고 있음.
 - 최근 4년간 총 164명의 교원이 연구년제에 참여하였음.

〈표 3-1-10〉 최근 4년간 교수 연구년제 참여교원 현황

(단위 : 명, %)

구분	2009-2	2010년	2011년	2012년	2013-1
연구년참여교원수(A)	20	36	44	39	25
전임교원수(B)	205	214	215	262	262
연구년참여비율(A/B)	9.8	16.8	20.5	14.9	9.5

교수개발프로그램 참여

- 교수개발비 지원
 - 교수의 교수·학습방법 개발을 장려하기 위해 교수개발프로그램에 참여한 교수들에게 연 1회 교수개발비 지급.
 - 2009학년도 2학기부터 2013학년도 1학기까지 총 19명의 교수가 참여하였음.

〈표 3-1-11〉 최근 4년간 교수개발프로그램 참여 실적

연도	소속	성명	교육명	기간
2013-1	산업경영공학과	노광현	Korea National UI/UX Innovation Concert	2013. 7. 11 ~ 12
	기계시스템공학과	우윤환	NX CAE 교육	2013. 7. 22 ~ 24
2012년	정보통신공학과	이종복	아날로그 회로설계, 시뮬레이션 및 레이아웃 실습	2012. 7. 2 ~ 6
	기계시스템공학과	박두용	AIHCe Professional Development Course	2012. 6. 16 ~ 17
	정보통신공학과	김승천	2nd Smart Human-Oriented Media Workshop	2012. 8. 24
	언어교육원	Brett Conway	KOTESOL International Conference	2012. 10. 20 ~ 21
2011년	애니메이션·제품 디자인전공	이상원	브이한(v_han)의 Eazy C4D Basic	2011. 2. 26 ~ 4. 16
	산업경영공학과	김형수	2011 하계 복잡계 네트워크 특강	2011. 7. 18 ~ 29
	언어교육원	Niki Stamatelos	KOTESOL 2011 International Conference	2011. 10. 15 ~ 16
2010년	패션디자인전공	최해주	2011 디자인 워크샵 _ 패션 액세서리(모자) 교육프로그램	2011. 1. 8 ~ 29
	멀티미디어공학과	권영미	안드로이드 개발자 교육	2011. 1. 10 ~ 14
		엄중석		
		이재문		
	정보통신공학과	김승천	ns-2 기초 및 무선/이동 네트워크 시뮬레이션 단기강좌	2011. 2. 7 ~ 8
		오종택		
산업경영공학과	노광현	안드로이드 앱 개발 프로그래밍	2011. 2. 12 ~ 3. 6	
기계시스템공학과	윤주일	ABAQUS교육(Modeling Rubber and Viscoelasticity with Abaqus)	2011. 2. 14 ~ 18	
2009-2	기계시스템공학과	윤주일	ABAQUS교육	2010. 2. 24 ~ 25

- 도서관 정보활용 교육 프로그램
 - 각종 학술저널 및 전자저널 등에 관한 정보 및 활용법, 인터넷을 이용한 자료 및 참고문헌 검색 방법에 대한 교육을 실시.

〈표 3-1-12〉 도서관 정보활용 교육 프로그램 참여 실적

(단위 : 명)

연도	교육내용	신분	참가인원
2013-1	자료 검색 및 DB 이용방법	교수	5
		강사	4
2012년	신임교원 학술정보관 및 DB 이용 방법	교수	4
	자료 검색 및 DB 이용방법	교수	2
	RefWorks 이용 방법	강사	2
2011년	신임교원 학술정보관 및 DB 이용 방법	교수	6
	RefWorks 이용 방법	교수	5
2010년	신임교원 학술정보관 및 DB 이용 방법	교수	12
	자료 검색 및 DB 이용방법	교수	1
	RefWorks 이용 방법	강사	1
2009-2	신임교원 학술정보관 및 DB 이용 방법	교수	5
	자료 검색 및 DB 이용방법	교수	1

- 해외 영어강좌 강의법 연수 지원
 - 미국 몬클레어 대학(Montclair State University)에서 4주간 영어강의법 교육 실시.
 - 2012년 5명, 2013년 4명의 교수가 파견되어 프로그램에 참여하였음.

〈표 3-1-13〉 해외 영어강좌 강의법 연수 프로그램 참여교수

연도	성명	전공	연도	성명	전공
2012년	김용석	영어영문학부	2013년	이성우	행정학과
	이병은	영어영문학부		이종복	정보통신공학과
	김일민	컴퓨터공학과		김승천	정보통신공학과
	박두용	기계시스템공학과		남두희	정보시스템공학과
	최경희	의류패션산업전공			

대학 조교의 확보 및 활용 현황

- 교육, 실험실습 및 학사에 관한 업무보조를 위하여 교육조교, 실습조교, 행정조교로 세분화하여 운영하고 있음.
- 우리 대학의 조교는 4년제 대학 졸업자나 대학원생, 혹은 석사과정을 필한 자를 대상으로 하되, 부득이한 경우에는 학부 졸업예정자(졸업학기 종료)로 할 수 있음. 조교 임용은 학과(부)장의 추천을 받은 자를 대상으로 총장이 1년 단위로 임용함.
- 조교는 학교본부 및 학과장과 담당과목 교수의 지시에 따라 학생의 학업지도, 대형강의실에서의 출결점검, 실험지도와 과제물 정리, 시험감독 등의 업무 수행을 통해 교수를 보좌함. 그러나 교수를 대신하여 강의를 하거나 성적표를 직접 작성하는 등의 행위는 할 수 없도록 규정하고 있음.
- 최근 1년간 조교 1명이 지급받은 평균보수액은 약 1,432 만원임.
- 2013학년도 1학기 기준 유급조교는 총 98 명으로 전임교수 1인당 0.37 명임.

〈표3-1-14〉 대학조교 운영 및 지원실적

(단위 : 명, 원)

구분	2012-2학기	2013-1학기	계	1인당 평균보수
조교인원	99	98	197	14,322,623
지원예산	707,192,160	703,586,160	1,410,778,320	

〈표3-1-15〉 학과(전공)별 조교확보 현황

(단위 : 명, %)

구분	유급조교 수		전임교원 수		유급조교율	
	2012-2	2013-1	2012-2	2013-1	2012-2	2013-1
한국어문학부	3	2	10	10	0.3	0.2
영어영문학부	3	3	9	9	0.33	0.33
역사문화학부	2	3	8	9	0.25	0.33
지식정보학부	3	2	9	8	0.33	0.25
경영학부	3	3	17	17	0.18	0.18
무역학과	3	3	9	7	0.33	0.43
경제학과	3	2	10	10	0.3	0.2
행정학과	3	3	12	12	0.25	0.25
부동산학과	2	3	7	7	0.29	0.43
부동산경영학과	0	1	0	0	0	0
공공인재학과	0	1	0	1	0	1.0
패션디자인전공	4	3	11	11	0.36	0.27
의류패션산업전공	5	4	10	10	0.5	0.4
무용학과	4	3	6	5	0.67	0.6
회화과	4	5	7	7	0.57	0.71
시각영상디자인전공	4	4	8	9	0.5	0.44
애니메이션·제품디자인전공	5	4	6	7	0.83	0.57
인테리어디자인전공	3	3	6	6	0.5	0.5
멀티미디어공학과	4	4	10	11	0.4	0.36
컴퓨터공학과	5	5	10	11	0.5	0.45
정보통신공학과	5	5	8	8	0.63	0.63
정보시스템공학과	5	4	7	7	0.71	0.57
산업경영공학과	6	6	12	13	0.5	0.46
기계시스템공학과	7	7	13	15	0.54	0.47
공과대학	2	2	2	2	1.0	1.0
교양교직학부 교양과정	4	4	11	10	0.36	0.4
경영대학원	0	0	0	1	0	0
행정대학원	0	0	2	1	0	0
예술대학원	0	0	1	1	0	0
지식서비스&컨설팅대학원	0	0	3	4	0	0
교육대학원	0	0	1	1	0	0
언어교육원	7	6	23	27	0.3	0.22
산학협력단	0	3	7	5	0	0.6
합계	99	98	255	262	0.39	0.37

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규정	연구년 운영 규정 [첨부자료 3.1-7]	가장 최근 개정
2	현지	① 연구년 실적 근거 자료 : 최근 4년간 ② 교수개발 실적 근거 자료 : 최근 3년간 ③ 학과(전공)별 조교 확보 현황	2009. 9 ~ 2013. 8 2009. 9 ~ 2012. 8 2012. 9 ~ 2013. 8

3-1-6 시간강사의 처우 및 복지

- 대학은 시간강사의 원활한 교육활동을 지원하기 위하여 적정 수준의 강사료와 함께 다양한 편의를 제공하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

시간강사의 처우 및 복지

- 우리 대학 시간강사의 평균 강의료는 43,657.7원으로 평가 최소 기본요건 기준값 (43,000원)을 충족하고 있음.

〈표 3-1-16〉 시간강사 강의료

(단위 : 명, 시간, 원)

구분	시간당지급 단가	지급인원수	총강의시간수 (A)	등급별 총지급금액(B)	평균 시간강사 강의료(B/A)	
1등급	주간	46,000	2	60	2,760	43,657.7
	야간	48,000	2	60	2,880	
2등급	주간	43,000	463	12,060	518,580	
	야간	45,000	197	5,610	252,450	
합계	182,000	664	17,790	776,670		

- 국민연금, 고용, 산재보험 가입
 - 국민연금, 고용, 산재보험에 가입하고 있으며, 실업급여 신청시에도 적극적으로 지원하고 있음.
- 학술정보관 이용
 - 교직원에 준하는 자료대출 및 학술정보관 정보서비스 제공.
- 기타 복리후생제도
 - 교직원과 동일한 주차비용지원 (월 1만원).
 - 교강사휴게실 마련(우촌관3층, 탐구관4층)하여 강의 외에 시간을 적절하게 활용할 수 있도록 배려.
 - 교강사휴게실에는 컴퓨터, 프린터, 복사기, 개인사물함을 구비하고 음료를 제공하는 등 편의제공.
 - 학사지원팀 복사실에서 시험지 인쇄 및 각종 프린트물 인쇄지원을 통한 편의제공.
 - 교직원식당 및 교내 각종 편의 시설물 이용.
- '강사임용에관한규정'에 따라 시간강사 자격기준 및 위촉절차에 따른 시간강사 제도 운영. 전 학기 출강율이 3분의 1에 미달하거나 강의평가 점수가 3.5미만(5.0만점)일 경우 1회 경고, 2회 때는 강의를 불허함을 원칙으로 하여 관리.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	13-차. 시간강사 강의료	2013년 4월
2	규정	시간강사 관련 규정 [첨부자료 3.1-8]	가장 최근 개정
3	현지	① 시간강사료 근거 자료 ② 시간강사 대기실 현황 ③ 복지프로그램 관련 자료	2012. 9 ~ 2013. 8

3-1-7 교수의 연구실적 및 연구비

- 교수는 대학의 목적 및 특성에 따라 필요한 수준의 연구성과를 보이고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

〈표 3-1-17〉 교수의 연구실적 및 연구비 정량적 평가 요약 (단위 : 건, 천 원)

평가준거	평가지표	최소기본요건 기준값	우리 대학	자체평가결과
교수의 연구실적 및 연구비	국내논문	0.50	1.000	충족
	국제논문	0.10	0.025	
	등재(후보)지 논문	0.35	0.715	
	SCI급 논문	0.05	0.023	
	저역서	0.07	0.091	
	교내연구비	1,000	6,315.3	
	교외연구비	10,000	8,258.8	

- 우리 대학의 연구실적 및 연구비는 7개의 평가지표 중 4개의 평가지표에서 최소 기본요건 기준값을 초과하고 있어 평가준거 기준을 충족함.
- 논문실적 향상을 위한 교원업적 평가 규정 개정
 - 국제논문 및 SCI급 논문의 평가 비중 및 교내학술연구비 지급금액을 상향 조정하여 우리 대학의 국제논문 및 SCI급 논문실적 개선을 위해 노력하고 있음 (개정 규정 2014년 1학기 시행 예정).

〈표 3-1-18〉 국내외 학술지 게재 논문 실적 (단위 : 권)

전임 교원	연구실적(논문)								전임교원 1인당 논문			
	총계	국내				국제			국내 기준	국제 기준	연구재단 등재지 (후보포함)	SCI급/ SCOPUS 학술지
		소계	연구재단 등재지 (후보포함)	기타 국내발간 일반학술지	소계	SCI급/ SCOPUS 학술지	기타 국내발간 일반학술지					
262	268.6	262.1	187.3	74.8	6.5	5.9	0.6	1.000	0.025	0.715	0.023	

〈표 3-1-19〉 저역서 실적 (단위 : 권)

전임교원	저역서			전임교원 1인당 저역서
	계	저서	역서	
262	23.8	20.7	3.1	0.091

〈표 3-1-20〉 교내외 연구비 수주 실적 (단위 : 천 원)

전임 교원	연구비 지원							대응자금(연구비)		전임교원 1인당 연구비	
	계	교내 연구비	교외연구비				교내	교외	교내	교외	
			중앙정부	지자체	민간	외국					
262	3,818,396	1,654,600	1,934,721	153,750	75,325	0	0	0	6,315.3	8,258.8	

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	① 7-가. 국내외 학술지 게재 논문 실적 ② 7-나. 저역서 실적 ③ 12-가. 연구비 수혜 실적	2012년 9월

3-1-8 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도

- 대학은 대학에서 생산된 지식과 기술을 사회와 산업에 환원하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 6개의 평가지표 중 2개를 만족하여 정량적 지표는 기본요건을 만족하지 못하나, 정량적 지표의 단기적 개선 노력인 ① 2011년 관련규정 제정, ② 추가적인 제도적 개선 추진, ③ 지식 및 기술의 사회기여 실적을 종합적으로 고려하여 지식 및 기술의 기여 평가준거에 대한 종합적인 평가결과는 “충족”으로 자체 평가함.
- 우리 대학은 대학 내에서 생산한 지식과 기술을 산업체 기술이전 및 국내·외 특허 등을 통해 지속적으로 사회와 산업체에 환원하도록 노력하고 있음. 평가지표에 근거한 자체평가 결과는 〈표 3-1-21〉과 같음.

〈표 3-1-21〉 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도 정량적 평가 요약 (단위 : 건, 천 원)

평가준거	평가지표	최소 기본요건 기준값	우리 대학	자체 평가결과
지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도	기술이전	4	1	충족
	기술이전 수입료	10,000	10,500.0	
	국내 특허 출원	10	5	
	국내 특허 등록	5	3	
	국외 특허 출원	1	1	
	국외 특허 등록	1	0	

- 특허출원 및 기술이전 향상을 위한 제도 개선
 - 우리 대학은 2011년 1월 1일, ‘지적재산권관리규정’, ‘지적재산권 지원 및 기술이전 성과 보상금 지급에 관한 내규’를 제정하였음.
 - 이에 따라 연 300만원 한도로 국내출원 비용을 지원하고, 등록비용은 전액 지원하기로 함. 또한 기술이전료 발생 시 발명자에게 수익의 70%를 지급하기로 함.
 - 그밖에 다양한 제도적 개선을 통해 특허출원 및 등록 실적 향상을 도모하고 있음.

〈표 3-1-22〉 특허출원 및 등록 실적 개선을 위한 제도적 개선안

개선 항목	내용
특허에 대한 연구업적 인정 상향 조정	국제·국내 특허 등록이 국제·국내 논문 출간에 비해 많은 시간과 노력을 필요로 하나 현행 특허에 대한 평가규정은 특허출원 및 등록에 대한 동기 부여가 미약하여 연구업적 인정 상향 조정.
산학과제 수행 시 국내특허 출원 의무화	산학 과제 수행 시 개발된 기술에 대한 국내특허 출원을 의무화하여 국내특허 출원 수를 증가시키며 이에 따라 등록된 특허 수의 증가.
우수 국내특허의 국제특허 출원	출원된 국내 특허에 대해 매년 1회 평가회의 거쳐 우수 특허를 국제특허 출원 (산학협력단 비용 지원).
국내특허 출원 본인부담금 하향조정	현행 국내 특허 출원 시 교원이 20% 부담하도록 비용을 하향조정하여 특허 출원을 장려.

- 특허출원 및 기술이전 증가
 - 2012년부터 우리 대학의 특허출원 및 등록 실적과 기술이전 실적이 전년 대비 크게 늘어 났음.

〈표 3-1-23〉 최근 3년간 국내외 특허출원 및 등록실적 현황

(단위 : 건)

연도	국내특허		해외특허	
	출원	등록	출원	등록
2010년	4	0	0	0
2011년	5	3	1	0
2012년	14	6	0	0

〈표 3-1-24〉 최근 3년간 기술이전건수 및 수입료 현황

(단위 : 건, 천 원)

연도	기술이전 건수	기술이전 수입료
2010년	0	0.0
2011년	1	10,500.0
2012년	3	39,000.0
2013-1	2	70,727.0

• 우리 대학은 〈표 3-1-25〉에 나타난 것과 같이 다양한 지식 및 기술의 사회 기여 활동을 통해 대학의 사회적 책임을 다하도록 노력하고 있음.

〈표 3-1-25〉 지식 및 기술의 사회 기여 실적

연도	항목	내용	기간
2013년	저자와의 만남	나승연(2018 평창 동계올림픽 유치 위원회 대변인)의 강연에 지역주민 초대	2013. 5. 15
	대학도서관탐방 프로그램 운영	서울특별시 교육청 주관 창의적 체험활동 프로그램 개설<사서선생님과 함께하는 대학도서관 탐방>	2013. 3. 1 ~ 현재
	한성지식 창고 운영	본교 구성원들의 다양한 의견을 수렴하고 본교 및 지역사회 발전과 관련된 개인의 아이디어를 제안할 수 있는 기본 시스템을 마련	2013. 1 ~ 현재
	성북구민 무료 컴퓨터 교육(2회)	성북구민 무료컴퓨터교육 개설 (강좌 : 엑셀, 포토샵)	2013. 1. 21 ~ 25 2013. 7. 22 ~ 26
2012년	저자와의 만남	허태균(고려대 심리학)의 강연에 지역주민 초대	2012. 5. 31
	대학도서관탐방 프로그램 운영	서울특별시 교육청 주관 창의적 체험활동 프로그램 개설<사서선생님과 함께하는 대학도서관 탐방>	2012. 3. 1. ~ 2013. 2. 28
	한성지식 창고 운영	본교 구성원들의 다양한 의견을 수렴하고 본교 및 지역사회 발전과 관련된 개인의 아이디어를 제안할 수 있는 기본 시스템을 마련	2012. 1 ~ 12
	성북구민 무료 컴퓨터 교육(2회)	성북구민 무료컴퓨터교육 개설 (강좌 : 엑셀, 포토샵)	2012. 2. 6 ~ 10 2012. 7. 23 ~ 27
2011년	저자와의 만남	김난도(서울대 소비자학과)의 강연에 지역주민 초대	2011. 5. 18
	한성지식 창고 운영	본교 구성원들의 다양한 의견을 수렴하고 본교 및 지역사회 발전과 관련된 개인의 아이디어를 제안할 수 있는 기본 시스템을 마련	2011. 9 ~ 12
	성북구민 무료 컴퓨터 교육(2회)	성북구민 무료컴퓨터교육 개설 (강좌 : 엑셀, 포토샵)	2011. 1. 10 ~ 14 2011. 7. 11 ~ 15
	특강	소셜미디어 스톱	2011. 5. 19
	세미나	유니티 입문자를 위한 세미나	2011. 12. 15
2010년	저자와의 만남	도중환 시인의 강연에 지역주민 초대	2010. 11. 18
	성북구민 무료 컴퓨터 교육(2회)	성북구민 무료컴퓨터교육 개설 (강좌 : 엑셀, 포토샵)	2010. 1. 25 ~ 29 2010. 7. 12 ~ 16
	특강	기업가 정신	2010. 11. 12

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	① 12-타. 기술이전 수입료 및 계약실적 ② 12-파. 특허 출원 및 등록 실적	2012년 8월

3.2 직원

3-2-1 직원 규모

- 대학은 교육목표 달성을 위하여 적절한 규모의 직원을 확보하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학은 학생, 교원을 대상으로 양질의 행정업무가 원활히 이루어져 교육 및 연구목표를 달성할 수 있도록 최적의 직원 수를 확보하고 있음.

• 2012년 직원 1인당 재학생 수는 56.0명으로 평가 최소 기본요건 기준값 (70명 미만)을 충족함.

〈표 3-2-1〉 최근 3년간 직원 1인당 학생수

(단위 : 명)

연도	재학생수			직원수(B)	직원1인당 학생수(A/B)
	학부	대학원	계(A)		
2010년	6,882	1,479	8,361	149	56.1
2011년	7,217	1,424	8,641	150	57.6
2012년	7,376	1,305	8,681	155	56.0

〈표 3-2-2〉 최근 3년간 직원 1인당 전임교원수

(단위 : 명, %)

연도	전임교원수(A)	직원수(B)	직원 1인당 전임교원수(A/B)
2010년	214	149	1.43
2011년	215	150	1.43
2012년	262	155	1.69

〈표 3-2-3〉 최근 3년간 직종별 직원 구성

(단위 : 명)

연도	일반직	기술직	기능직	계약직	계
2010년	44	26	15	64	149
2011년	43	27	15	65	150
2012년	43	26	14	72	155

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	14-사. 직원현황	2012년 9월

3-2-2 직원 인사제도의 운영

- 대학은 직원 인사 제도를 합리적으로 운영하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과: 충족

채용제도

- 우리 대학은 각 행정부서의 인력수급 요청과 학교의 중장기적 인력계획을 고려하여 정규직 직원을 채용하고 있으며, 계약직은 필요에 따라 수시 채용하고 있음.
- 직원의 채용은 ‘학교법인한성대학교정관’, ‘직원인사규정’, ‘계약직원임용규정’에 근거하여 공개 채용 방식을 통해 공정하고 객관적인 절차에 따라 채용하고 있음.

<그림 3-2-1> 직원채용 과정



부서배치 및 이동

- 신입직원 배치시부터 인적성검사를 통한 전문상담 결과를 바탕으로 개인의 능력 및 희망 근무 부서를 고려하여 적합한 부서에 배치하고 있음.
- 재직직원을 대상으로 희망 근무부서 조사를 실시하고 희망부서에 근무할 수 있는 기회를 제공함으로써 근로의욕을 고취시키고 있음.
- 5년 미만 직원은 입사초기에 다양한 부서를 경험할 수 있도록 2~3년 근무를 기준으로, 5년 이상의 직원은 본인의 적성 및 기존 경력을 고려하여 4~5년 근무를 기준으로 순환 전보하는 것을 원칙으로 하며, 지속적으로 개인의 경력을 개발하고 최고의 행정전문가를 양성할 수 있는 시스템을 구축하고 있음.

평가 및 승진

- 직원 근무평가는 본교 직원인사고과평정내규에 따라 자기평가서 및 기타 근무성적을 근거로 근무평정과 정량평가(가점 및 감점)를 합산하여 1년에 1회 이상 시행하고 있음.
- 근무평정 평가는 다음과 같은 과정으로 이루어짐.
 - 팀원 : 소속 팀장의 1차 평정 → 소속 부서장의 2차 평정 → 평정위원회의 3차 평정.
 - 팀장 : 소속 부서장의 1차 평정 → 총무처장과 총장의 2차 평정 → 평정위원회의 3차 평정.
- 평정 점수의 공정성과 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 팀평정을 실시하고 있음.
 - 개인별로 60점 만점에 최저 48점 이상 점수를 부여.
 - 부서별 기준치를 줄이기 위하여 조정평정점수를 산출하여 부여.
 - 평정위원회 평정은 개인별로 40점 만점에 최저 32점 이상을 부여하며, 평정대상별 평균 평점이 36점이 되도록 부여함.
- 승진고과 평정은 평가의 객관성을 기하기 위해 최근 3년간 평가점수를 다음의 계산방식에 따라 산정함.
 - 금년도 평정점수 × 50% + 전년도 평정점수 × 30% + 전전년도 평정점수 × 20% + 가감점.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	직원인사규정 [첨부자료 3.2-1, 3.2-2]	가장 최근 개정
2	현지	① 직원 채용 관련 자료 : 공고문, 관련 결재 서류 등 ② 업무분장표	2012. 9 ~ 2013. 8

3-2-3 직원의 전문성 개발 및 복지

- 대학은 직원의 전문성을 개발 및 복지를 위한 각종 프로그램을 제공하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과: 충족

- 우리 대학의 직원 인재상 및 직원 교육 목적은 아래와 같으며 인재상에 부합하는 행정전문가 양성을 위해 체계적인 직원 교육 및 복지 프로그램을 운영하고 있음.
 - 인재상 : 본교 교육 이념인 진리와 지선을 바탕으로 공동선(共同善)을 추구하는 전문 인재
 - 직원 교육의 목적.

세계인	열린 사고와 글로벌역량을 통해 대학의 비전 달성에 기여할 수 인재
사회인	공동체 의식과 문화적 소양을 바탕으로 대학의 발전에 기여할 수 있는 인재
전문인	직위별, 직능별로 자신의 분야에 대한 전문적인 직무역량을 갖춘 인재

- 우리 대학은 행정전문가 양성을 위해 체계적인 직원 교육 및 복지 프로그램을 운영하고 있음.

전문성 개발 프로그램 운영

- 우리 대학의 비전을 공유하여 팀워크를 강화하고 부서별 주요 현안 업무 개선사항의 논의, 부서 및 직급간 업무협의를 위하여 부서별/직위(급)별 직원워크숍을 시행하고 있으며, 전체 직원 화합을 위해 전체 직원연수를 연 1회 실시하고 있음.

〈표 3-2-4〉 직원연수 추진 실적 (단위: 명)

구분	2010년	2011년	2012년	2013-1학기
직원연수 참여인원	92	86	84	85

- 우리 대학은 연간 약 60여개의 교육과정에 평균 70여명의 직원들을 참여시키고 있음.

〈표 3-2-5〉 교내외 연수 및 교육 프로그램 참여 실적 (단위: 개, 명)

2010년		2011년		2012년		2013-1학기	
교육과정	인원	교육과정	인원	교육과정	인원	교육과정	인원
84	91	63	74	48	49	51	58

- 우리 대학은 또한 매년 약 10여명의 직원을 선발하여 해외 우수대학의 방문 및 연수를 시행함으로써 직원의 자질향상과 국제 감각을 익힐 수 있도록 하고 있음.

〈표 3-2-6〉 해외 연수 참여 실적 (단위: 명)

구분	2009년	2010년	2011년	2012년
해외 연수지역	호주	일본	일본	-
선발인원	11	10	9	-

〈표 3-2-7〉 최근 3년간 직원 교육훈련 예산 (단위: 천 원)

구분	2010년	2011년	2012년
직원 교육훈련 예산	28,500	21,100	40,000

복리후생 프로그램 운영

- 우리 대학은 자녀 교육비 지원, 장기근속 포상, 문화행사 등 다양한 직원 복리후생 프로그램을 운영하고 있음.

〈표 3-2-8〉 직원 복리후생 지원 내용

구분	지원 내용
교육비지원	1년에 직원 1인당 100만원의 한도 내에서 직무관련 교육비 지원
건강검진	2년에 한 번씩 종합건강 검진과 격년으로 암 건강 검진비용 지원
동호회 지원	순수 직원 동호회 지원비 연 2회 지원
근속 포상	10년, 20년, 30년 근속자에게 특별휴가 및 포상금 지급
직원 송년회	매년 연말에 전체 직원 송년회 진행
인사고과 우수자 포상	인사고과 평정결과를 바탕으로 고과 우수자 포상금 지급
치료비 지원	질병 및 외상에 대한 실비 지원 및 학교 인근 병원 및 한의원 무상 진료 지원

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	현지	직원의 교내외 연수 참여 실적 : 최근 3년간 복지제도 운영 근거 자료 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

3.3 학생

3-3-1 학생 선발 절차 및 방법

- 대학은 정부의 학생선발 정책 및 대학의 교육목표 등에 근거하여 합법적인 절차와 방법에 따라 학생을 선발하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

학생선발 계획

- 우리 대학은 공정하고 합리적인 학생선발을 위해 한국대학교육협의회가 정하는 ‘대학입학전형기본 사항’에 따라 대학입학전형 시행계획을 수립하고 있으며, 편입학 전형은 교육부의 ‘편입학기본 계획’에 의거하여 전형계획을 수립하고 있음.
- 매년 대학입학전형 시행계획과 수시·정시모집 주요사항을 한국대학교육협의회에 제출하여 수험생에게 전형계획을 사전 공지하고 있으며, 모든 전형이 공정하고 투명하게 시행될 수 있도록 노력하고 있음.
- 우리 대학의 교육목표인 C.E.N.T.E.R.형 인재를 육성하기 위해 다양한 입시 전형요소와 반영 비율을 활용하여 학생을 선발하고 있으며, 신입학 모집은 수시1차, 수시2차, 정시모집(가, 다군)으로 나누어 진행하고 있음.

입학 전형별 주요 특징

〈표 3-3-1〉 2014학년 대학입학전형 계획

모집 시기	전형구분	세부유형	모집인원			전형요소
			주	야	계	
수시 1차	일반학생	전공적성우수자	218	189	407	학생부, 전공적성검사
		실기우수자	52	-	52	학생부, 실기고사
	특기자	무용 / 미술 / 영어	67	28	95	입상실적, 실기고사/공인성적, 학생부
	대학 독자적 기준	특성화교졸 재직자	-	4	4	서류, 면접고사
정원외	농어촌학생	농어촌학생	39	24	63	[일반학과] 학생부, 전공적성검사
		특성화교졸업자	30	18	48	[실기학과] 학생부, 실기고사
		특성화교졸 재직자	-	32	32	서류, 면접고사
수시 2차	일반학생	학생부우수자	154	78	232	학생부
	대학 독자적 기준	국가보훈대상자 및 배려대상자	27	-	27	학생부
정원외	농어촌학생	특성화교졸 재직자	-	34	34	서류, 면접고사
		일반학생	일반학생	238	164	402
정시 “가”	정원외	농어촌학생	1	-	1	학생부, 수능, 실기고사
		일반학생	일반학생	244	157	401
정시 “다”	정원외	재외국민 및 외국인	20	12	32	면접고사
		신입학총계 (명)			1,090	740

- 수시 1차는 전공적성우수자, 실기우수자, 특기자를 중심으로 선발하고 있으며, 우리 대학의 교육 목표인 세계인과 전문인 양성을 위해 특정 분야에서 탁월한 재능을 보유한 영어특기자와 무용·미술 특기자를 선발함.
- 수시 2차는 공교육을 강화하고 학교생활에 충실한 학생들을 선발하기 위해 학생부우수자 전형과 사회 소외계층을 배려하는 국가보훈대상자 및 배려대상자 전형으로 학생을 선발하고 있음.
- 교육부가 추진하는 '선취업·후진학' 정책에 적극 부응하여 특성화고졸 재직자전형을 시행 2년차(2011학년 신입학)부터 신속하게 도입하고, 보다 많은 지원기회를 제공하고자 수시 1·2차로 분할하여 선발하고 있음.
- 정시모집은 수능을 바탕으로 가군과 다군으로 분할하여 선발하고 있음.
- 편입학전형은 교육부의 <편입학전형 기본계획>에 입각하여 여석을 산정하고 일반편입학 기준 인문계(인문/사회과학대학)는 영어고사, 자연계(공과대학)는 영어/수학고사를 평가하여 선발하고 있음.

학생선발 절차의 공정성

- 합리적인 학생선발 정책 수립을 위해 「대학입학전형관리위원회」를 운영하고 있으며, 전형 관련 모든 주요 사항 및 모집요강은 대학입학전형관리위원회 심의를 거쳐 확정하고 있음.
- 우수학생 선발 방안 및 다양한 전형도구를 개발하기 위해 「대학입학전형관리위원회 정책개발위원회」를 운영하고 있음.
- 학생선발의 공정한 관리를 위해 「대학입학전형공정관리대책위원회」를 운영하고 있으며, 입학부정 방지 대책수립과 전형업무 관리통제 및 전형의 사전, 중간, 사후 감사를 시행하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	① 3-가-1. 신입생 모집요강 ② 3-가-2. 편입생 모집요강	2013학년 수시

3-3-2 정원내 신입생 충원율[★필수평가준거]

- 대학은 대학평가원 지정 기준 이상의 정원내 신입생 충원율을 유지하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학의 2011~2013학년 정원내 신입생 충원율 현황은 다음 <표 3-3-2>와 같으며, 2013학년도 신입생 충원율은 98.4%로 평가 최소 기본요건 기준값(95.0% 이상)을 충족하고 있음.

<표 3-3-2> 최근 3년간 정원내 신입생 충원율 (단위: 명, %)

학년도	입학 정원	모집인원			지원자			입학자			정원내신입생 충원율(B/A)
		계	정원내(A)	정원의	계	정원내	정원의	계	정원내(B)	정원의	
2011년	1,620	1,847	1,637	210	32,358	29,736	2,622	1,794	1,612	182	98.5
2012년	1,620	1,849	1,639	210	25,839	24,132	1,707	1,803	1,624	179	99.1
2013년	1,620	1,842	1,632	210	21,574	20,358	1,216	1,736	1,606	130	98.4

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	① 4-가. 입학전형 유형별 선발 결과 ② 4-다. 신입생 충원현황	2013년 8월
2	현지	모집단위별 정원내 신입생 충원 현황: 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

3-3-3 정원내 재학생 충원율[★필수평가준거]

- 대학은 대학평가원 지정 기준 이상의 정원내 재학생 충원율을 유지하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학의 2011~2013학년 정원내 재학생 충원율 현황은 다음 <표 3-3-3>과 같음. 2013학년도 정원내 재학생 충원율은 99.9%로 평가 최소 기본요건 기준값(70.0% 이상)을 충족하고 있음.

<표 3-3-3> 최근 3년간 정원내 재학생 충원율 (단위: 명, %)

연도	편제정원(A)	정원내 재학생			정원내 재학생 충원율(B/A)
		계(B)	남	여	
2011년	6,480	6,362	3,394	2,968	98.2
2012년	6,480	6,498	3,580	2,918	100.3
2013년	6,480	6,473	3,649	2,824	99.9

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	4-라-1. 재학생 충원율	2013년 8월

3-3-4 학생상담 체제 구축 및 운영

- 대학은 학생들의 대학 생활 적응, 학업 및 진로지도와 관련된 상담 체제를 구축하여 지속적인 상담 활동이 이루어지도록 지원하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과: 충족

학생상담 체제 구축

- 지도교수(주임교수) 상담제도 운영
 - 전공 학생별로 지도교수를 선정하고, 학생이 수시로 지도교수와 상담할 수 있도록 운영하고 있음.
 - 지도교수와의 상담 기록은 전산 시스템에 보관되어 상담 기록 추적이 가능하도록 운영함.
 - 상담 활성화를 위해 학생은 상담 기록이 없는 경우 교육장학금 지원에 제한을 받으며 교수는 학생 상담 기록이 업적 평가에 반영됨.
- 진로상담을 위한 진로계획서 시스템 구축
 - 학생들의 진로 및 취업에 대한 정보를 체계적이고 지속적으로 관리하기 위해 저학년부터 고학년 까지 매년 수정된 진로계획서를 입력하도록 하여 맞춤형 취업지원 및 진로지도가 되도록 함. 또한 입력 및 접근의 용이성을 위해 학생들이 자주 이용하는 종합정보시스템 메뉴에 등록함.

〈그림 3-3-1〉 진로계획서 시스템



- 학생 상담 기구 운영
 - 상설 학생 상담 기구는 〈표 3-3-4〉와 같음.
 - 학생생활상담실과 Job-Cafe를 설치하여 학생상담을 실시하고 있음.
 - 취업창업지원팀에서 학생들의 진로 및 취업, 심리 등에 대하여 다양한 상담을 실시하고 있음.
 - 특히 고용노동부의 취업촉진장려사업을 통한 취업지원관의 전문적인 개별상담 및 집단상담은 학생들의 큰 호응을 얻었으며, Job-Cafe의 상시 상담도 꾸준히 이용되고 있음.
 - 보다 세부적이고 전문적인 상담을 위하여 산학협력단 소속 교원들의 전문적인 취업상담을 진행하고 있으며, 체계적인 관리를 위해 피상담자들의 정보를 파악하여 공유하고 있음.

〈표 3-3-4〉 학생상담지도 인력 현황 (2013. 9 현재)

구분	인원구성		비고
	담당자	조교	
학생상담업무	홍성미	1명	총 2명
Job-Cafe	권남희	1명	총 2명

- 산학협력중점교수 상담 및 컨설팅제도 운영
 - 재학생 뿐만 아니라 졸업생에게도 취업 및 진로상담을 지원하고 있음.

〈그림 3-3-2〉 산학협력중점교수 상담 및 컨설팅제도



학생상담 체제 운영 실적

- 우리 대학은 학생상담을 위해 다양한 프로그램을 마련하고 있으며, 상담의 내용 또한 학업뿐만 아니라 취업, 진로, 가족, 이성, 종교 문제에 이르기까지 매우 광범위함.
- 지도교수의 학생 면담 실적은 〈표 3-3-5〉와 같음.
 - 학생당 지도교수와의 상담 횟수가 연간 1.5회에 달하여 활발한 학생 상담이 이루어지고 있음.

〈표 3-3-5〉 지도교수 학생 상담 실적

(단위: 명, 회)

연도	재학생수(A)	상담횟수(B)	학생당 상담 횟수(B/A)
2010년	6,882	5,445	0.79
2011년	7,217	10,147	1.40
2012년	7,376	10,080	1.36

- 학생의 주요 고민인 취업과 진로 상담을 위해 취업 지원관을 운영하였으며 실적은 〈표 3-3-6〉와 같음.

〈표 3-3-6〉 취업 지원관 운영 실적

(단위 : 명, 원)

연도	학기	취업지원관	상담인원	국고집행액	대응투자집행액
2010년	1학기	고지영, 김홍태	135	14,000,000	6,000,000
	2학기	고지영, 김홍태, 유동형	190		
	계		325		
2011년	1학기	김민정, 김현아, 김홍태	268	5,880,000	2,520,000
	2학기	김민정, 김홍태, 김미희	146		
	계		414		

• 학생생활상담실의 최근 3년간 운영실적은 〈표 3-3-7〉과 같음.

〈표 3-3-7〉 학생생활상담실 운영 실적

(단위 : 건)

구분	교양과	학생생활상담실							
		MBTI	MBTI	적성진단	이화방어	MMPI	자아실현	자아개념	개인상담
2010년	1,659	197	19	37	4	26	12	612	907
2011년	1,732	53	177	21	12	139	25	571	998
2012년	1,752	47	29	55	6	175	1	455	768

• Job-Cafe의 최근 3년간 운영 및 이용실적은 〈표 3-3-8〉, 〈표 3-3-9〉와 같음.

〈표 3-3-8〉 Job-Cafe 운영 실적-1

(단위 : 명, 건)

구분		2010년	2011년	2012년	
상담실적	개인상담	진로탐색	49	128	
		자소서클리닉	218	33	97
		면접클리닉		7	10
	진로상담(교육)		1,238	1,221	1,425
	집단상담	횟수		2	17
인원		210	88	86	

〈표 3-3-9〉 Job-Cafe 운영 실적-2

(단위 : 건)

2010년		2010년	2011년	2012년
직업심리검사	직업흥미검사	1,207	1,221	1,425
	직업적성검사	10	-	-
	직업가치관	-	-	-
	기타	21	-	-
합계		1,238	1,221	1,425

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규경	학생상담 및 지도에 관한 규정 [첨부자료 3.3-1, 3.3-2]	가장 최근 개정
2	현지	학생상담 및 지도실적에 대한 근거 자료	2012. 9 ~ 2013. 8

평가영역 / 4 /

교육시설

우리 대학은 내일의 C.E.N.T.E.R.형 인재를 위한 교육활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 교사, 강의실, 실험·실습실 및 기자재 등을 충분히 확보하고 있으며, 효율적인 운용을 통해 교육효과의 극대화를 도모하고 있다. 또한 2010년 교육과학기술부가 주최한 대학도서관 평가에서 3분야 소규모 대학부문 1위 선정, 2005년 세계도서관 정보대회(WLIC) 공식 방문도서관으로 선정된 학술정보관은 학생의 교육과 교수의 연구를 지원하기 위해 충분한 도서와 교육자료, 그리고 기자재를 갖추고 있다.

4.1 교육기본시설

4-1-1 교사 확보율[★필수평가준거]

- 대학은 교육활동에 필요한 대학평가원 지정 기준 이상의 교사를 확보하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 2012년 우리 대학의 교사 확보율은 84.73%로 평가 최소 기본요건 기준값(100.0% 이상)에 미달 되지만, 캠퍼스 외부에 확보한 교육시설(대학로 에듀센터 등)의 면적을 포함하면 실제 사용면적은 기준 값을 초과(103.18%)하고 있음.

<표 4-1-1> 2012년 9월 기준 교사 확보 현황 (단위 : m², %)

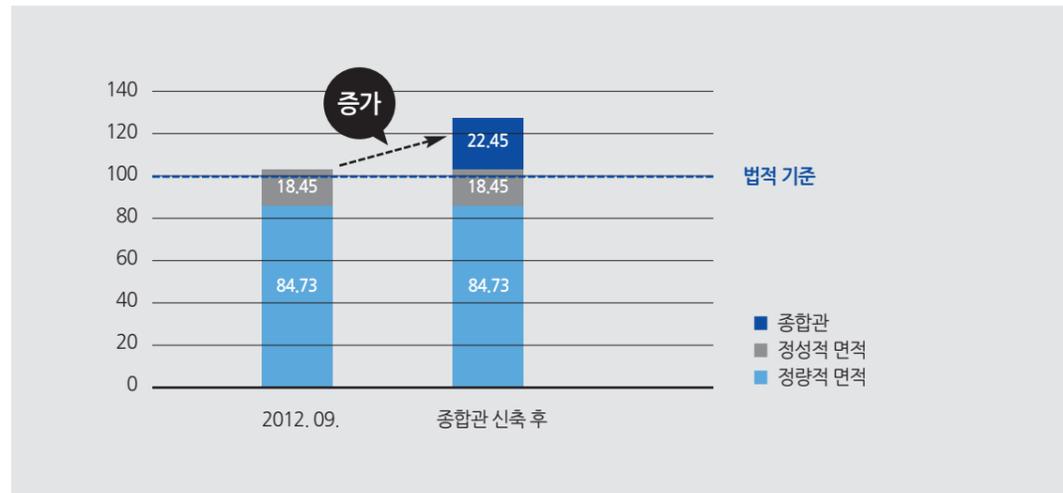
구분	기준면적 (A)	보유면적				교사확보율 (B/A)
		기본시설	지원시설	연구시설	계(B)	
법적기준	69,206	56,970	1,415	253	58,638	84.73
정성적 기준		6,460	6,309	0	12,769	18.45
합계		63,430	7,724	253	71,407	103.18

• 현재 실시설계진행 중인 종합관이 신축(교사 확보율 : 22.45%증가)되면 교사 확보율이 107.18%로 기준값을 충족하게 됨 (<표 4-1-2>). 거기에 기존의 정성적 면적을 포함하면 교사 확보율은 125.63%에 달하게 됨.

<표 4-1-2> 종합관 준공 후 예상 교사 확보 현황 (단위 : m², %)

구분	기준면적 (A)	보유면적				교사확보율 (B/A)
		기본시설	지원시설	연구시설	계(B)	
법적기준	69,206	56,970	1,415	253	58,638	84.73
종합관 신축면적		15,538			15,538	22.45(증가)
합계		72,508	1,415	253	74,176	107.18

<그림 4-1-1> 교사 확보율 증가 추이 (단위 : %)



• 이미 건축허가를 득한 종합관은 2013년 12월 13일 실시설계를 통한 최종도면 납품, 시공사 선정을 거쳐 2014년 2월 공사 착공, 2016년 2월에 준공하는 일정으로 진행됨.

<표 4-1-3> 종합관 건설 일정

연도	2013년			2014년				2015년				2016년			
	10	11	12	1	2	...	12	1	2	...	12	1	2	3	
공정	허가	→													
	실시설계		→												
	시공사 선정			→											
	공사진행				→										

<표 4-1-4> 2012년 기준면적 산정근거 (단위 : m²)

계열	학생 1인당 교사기준 면적(A)	학부 시설정원(B)	대학원 시설정원(C)	학생시설정원 (D=B+C)	기준면적 (E=A×D)
인문·사회	12	1,800	102	1,902	22,824
예술	19	1,120	98	1,218	23,142
공학	20	1,120	42	1,162	23,240
계		4,040	242	4,282	69,206

주) 학생 1인당 교사기준면적 : 대학 설립·운영 규정 제 4조 (교사) 제 3항 근거

<그림 4-1-2> 한성대학교 종합관 조감도 및 건축허가 민원신청 확인서



■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	14-라. 교사시설 확보 현황	2012년 9월
2	현지	종합관 건축허가서 사본 및 허가제출도면	2013년 10월
3	현지	교사 건축을 위한 적립금 현황	2013년 10월

4-1-2 강의실 확보율

- ◎ 대학은 강의가 원활하게 이루어질 수 있도록 강의실 공간을 확보하고, 강의실 환경을 쾌적하게 유지하고 있다.
- ◎ 정량
- ◎ 자체평가결과 : 충족

강의실 확보 현황

- 우리 대학은 강의, 세미나, 실험·실습, 토론 등 다양한 형태의 강의를 할 수 있는 강의실을 충분히 확보하고 있음. 2013년 4월 1일 현재 재학생 1인당 강의실 면적은 1.41㎡이며, 최소기본요건 기준값(1.2㎡ 이상)을 충족함.

〈표 4-1-5〉 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 확보현황 (단위 : ㎡)

구분	실수	면적	재학생수	재학생 1인당 면적
일반 강의실	13	352	4,948	1.41
멀티미디어 강의실	74	6,621		
계	87	6,973	4,948	1.41(충족) > 1.2

주) 재학생수 : 2013. 4. 1 시설정원 기준

- 특히, 우리 대학은 멀티미디어 강의실을 꾸준히 설치함으로써 멀티미디어를 활용하는 강좌의 활성화를 도모해왔음.
- 멀티미디어 강의실에는 유무선 인터넷과 컴퓨터가 장착된 전자교탁, 빔프로젝터, 전동스크린, 유무선 마이크와 스피커 등이 기본적으로 설치되어 있음.

〈표 4-1-6〉 최근 3년간 일반 강의실 및 멀티미디어 강의실 현황 (단위 : 실)

구분	2011년	2012년	2013년
일반 강의실	17	13	13
멀티미디어 강의실	70	74	74
계	87	87	87

강의실 환경 관리 및 점검

- 강의실 청소
 - 수업 시작(09:00) 전에 1차 완료하고 있으며, 쉬는 시간에는 수시로 쓰레기통 등을 점검.
 - 전등, 냉난방기 및 시계의 정상 작동여부 점검.
 - 기자재실에서 멀티미디어 강의 시스템 전반에 대하여 수시 점검.
- 강의실 소독
 - 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제51조, 동법 시행령 제24조, 시행규칙 제36조에 의거 연 6회(2개월마다 1회)의 소독작업을 실시하고 있음.
 - 소독작업에 사용하는 약품은 보건복지부에서 승인한 인체 및 환경에 무해하고 해충 방제에 적합한 친환경 제품임.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	강의실 및 멀티미디어 강의실 확보 현황 재학생 1인당 강의실 면적(㎡)	2013년 4월 1일
2	현지	강의실 및 멀티미디어 강의실 목록	2013년 4월 1일

4-1-3 실험·실습실 확보율

- ◎ 대학은 실험·실습·실기를 원활하게 진행할 수 있는 공간을 확보하고, 실험·실습실의 쾌적한 환경 및 안전조치 방안을 마련하고 있다.
- ◎ 정량
- ◎ 자체평가결과 : 충족

실험·실습실 확보 현황

- 우리 대학의 2013년 4월 1일 현재 재학생 1인당 실험·실습실 면적은 2.66㎡으로 평가 최소 기본요건 기준값(2.5㎡ 이상)을 충족함.

〈표 4-1-7〉 실험·실습실 확보현황 (단위 : 실, 명, ㎡)

계열	실수	면적	재학생수	재학생 1인당 면적
인문·사회	5	585	2,285	0.26
공학	74	3,592	1,290	2.78
예체능	72	6,057	1,373	4.41
합계	151	10,234	4,948	2.66
평균	{(3x0.26)+2.78+4.41}/3			2.66(충족) > 2.5

주) 재학생수 : 2013. 4. 1 시설정원 기준

실험·실습실 환경 및 안전조치 방안

- 연구실 안전관리 규정 비치
 - 관련 법령에 따라 연구실 안전관리규정과 일상점검표를 실습실마다 비치.
 - 화학물질 사용 실험실에는 물질안전보건자료(MSDS) 비치.
- 연구실 안전점검 실시
 - 실습 전 각 실습실에 비치된 일상점검표에 의해 점검.
 - 발견된 위험요소는 즉시 보완작업 시행.
- 연구실 정밀안전진단 실시
 - 연구실 정밀안전진단 대상 실습실은 기계시스템공학과에 1개소를 보유.
 - 2년에 1회 정밀안전진단 시행.

- 연구실 안전교육 실시
 - 연구 활동종사자로 분류되는 공과대학에 한하여 각 학과의 조교수 이상의 교수가 분기별 6시간 이상 의무적으로 교육 실시.
 - 교육의 결과를 시설지원팀 연구실안전환경관리자에게 통보하고, 연구실안전환경관리자는 이를 주무부서 처장의 확인을 받은 후 미래창조과학부에 보고함.
- 연구활동 종사자 보험가입
 - ‘연구실안전환경조성에관한법률’ 제 14조 제 1항 및 시행령 제 15조에 의거하여 우리 대학에 소속된 모든 연구활동 종사자에 대하여 학교 부담으로 교육시설 재난공제회에 실습실 안전사고에 대한 보험 가입.
 - 그 대상인원은 해당학과 전체 인원으로 자동 담보가입되어 있음.
- 연구실 안전시설 보완
 - 우리 대학이 보유한 화학물질 사용하는 연구실은 1개소(기계시스템공학과 열유체역학 실험실)이며, 2012년 2월에 전면적인 시설 개보수를 하였음(4천만원소요).

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	실험·실습실 확보 현황 재학생 1인당 실험·실습실 면적(m ²)	2013년 4월 1일
2	규정	실험·실습실 안전조치 관련 규정 또는 내규 [첨부자료 4.1-1, 4.1-2]	가장 최근 개정
3	현지	① 실험, 실습실 목록 ② 실험, 실습실 안전유지, 관리비 및 안전성 확보와 사고예방에 필요한 교육, 훈련 실시 확인 자료	2013년 4월 1일 2012. 9 ~ 2013. 8

4-1-4 실험·실습 기자재 구비 정도

- ◎ 대학은 실험·실습·실기에 대한 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 충분한 실험·실습 기자재를 구비하고 있다.
- ◎ 정량
- ◎ 자체평가결과: 충족

실험·실습 기자재 확보 현황

- 최근 3년간(2011~2013) 실험·실습 기자재 확보 현황은 <표 4-1-8>과 같음. 2013년 4월 1일 이후 추가 구입 기자재 현황과 2013년 전체 구입기자재 및 구입비 총액은 <표 4-1-9>와 같음.

<표 4-1-8> 최근 3년간 실험·실습 기자재 확보현황 (단위: 천 원)

계열	2011년 (2010. 4. 1 ~ 2011. 3. 31)			2012년 (2011. 4. 1 ~ 2012. 3. 31)			2013-1 (2012. 4. 1 ~ 2013. 3. 31)		
	점수	종수	금액	점수	종수	금액	점수	종수	금액
인문사회	58	39	32,414	32	23	15,619	45	39	12,304
예술	657	189	362,693	751	175	474,967	1,406	179	360,608
공학	464	124	435,846	619	176	303,738	857	139	467,445
계	1,179	352	830,953	1,402	374	794,324	2,308	357	840,357

<표 4-1-9> 2013. 4. 1 이후 실험·실습 기자재 확보현황

(단위: 천 원)

계열	2013-2 (2013. 4. 1 ~ 2013. 8. 31)			2013년 (합계)		
	점수	종수	금액	점수	종수	금액
인문·사회	13	13	8,267	58	52	20,571
예술	192	60	104,442	1,598	239	465,050
공학	227	32	160,110	1,084	171	627,555
계	432	105	272,819	2,740	462	1,113,176

실험·실습 기자재 구입비 현황

- 우리 대학의 기자재 구입비의 평가 최소요건인 기본요건 기준값은 309.30천 원이며, 최근 3년간(2011~2013) 재학생 1인당 연평균 실험·실습 기자재 구입비는 339.63천 원으로 기준값보다 높음.

<표 4-1-10> 재학생 1인당 실험·실습 기자재 구입비 기준값

(단위: 천 원)

2012년 재학생 1인당 등록금 평균		등록금 차액(B-A)	등록금 차액의 15% (B-A)×0.15
인문사회계열(A)	자연과학계열(B)		
6,510	8,572	2,062	309.30

<표 4-1-11> 최근 3년간 계열별 실험·실습 기자재 구입비 현황

(단위: 천 원, 명)

계열	기자재 구입비				재학생수				재학생 1인당 구입비 (A/B)
	2011년	2012년	2013년	계(A)	2011년	2012년	2013년	계(B)	
예술	362,693	474,967	465,050	1,302,710	1,327	1,387	1,373	4,087	318.74
공학	435,846	303,738	627,555	1,367,139	1,231	1,253	1,290	3,774	362.25
합계	798,539	778,705	1,092,605	2,669,849	2,558	2,640	2,663	7,861	339.63
인문·사회	32,414	15,619	20,571	68,604	2,157	2,324	2,285	6,766	10.14

주) 재학생 수: 당해년도 4. 1 시설정원 기준

실험·실습 기자재 관리 및 활용

- 기자재 목록 관리
 - 현재 모든 실험·실습 및 연구 기자재는 비품전산화시스템에 의해 일괄 관리되고 있음.
 - 시스템에는 사용부서, 구매일자, 가격, 비치장소 등의 정보가 기기별로 정리되어 있으며 필요시 각 항목별로 검색 및 대조가 가능함.
- 사용일지 관리
 - 활용도가 높은 기자재 및 대여용의 경우에는 학과의 사용일지를 통해서도 관리됨.
 - 사용자 및 내용은 물론, 작동상태, 유지 및 보수 내역도 기록됨.
- 사용수칙의 제정
 - 실험·실습 기자재의 파손이나 안전사고 예방을 위해 사용수칙을 제정, 공지하고 있음.
 - 전공에서 사용되는 기기에는 일반적인 사용수칙을 적용하되 기기 특성상 안전사고의 위험이 있거나 특별한 주의를 요하는 경우 별도의 주의사항과 사용방법을 게시하고 있음.

- 유지보수 체계
 - 실험·실습 기자재의 유지와 보수는 원칙적으로 각 학부, 학과, 전공별로 하고 있음.
 - 특별히 많은 예산을 필요로 하는 기자재의 수리 및 교체 등에는 대학본부에서도 적극 지원하고 있음.
- 통합기자재실 운영
 - 통합기자재실을 운영하여 고가의 실험·실습 기자재를 통합 관리·활용함으로써 연구자의 연구활동을 적극적으로 지원하고, 학생들의 실습활동 활성화를 지원하고 있음.
 - 통합기자재실의 효율적 운영을 통해 통합시스템을 구축, 관리하고 있음.
- 청결상태
 - 기자재의 작동 및 청결상태를 주기적으로 점검하여 최적의 상태를 유지하도록 함.
 - 외부 청소용역을 통해 일주일에 2~3회 청소를 하고, 매 방학 중에는 대청소를 실시하여 항상 청결한 상태가 유지되도록 함.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	재학생 1인당 연평균 실험실습 기자재 구입비 : 최근 3년간	2010. 3 ~ 2013. 2
2	현지	① 실험·실습 기자재 목록 : 전산DB로 대체 ② 계열별 실험·실습 기자재 구입 근거 자료 및 실험·실습비 : 최근 3년간	2013년 4월 1일 2010. 3 ~ 2013. 2

4.2 교육지원시설

4-2-1 기숙사 확보 현황

- ◎ 대학은 학생들의 주거안정을 위해 일정 수준 이상의 기숙사 시설을 확보하고 있다.
- ◎ 정량
- ◎ 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학은 학생들을 위한 기숙사로 삼선학사(A~E동)(105명 수용)와 우촌학사(98명 수용)를 운영하고 있음. 또 학교 인근의 아파트를 매입하여 기숙사(40명 수용)로 제공하고 있음.
- 기숙사 수용률은 3.2%로 현재는 최소 기본요건 기준값 10%에 못 미치고 있는 상황임.

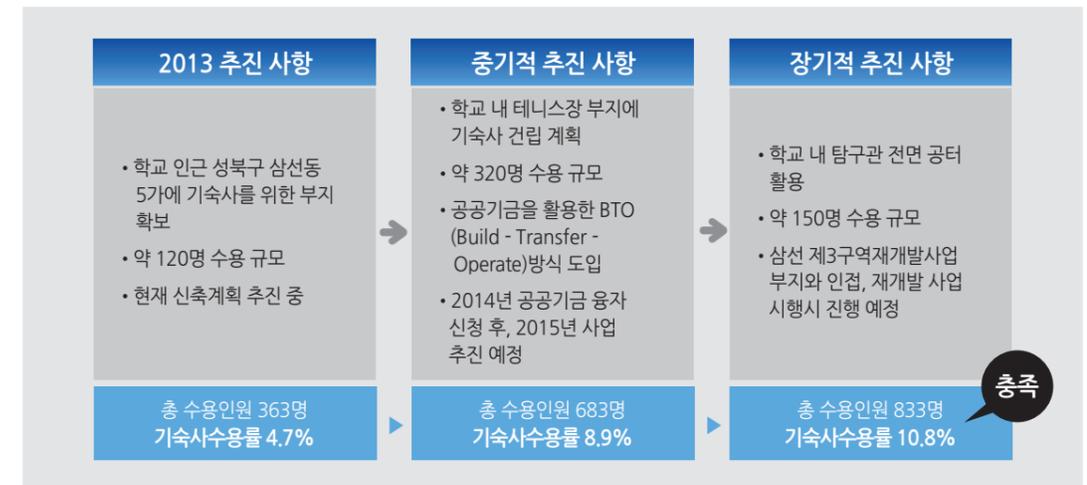
<표 4-2-1> 2012년 기숙사 수용률 (단위: 실, 명, %)

구분	실수	수용인원(A)	재학생수(B)	기숙사수용률(A/B)
2012년	86	243	7,697	3.2

주) 재학생수 : 2012. 4. 1 기준 (단, 계절학기 수강생, 특수대학원은 제외)

- 향후 기숙사 확보율을 높이기 위해 다음과 같이 순차적인 기숙사 확보계획을 추진하고 있음.

<그림 4-2-1> 기숙사 확보계획



- 기숙사 확보를 위한 중장기 발전방안이 2013년 9월 6일 교무위원회에 심의 및 통과되었음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	13-마. 기숙사 수용 현황	2012년 9월
2	현지	대학생 공공기숙사 건립방안에 관한 연구 2013년 9월 6일 교무위원회 회의록	2013년 9월

4-2-2 학생복지시설

- ◎ 대학은 다양한 학생복지시설을 구비하고 체계적으로 관리 운영하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

학생 편의·복지시설 구비 현황

- 각 건물에 학생 편의시설 및 복지시설을 배치하여 학생들에게 다양한 편의·복지 공간을 제공하고 있음.
- 학생들이 활용할 수 있는 편의 및 복지시설에는 기숙사, 학생회자치공간, 세미나실, 학생식당, 동아리 방, 학생휴게실, 학생회실, 대학언론사, 체육관련 시설, 학생문화공간, 커피판매점, 매점, 복사실, 건강관리실, 서점, 안경점, 이용원, 은행, 우체국 등이 있음.

<표 4-2-2> 학생 편의·복지시설 현황(건물별) (단위: 개, m)

건물	용도	실수	면적	비고
우촌관	생활편의시설	6	214.22	
	학생자치시설	4	139.08	
진리관	생활편의시설	1	27.00	
	학생자치시설	13	421.20	
공학관	생활편의시설	3	129.74	
	학생자치시설	8	187.73	

	식음시설	1	24.61
창의관	생활편의시설	4	144.07
	학생자치시설	9	411.25
	식음시설	2	581.25
지선관	학생자치시설	2	99.64
탐구관	식음시설	1	66.24
낙산관	생활편의시설	4	1,104.50
미래관	생활편의시설	1	259.14
	식음시설	1	67.50
인성관	학생자치시설	45	1,006.94
제1별관	생활편의시설	1	63.72
	학생자치시설	2	114.14
제2별관	생활편의시설	2	173.58
	학생자치시설	1	62.13
학송관	학생자치시설	2	68.08
계		113	5,365.76

〈표 4-2-3〉 학생편의·복지시설 현황(용도별)

용도	기기명	개소	건물명	
생활편의기기	자동판매기	커피음료	24	우촌관(2), 미래관(3), 창의관(3), 낙산관(1), 진리관(3), 탐구관(5), 공학관(3), 지선관(1), 에듀센터(2), 기숙사(1)
		커피자판기	8	우촌관(2), 미래관(1), 진리관(1), 탐구관(3), 공학관(1)
		위생용품	10	우촌관(2), 미래관(2), 창의관(2), 탐구관(2), 공학관(2)
	정수기		76	우촌관(7), 탐구관(4), 미래관(7), 창의관(10), 공학관(6), 연구관(8), 인성관(4), 기숙사(18), 낙산관(2), 지선관(2), 에듀센터(4), 진리관(2), 학송관(1), 학군단(1)
		증명서발급기	2	우촌관
		현금자동지급기	2	미래관(1), 창의관(1)
		핸드폰충전기	7	탐구관(3), 공학관(2), 미래관(2)
기타복지시설	학교버스	4	45인승(1), 34인승(1), 25인승(2)	
건강관리 및 체육기구	탁구대	22	지선관(2), 낙산관(18), 우촌관(2)	
	농구대	4	운동장(2), 낙산관(2)	
	테니스장	3	공학관 앞	
	족구장	1	운동장	
	축구골대	2	운동장	

학생 편의·복지시설 관리 현황

- 학생 편의 및 복지시설의 관리를 위해 청소인력을 배치하여 건물의 위생 및 청소 관리를 하고 있음.
- 편의 및 복지시설마다 무인경비시스템을 설치하고, 상시 점검 및 비상출동인원을 운영함으로써 체계적으로 관리 운영하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	학생 복지시설 확보 현황 : 식당, 휴게실, 서점, 복사실, 체력단련실, 동아리방, 건강관리실, 세미나실 등	2013년 4월 1일
2	규정	학생 복지시설 운영 관련 규정 [첨부자료 4.2-1,2,3,4]	가장 최근 개정
3	현지	학생 복지시설의 시설별 면적 등 관련 자료	2013년 4월 1일

4-2-3 장애학생 지원시설

- 대학은 장애학생들이 학업에 지장을 받지 않도록 관련시설을 갖추고 있다.
- 조성
- 자체평가결과 : 충족

장애학생 지원시설 현황

- 장애학생들이 학업 및 생활에 지장을 받지 않도록 관련시설을 충분히 구비하고 있으며 장애학생들의 안정적인 학업 보조를 위해 관련 규정을 두고 운영하고 있음.
- 우리 대학에는 장애인 특별전형이 없지만, 일반전형을 통해 합격한 2명의 장애학생(지체장애1급, 청각장애2급)이 재학 중임. 2명의 학생을 위한 교육시설과 교구로 도서관 전용 검색대, 노트북, 보청기, 휠체어 등을 구비하여 교육에 지장 없도록 여건을 갖추고 있음.

〈표 4-2-4〉 장애학생 지원시설 현황 (편의시설)

편의시설명	수량	설치위치	비고
장애인 주차면	10면	경문 지하주차장 외 2곳	법정 의무대수 7면
장애인 화장실	20개소	미래관 외 9개동	
장애인 승강기	8대	미래관 외 7개동	
장애인 경사로	15개소	미래관 주출입구 외 9개동	
점자블럭	10개소	미래관 승강기 앞 외 8개동	
기숙사 장애학생실	1개실	우촌학사	2인실
장애인 객석	2석	낙산관2층대강당	
복도 유효폭	1.5m이상	전체 건물 확보	
주출입구	0.8m이상	전체 건물 확보	

〈표 4-2-5〉 장애학생 지원시설 현황 (교육시설)

(단위 : 개)

구분	보유기자재명	장애유형	수량	유지경도	구비장소
교육시설	수동휠체어	지체장애	1	양호/수시점검	건강관리실
	전동휠체어(충전기포함)		1	양호/수시점검	장애학생지원센터
	휠체어용 책상		2	양호	장애학생지원센터
	휠체어용 트레이		2	양호	장애학생지원센터
	FM복합보청기	청각장애	1	양호	장애학생지원센터
	공공이용보청기		1	양호	장애학생지원센터
	녹음기	시각·청각장애	2	양호	장애학생지원센터
	노트북	장애학생 전체	2	양호/수시점검	장애학생지원센터
	장애인 전용 검색대		2	양호	미래관 2층

장애인 열람석	12	양호	미래관 1층~6층
휠체어용우산	1	양호	장애학생지원센터
우산꽂이(전동휠체어용)	1	양호	장애학생지원센터
손가락지지형타이핑막대	1	양호	장애학생지원센터
키보드 손가락입력도구	1	양호	장애학생지원센터
책장넘기는 도구	1	양호	장애학생지원센터
책상용 팔 지지대	1	양호	장애학생지원센터

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	장애학생 지원시설 현황	2013년 4월 1일
2	규정	장애학생 지원관련규정 [4.2-6]	가장 최근
3	현지	《대학 장애학생 교육복지 지원실태 평가》보고서 및 평가결과	가장 최근

4.3 도서관

4-3-1 도서관 운영

○ 대학은 교육 및 연구에 필요한 자료구입 예산과 전문 인력을 확보하여 도서관을 운영하고 있다.

○ 정량

○ 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학 학술정보관은 2010년 교육과학기술부가 주최한 대학도서관 평가에서 3분야(지역 사회 연계 및 대외협력 활성화) 소규모 대학 중 1위로 선정되었고, 2005년 세계도서관정보대회(WLIC) 공식 방문 대학도서관으로 선정되어 우리나라 대학도서관의 위상을 국제적으로 높이는데 기여하는 등 운영의 탁월성을 인정받은 바 있음.

• 2004년 건설교통부와 대한건축사협회가 공동주최한 ‘한국건축문화대상’을 수상, 뛰어난 조형미, 그리고 공간의 효율성, 쾌적성 등을 인정받은 바 있음.

〈그림 4-3-1〉 도서관 전경



• 재학생 1인당 연간 자료구입비는 132,312원으로 평가 최소 기본요건 기준값인 50,000원의 2.6배를 초과하며, 재학생 1,000명당 도서관 직원수도 1.77명으로 평가 최소 기본요건 기준 값인 1.0명의 1.7배를 초과함. 대학총예산 대비 자료구입비의 비율은 1.28%임.

〈표 4-3-1〉 재학생 1인당 연간 자료구입비

(단위 : 원, 명)

구분	연간 자료구입비(2012년)			재학생수 (B)	재학생 1인당 자료구입비 (A/B)	
	국내	국외	계(A)			
단행본	312,897,070	207,099,330	519,996,400	8,176	63,600	
연속간행물	17,347,540	30,772,297	48,119,837		5,885	
비도서자료	11,586,000	1,379,860	12,965,860		1,586	
전자 자료	전자저널	58,240,000	139,913,013		198,153,013	24,236
	웹DB	35,574,000	115,939,812		151,513,812	18,532
	기타전자자료	133,103,180	17,927,356		151,030,536	18,472
계	568,747,790	513,031,668	1,081,779,458		132,312	

〈표 4-3-2〉 재학생 1,000명당 도서관 직원수

(단위 : 명, %)

구분	직원수(2013년)			재학생수 (D)	재학생 1,000명당 직원수 (C/D×1000)	겸직 직원수
	정규직(A)	비정규직(B)	합계 C=(A+B×0.5)			
사서자격증 소지자	5	9	9.5	8,176	1.16	-
사서자격증 미소지자	4	2	5.0		0.61	-
계	9	11	14.5		1.77	-

• 규모 및 설비

- 학술정보관의 연면적은 11,892.41㎡로 열람석 1,341석과 PC 111대를 비치하고 있음.
- 프레젠테이션룸, 그룹스터디룸, 라운지, 하늘정원 등 편의시설을 갖추고 있음.

• 도서 및 학습지원

- 현재 소장도서는 601,600권으로 재학생 1인당 73.6권이며, 재학생 1인당 대출 권수는 10.16권으로 자료의 활용도가 높은 편임.
- e-Learning, 외국어, 공무원 강좌 등 각종 온라인강좌를 구비하고 있으며 도서관 홈페이지에 로그인하여 학교, 집에서 실시간 이용 가능함.
- 전공분야별 교수연구지원, 대학원생 논문작성 및 자료검색, 참고서비스, 이용자 교육 및 Refworks 교육을 연중 실시하고 있음.

• 멀티미디어자료실

- DVD, Video, CD, Slide, LP, 사진 등 20,000여점의 각종 자료를 갖추고 있음.
- 이미지나 동영상 편집을 위한 하드웨어와 소프트웨어를 제공하여 이용자들이 다양한 형태의 자료를 활용하여 정보를 편집하고 생성할 수 있도록 지원하고 있음.
- 문서 스캔 및 컬러인쇄 서비스 제공.

• 각종 문화행사 개최

- 저자와의 만남 : 베스트셀러 작가 및 학생들이 만나보고 싶은 저자의 초청 강연회.
- 독서경진대회 : 고전에서 현대까지 다양한 분야의 한성권장도서 68권을 대상으로 한 독서경진대회.
- 다독왕 선발 : 학술정보관 다수 이용자를 대상으로 정기적으로 시상.

〈표 4-3-3〉 학술정보관 시설 및 정보화 환경 (2013. 4. 1 기준)

구분	현황							
도서	◎ 소장도서는 601,600권으로 재학생 1인당 73.6권 (단위: 권, 종)							
	구분		책수		종수			
	일반도서	국내서	431,411	283,212				
		국외서	128,824	106,116				
	e-Book	41,365		41,365				
합계	601,600		430,693					
비도서	◎ 비도서 20,679점 소장							
	구분		점수		종수			
	시청각 자료		20,357		12,584			
	마이크로 자료		322		2			
합계		20,679		12,586				
전자자료	◎ 전자자료 177,124종 소장							
	구분	국내		국외		합계		
		패키지	종수	패키지	종수	패키지	종수	
	전자저널	7	8,191	6	23,077	13	31,268	
	웹 데이터베이스	19	-	10	-	29	-	
	eBook	-	31,461	-	114,347	-	145,808	
	e-Learning(동영상강의자료)	-	48	-	0	-	48	
합계	26	39,700	16	137,424	42	177,124		
연속간행물	구분		국내		국외		합계(종)	
	구입		178		117		295	
	기증		327		1		328	
합계		505		118		623		
시설	◎ 연면적은 11,892.41㎡로 열람석 1,341석, PC 111대를 보유							
인적자원	◎ 직원 9명, 연구원 및 조교 11명							
일반도서대출현황	◎ 연간 총 대출권수는 97,620권, 학생 1인당 대출권수 10.16권							
	구분	학부생	대학원생	교수	직원	기타	합계	
구분	78,172	4,964	5,568	1,684	7,232	97,620		
서비스현황	구분	참고서비스			상호대차		원문복사	
		대면면담	전화	온라인	신청	제공	신청	제공
	건수	61	58	494	87	114	300	115
	이용자교육	구분			교육횟수		교육참가자	
직접교육			12		1,988			
on-line 교육			1,345		1,345			
DB구축현황	◎ MARC / 메타데이터							
	구분		국내		국외		합계	
	단행본		314,619		115,994		430,613	
	고서		54		26		80	
	연속간행물		3,444		671		4,115	
	기사색인		273,561		353,720		627,281	
	비도서		7,413		5,173		12,586	
합계		599,091		475,584		1,074,675		

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	재학생 1인당 연간 자료구입비(결산) 재학생 1,000명당 도서관 직원수	2013년 (2012. 3 ~ 2013. 2)
2	현지	도서관 시설 및 정보화 환경	2013년 4월 1일

평가영역 / 5 /

대학재정 및 경영

우리 대학은 C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성을 위해 재정의 안정성 확보가 필수적임을 인식하고 다양한 자원 개발을 통해 재정을 안정적으로 확보하고 있으며, 확보된 재원을 효율적이며 합리적으로 편성·집행하고 있다. 아울러 대학재정 및 경영에 대한 내·외부 감사를 통해 투명성을 확보해왔는데, 특히 감사부서의 지위를 격상 시킴으로써 더욱 객관적이고 적극적인 감사가 가능하도록 하였다.

5. 1 재정확보

5-1-1 재정 운영 계획 수립

- 대학은 재원의 안정적 확보와 효율적 운영을 위한 재정 운영 계획을 수립하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

재정 운영 및 확충 계획

◎ 재정 운영 계획

- 우리 대학은 '새로운 융합시대의 핵심이 될 준비된 C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성'이라는 비전을 달성하기 위하여 미래위원회에서 단계별 추진목표를 수립하였으며, 목표를 달성하기 위한 향후 재정 운영 계획은 <표 5-1-1>과 같음.

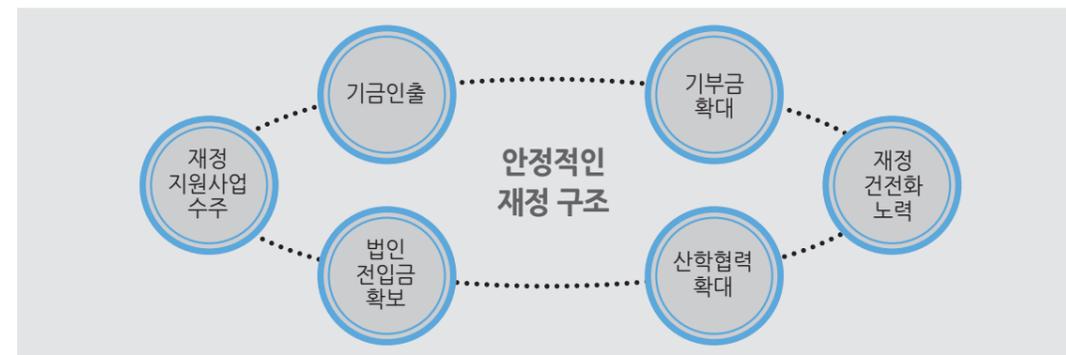
<표 5-1-1> 재정 운영 계획 (단위 : 백만 원)

구분	2013년	2014년	2015년
인건비	42,896	43,460	44,154
관리운영비	9,728	9,475	9,486
연구학생경비	28,104	28,274	28,374
교육외비용	10	10	10
예비비	2,666	0	0
자산및부채지출	16,738	11,304	19,211
차기이월자금	976	2,751	879
계	101,118	95,274	102,114

◎ 재정 확충 계획

- 재정 조달 계획은 재원별로 기존에 적용된 기금 인출, 재정지원사업 수주, 법인전입금 확보, 기부금 확대, 재정건전화 등을 위한 노력 등으로 구분하여 구체적으로 수립하고 있음.

<그림 5-1-1> 재정 확충 계획



- 종합관 건축을 위하여 2013년부터 2015년에 걸쳐 310억 원을 건축기금에서 인출할 계획임.
- 정부 또는 정부기관에서 시행하는 다양한 재정지원사업에 참여·수주하여 재정에 일조할 수 있도록 노력하고 있음.

- 학교법인 한성학원은 수익용 기본재산 운영으로부터 발생하는 연간소득의 50%에 해당하는 금액을 한성대학교로 전출하는 등 법인전입금을 지속적으로 증가시킬 계획임.
- 우리 대학의 특성화계획인 산학협력을 통해 외부 자금의 유치를 확대할 계획임.
- 신설될 종합관 내 기부시설 네이밍사업, 실질적인 각종 모금행사 진행, 기부금 릴레이 활동 전개, 졸업생 기부금 모금을 통해 기부금을 확대시킬 계획임.
- 2011년 9월 우리 대학은 '반값 등록금 정책에 대비한 한성대학교 재정건전화 전략 방안'을 과제로 하는 용역을 한국정책학회에 발주하고 그 연구가 수행되어 한성대학교 재정건전화 방안을 모색하고 있으며, 이에 따른 향후 재정확충 계획은 <표 5-1-2>와 같음.

<표 5-1-2> 재정 확충 계획 (단위 : 백만 원)

구분	2013년	2014년	2015년
등록금수입	69,343	69,675	70,006
전입 및 기부수입	9,617	9,925	10,168
교육부대수입	3,063	3,064	3,063
교육외수입	3,019	2,814	1,622
자산 및 부채수입	10,354	6,154	14,504
전기이월자금	5,722	3,642	2,751
계	101,118	95,274	102,114

재정 확충 및 운영 성과

- 우리 대학은 운영수입이 매년 지속적으로 증가하고 있으며, 운영수입 중 등록금수입 비중이 감소하고 있기 때문에 재정의 건전성이 개선되고 있다고 판단됨. 최근 3년간 대학 재정 확보 현황은 <표 5-1-3>과 같음.

<표 5-1-3> 대학 재정 확보 현황 (단위 : 백만 원)

구분	2010년	2011년	2012년
등록금수입	66,013	71,264	68,740
전입 및 기부수입	3,320	2,658	8,338
교육부대수입	3,294	3,179	2,926
교육외수입	2,717	2,907	2,925
운영수입	75,344	80,008	82,929
자산 및 부채수입	62	3,359	53
전기이월자금	2,978	6,148	5,197
계	78,384	89,515	88,179

주) 운영수입 : 등록금수입+전입및기부수입+교육부대수입+교육외수입

- 이러한 재정 확충 및 운영 성과는 우리 대학의 자체평가 결과에서도 잘 나타나고 있는데 다음 <표 5-1-4>와 같이 지속적으로 학생 1인당 교육비 및 교육비 환원율이 높아지고 있음.

<표 5-1-4> 대학자체 재정운영 성과 평가결과 (단위 : 천 원, %)

구분	2010년	2011년	2012년
학생 1인당 교육비	8,448	8,843	9,637
교육비 환원율	115.0	115.5	127.6
등록금 의존율	77.4	72.2	71.1

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	현지	예·결산 보고서	2012년

5-1-2 세입 중 등록금 비율

- 대학의 세입 중 학생등록금이 차지하는 비율은 대학의 특성에 비추어 적절한 수준이다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학의 세입 중 등록금 비율은 71.1%로 평가 최소 기본요건 기준값(72% 이하)을 충족함.

<표 5-1-5> 세입 중 등록금 비율(2012년 결산 기준) (단위 : 백만 원, %)

교비수입(A)	등록금수입(B)	세입중등록금수입비율(B/A)
88,179	62,665	71.1

주1) 교비수입 : 운영수입+자산 및 부채수입+전기이월자금

주2) 등록금 수입 : 교비회계의 등록금 수입 총액(단, 평생교육원 등 수료과정(비학위과정)의 단기 수강료 수입은 제외)

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	2013년 8월

5-1-3 수익용 기본재산 확보 및 수익률

- 사립대학은 관련 법령에 의거 수익용 기본재산을 일정 수준 이상 확보하고, 수익용 기본재산의 수익률을 일정수준 이상 유지하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학의 수익용 기본재산의 확보율은 33.5%로 최소 기본요건 기준값(15% 이상)을 충족함.

<표 5-1-6> 수익용 기본재산 확보율 (단위 : 천 원, %)

구분	운영수익 총계(A)	전입, 기부, 원조보조수입 (B)	기준액(C=A-B)	보유액(D)	수익용 기본재산 확보율(D/C)
한성대학교	80,284,784	1,265,770	79,019,014	28,333,079	33.5
한성여자고등학교	7,372,863	405,213	3,483,825		
한성여자중학교	4,238,557	51,434	2,093,562		
계	91,896,204	1,722,417	84,596,401		

주) 중·고등학교의 기준액 : (운영수익총계 - 전입, 기부, 원조보조수입)/2

• 우리 대학의 수익용 기본재산 수익률은 0.4%로 평가 최소기본요건 기준값(0.6% 이상)을 충족하지 못하고 있으나, 이러한 문제를 해결하기 위해 학교법인 한성학원은 '학교법인 재정여건 개선계획'에 따라 저수익성 기본재산을 고수익성 기본재산으로 전환할 것을 결의함.

<표 5-1-7> 수익용 기본재산 수익률 (단위 : 천 원, %)

순수익액(A)	평가액(B)	수익용 기본재산 수익률(A/B)
101,748	28,333,079	0.4

• 학교법인 한성학원이 보유하고 있는 예금 중 법인운영을 위한 일반예금을 제외하고, 임의기타기금과 수익용 기본재산 수용보상금을 합한 약 390억원을 연 4.5%의 임대수익을 창출할 수 있는 부동산 등에 투자하기로 함으로써 수익용 기본재산의 수익률을 제고하고자 적극적으로 노력하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	수익용 기본재산 수익률	2012년 결산자료
2	공시	13-바. 수익용 기본재산 확보 현황	2012년 9월
3	현지	2013학년도 학교법인 한성학원 제 2차 이사회 회의	2013년 8월

5-1-4 세입 중 법인전입금 비율

- 사립대학은 일정 수준 이상의 법인전입금을 확보하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학의 세입 중 법인 전입금 비율은 0.005%로 평가 최소 기본요건 기준값(0.15% 이상)을 충족하지 못하나, 학교법인 한성학원의 우리 대학에 대한 법인전출금 부담 계획을 고려한다면 정성적 판단을 통해 충족함.

<표 5-1-8> 세입 중 법인전입금 비율(2012년 결산기준) (단위 : 백만 원, %)

교비수입(A)	법인전입금(B)	법인전입금 비율(B/A)
88,179	4	0.005

주1) 교비수입 : 운영수입+자산 및 부채 수입+전기이월자금

주2) 법인전입금 : 교비회계 자금계산서(결산)전입금 수입

• 학교법인 한성학원은 '학교법인 재정여건 개선계획'에 따라 2012년 감사원의 감사조치사항으로 인해 발생한 한성대학교에 전입하여야 할 이행금을 2014년까지 우선적으로 완료하고, 향후 대학의 법인 전입금이 매년 증가하도록 적극적으로 노력할 계획임.

• 학교법인 한성학원의 '학교법인 재정여건 개선계획'에 따른 향후 3년간 우리 대학으로 전출할 금액은 <표 5-1-9>와 같음.

〈표 5-1-9〉 학교법인 한성학원의 연도별 법인전출금 계획

(단위 : 백만 원)

구분	2013년	2014년	2015년
법인전출금	197	206	450
기타	450	450	0
계	647	656	450

주) 기타 : 감사초치 이행금

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	2013년 8월
2	현지	2013학년도 학교법인 한성학원 제 2차 이사회 회의	2013년 8월

5.2 재정 편성 및 집행

5-2-1 예산 편성 절차와 방법

- 대학의 예산편성은 합리적인 절차에 의해 이루어지고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

예산편성 기본 방향

- 우리 대학은 매년 예산편성 기본방침을 수립하여 관행적이고 불요불급한 예산편성을 지양하고, 재정 건전성 제고를 위한 공정하고 효과적인 예산을 편성하고 있음.
- 예산편성의 기본 목표와 방향은 다음과 같음.

1. 학생 취업·창업에 도움이 되는 예산
2. 대외기관 평가지표 개선에 도움이 되는 예산
3. 학교발전에 기여하는 교수·직원·학생의 열정을 유발하는 예산
4. 학생 국제화 역량강화에 도움이 되는 예산
5. 재정 건전성 및 효율성 강화에 도움이 되는 예산
 - 5-1. 합목적성을 기준으로 한 Zero-base 사업 검토
 - 5-2. 유사·중복사업의 통폐합을 통한 이중 지출 방지
 - 5-3. 자율예산편성의 권한과 책임성 강화를 통해 효율성 제고
 - 5-4. 경상경비 긴축운영
6. 교육환경개선을 위한 예산
7. 우수한 교수·직원·학생을 유치하기 위한 예산
8. 대외협력·학교홍보 활성화에 도움이 되는 예산
9. 지역사회와의 유대강화에 도움이 되는 예산

예산편성 절차

- 우리 대학은 예산편성과 관련하여 사립학교법 관련 회계규칙, 교육부 지침, 국세청 운영 내규 및 기타

관련 법규를 철저히 준수하고 있으며, 구성원의 다양한 의견을 충분히 수렴하여 합리적·민주적으로 예산을 편성·운영하고 있음.

- 모든 사업에 대한 사업계획과 예산을 편성할 때 2단계를 거쳐 타당성을 검토하고 예산을 조정함. 1단계에서는 사업의 내용에 대해 타당성과 적정성 및 효과성을 검토하고, 2단계에서는 신규 또는 계속사업에 대해 인건비 등의 주요 변동요인을 고려하여 중요도를 분석함.
- ‘예산편성지침’을 통한 기본 목표 및 예산운영 방향에 대해 구성원에게 충분히 공지하고, 예산보고회를 개최하여 구성원간 사업계획과 예산에 대한 내용을 공유함. 우리 대학의 예산 편성 절차, 시기 및 피드백 프로세스는 다음 〈그림 5-2-1〉과 같음.

〈그림 5-2-1〉 예산편성 절차



■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	규정	예산편성 관련 규정 [첨부자료 5.2-1]	가장 최근 개정
2	현지	예산편성 지침 및 의견수렴 과정 관련 자료	2012. 9 ~ 2013. 8

5-2-2 교육비 환원율★필수평가준거

- 대학은 교육의 질을 제고하기 위해 대학평가원이 제시한 수준 이상으로 교육비를 환원하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

- 우리 대학의 교육비 환원율은 127.6%로 평가 최소 기본요건 기준값(100% 이상)을 충족함.

〈표 5-2-1〉 교육비 환원율 (2012년 결산 기준)

(단위 : 백만 원, %)

교비회계(A)	산학협력단회계(B)	직접교육비(C=A+B)	등록금(D)	교육비환원율 (C/D)×100
75,676	4,262	79,938	62,665	127.6

주1) 교비회계 : 보수, 관리운영비, 연구학생경비, 교육외비용

주2) 산학협력단회계 : 산학협력비, 보조사업비, 일반관리비, 운영외비용

주3) 등록금 : 교비회계의 등록금 수입 총액(단, 평생교육원 등 수료과정(비학위과정)단기 수강료 수입은 제외)

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	8. 예·결산 내역 등 학교 및 법인의 회계에 관한 사항	2013년 8월

5-2-3 장학금 비율[★필수평가준거]

- 대학은 학생들이 안정적으로 학업에 전념하도록 하는 한편 학업을 독려하기 위하여 대학평가원이 제시한 수준 이상으로 장학금을 제공하고 있다.
- 정량
- 자체평가결과 : 충족

• 우리 대학의 장학금 비율은 15.9%로 평가 최소 기본요건 기준값(10% 이상)을 충족함.

<표 5-2-2> 장학금 비율 (단위 : 백만 원, %)

교외장학금(A)	교내장학금(B)	장학금소계(C=A+B)	등록금(D)	장학금비율(C/D)×100
253	9,726	9,979	62,665	15.9

주) 등록금 : 교비회계의 등록금 수입 총액(단, 평생교육원 등 수료과정(비학위과정)단기 수강료 수입은 제외)

• 장학생 성적기준을 완화하여 저소득층 학생들에게 지급할 수 있는 장학금을 확대해 나가고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	공시	12-다2. 장학금 수혜현황	2013년 8월

5.3 감사

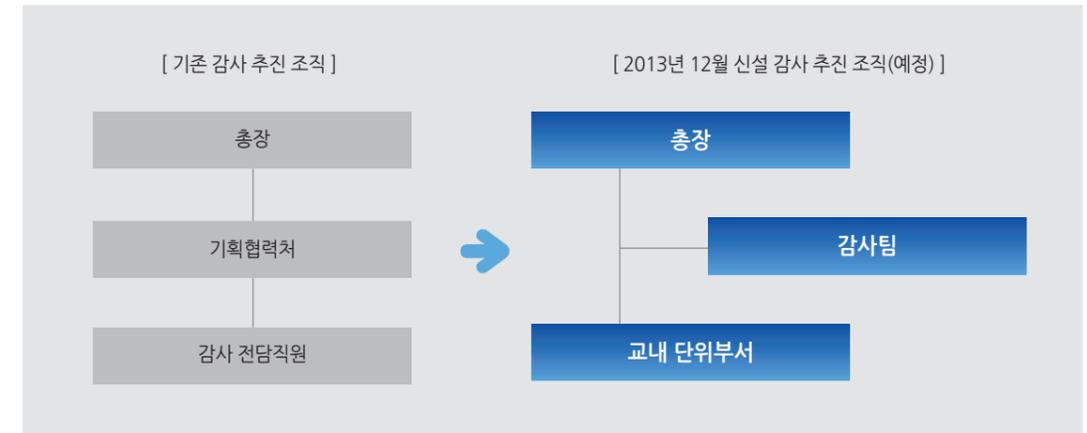
5-3-1 감사제도

- 대학은 예산 편성 및 집행, 대학 경영에 대한 감사 제도를 수립하고 운영하고 있다.
- 정성
- 자체평가결과 : 충족

내부 감사제도 운영 현황

- 우리 대학은 '사학기관재무회계규칙 제 41조(감사)'에 의거하여 법인의 감사를 통해 당해 법인과 학교에 대하여 연 1회 이상 감사를 실시하고 있음.
- '학교법인한성대학교정관(제 29조)'에 의해 우리 대학의 기획협력처 내에 감사업무 전담직원을 두고 상시감사 및 예산집행 모니터링 등을 수행해왔음.
- 우리 대학은 기존의 감사조직을 격상시켜 총장 직속의 신설 감사추진 조직을 설치할 예정으로 있음. 이를 통해 감사조직의 기능과 역할을 더욱 강화하여 대학의 재산상황과 업무집행에 대한 적극적인 감사가 가능하도록 할 예정임.

<그림 5-3-1> 감사관련 조직도



- 정기감사는 행정업무 전반에 대하여 4월과 10월에 연 2회 실시하며 대상기관의 예산운영 뿐 아니라 주요 사업의 성과를 종합적으로 분석·평가함.
- 특별감사는 정기 감사 이외에 총장이 필요하다고 인정할 때 또는 기타 감사를 할 필요가 있다고 인정 되는 경우에 실시함으로써 회계 및 업무의 문제점을 사전에 점검하고 대학경영의 투명성, 객관성, 공정성 등을 높이고자 함.

<그림 5-3-2> 감사업무 진행 절차



외부 감사제도 운영 현황

- 우리 대학은 '사립학교법 제19조', '사학기관재무회계규칙에대한특례규칙 제41조' 등에 근거하여 회계, 재무업무를 중심으로 연 1회 외부 회계법인으로부터 대학재정의 운용결과인 결산감사를 받고 있음.
- 외부감사 절차는 먼저 전기 감사지적사항에 대한 개선조치를 검토확인하고, 당기 감사업무분야와 관련된 규정 및 자료를 검토 한 후 실무담당자의 확인을 거쳐 문제점을 도출하고 개선방안을 수립함. 감사보고서에 나타난 지적사항에 대해서는 해당부서에 개선조치계획을 제출하도록 하고 시행여부를 확인하여 개선하도록 하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	내·외부 감사제도 운영 현황	2012. 9 ~ 2013. 8
2	규정	내·외부 감사 규정 [첨부자료 5.3-1]	가장 최근 개정
3	현지	내·외부 감사보고서 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

5-3-2 감사결과 활용

- ◎ 대학은 감사 결과를 대학운영에 합리적으로 반영하고 있으며, 그 결과를 대내·외에 공개하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

감사결과의 반영 및 활용

- 내·외부감사제도는 수행된 업무에 대한 적절성 및 적법성 평가를 통해 향후 업무추진방법 및 제도를 개선하여 업무의 효율성을 향상시키는데 그 목적이 있음. 이러한 관점에서 내·외부감사 결과를 업무 개선의 계기로 삼아 철저한 개선계획 수립과 실행여부를 확인하고 있음. 감사결과의 활용 절차는 <그림 5-3-3>과 같음.

<그림 5-3-3> 감사결과의 활용 절차



- 우리 대학에서 최근 실시된 내·외부감사의 주요내용과 이에 따른 개선 및 활용실적은 다음 <표 5-3-1> 및 <표 5-3-2>와 같음.

<표 5-3-1> 내부감사 지적 유형 및 개선조치

연/월	구분	피감사부서	주요내용	개선 및 활용실적
2012. 12	정기 감사	교수지원팀	• 연구비 정산서류 • 출장 및 외부기관 겸직 보고	- 연구비 정산서류 검토시 법적효력이 있는 송금확인증만 첨부하도록 지속적으로 안내 - 해외출장 및 외부기관 겸직보고에 대한 안내를 꾸준히 진행함
		학사지원팀	• 출석부 관리 및 휴보강 철거 • 타대학 출강	- 2012년2학기부터 web으로 출결사항을 관리하도록 변경하여 시행함 - 교원의 타대학 최대 출강시간 8시간 기준 마련
		기획전략팀	• 학교발전계획 및 종합발전계획	- 관련 위원회를 통해 본교의 종합적인 건축 계획안 확정 진행 중
		학생지원팀	• 국가장학금 관리 및 환불	- 국가장학금 지급 시기를 등록완료후로 조정하여 환불을 최소화하도록 함
		총무인사팀	• 용도사무취급규정과 관련 규정간의 상충되는 점 개선	- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률과 상충되는 부분에 대한 규정개정 시행
		시설지원팀	• 유연한 불용처분기준 마련 • 건축물의 적극적 활용 및 관리	- 사학기관 특례규칙에서 정한 불용처분 기준은 5년으로 하되, 수업에 관한 컴퓨터는 3년의 기준을 적용함 - 건축물의 지하공간 등은 기타 용도로 사용될 수 있도록 적극 검토
2013. 7	정기 감사	교수지원팀	• 연구비 정산서류 철저한 관리 확인 • 일정한도 초과 재로비 증빙서류 강화	- 연구비 정산서류 철저 관리 및 지속적인 안내 시행 - 일정한도 초과 재로비 증빙서류 제출 안내 지속 시행
		학사지원팀	• 외래강사 성적산출 관련 자료 확보 • 학과 행사 지원비 등 관련경비 정산시 법인카드 또는 지출증빙첨부	- 외래강사 소속 학과 보관의 타당성 검토 - 실험실습 경비 정산시 유의사항을 각 학과에 안내
		대외협력팀	• 지정기부금의 사용내역 공지	- 지정기부금의 경우 홈페이지 발전기금 게시판을 통해 사용처 공지
		학생지원팀	• 학생지도경비 예산 목적 부합 지출관련 증빙 서류 첨부	- 학생지도경비 예산 목적 부합사용 - 지출관련 증빙서류를 보완하도록 노력
		총무인사팀	• 학생식당, 교직원식당 위생점검 정기화 및 문서화	- 위생점검 결과에 따른 조치사항 등 문서화하며, 내부지침 마련
		시설지원팀	• 실습기자재 안전관리 확대	- 예술대학 실습실 일상점검 확대 실시 (2013. 9월부터)
		대학원교학팀	• 출결사항 관리 시스템 보완	- 출결사항 관리 시스템 개발 부서와 협의하여 도입 추진
		언어교육원	• 비정년계열 전임교수 임용 및 강의시수에 관한 보완 마련	- 임용관련 근거 마련, 학부와 대학원강의로 책임시수 충족

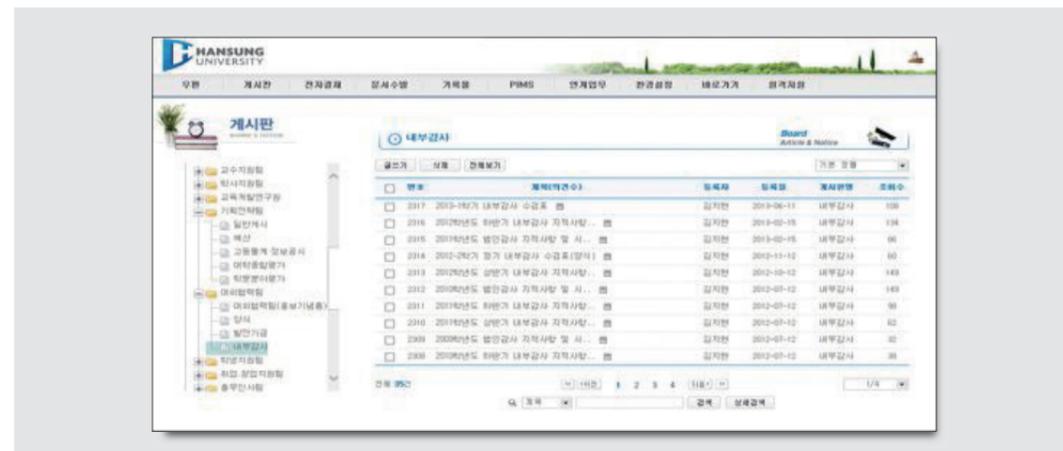
〈표 5-3-2〉 외부감사 지적 유형 및 개선조치

연월	구분	피감사부서	주요내용	개선 및 활용실적
2012. 4	정기 감사	교내 전부서	<ul style="list-style-type: none"> 내부감사 역량강화를 위한 제도개선 학교 홍보에 중요한 홈페이지 개편 	<ul style="list-style-type: none"> ‘행정조직개편’ 용역수행 홈페이지 전면개편
		대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> 사증발급제한대학 해제 방안 연구 및 외국인 유학생 관리 체제 	<ul style="list-style-type: none"> 외국인 지원센터 설치 등 관리진행으로 사증발급제한대학 해제
2013.4	정기 감사	교내 전부서	<ul style="list-style-type: none"> 교내연구지원비의 목적 달성을 위한 제도개선 마련 교수출장에 관한 예비규정 재정비 교원목표확보율 제고를 위한 계획 수립 기타운영비의 적정성 재검토 각종 위원회 수당지급에 관한 명확한 규정정비 총학생회 교비지원에 대한 관리감독 사항 용역 및 구매대금 지출시스템 	<ul style="list-style-type: none"> 타대학과 비교 검토하여 합리적인 제도를 마련하도록 연구검토 함. 해외출장이나 목적의 타당성을 심사할 예정임. 교원확보율 목표확보율을 재학생기준 70%에 맞출 예정임. 교원확보율이 61% 미만인 학과는 우선적으로 총원토록 권고함 각종 위원회 관련 수당을 명확히 하여 관련 규정을 정비 총학생회 및 학생회 행사시 지원되는 교비의 경우 학생 행사 성격, 규모, 효과 등을 고려해 교비지원금을 산정해 지원해왔으며, 교비지원간 해당 금액에 맞춰 서류양식까지도 첨부해 교비지원의 투명성을 강화 할 예정 총무인사팀, 기획전략팀과 협의하여 용도사무취급 규정 제16조(검수)를 개정하고, 개정사항을 전체 구성원에게 공지하여 2013년 2학기부터 시행함

감사결과의 공개

- 감사결과를 해당부서에 통보하여 시정조치 하도록 하고, 그 결과를 감사부서를 경유하여 총장에게 보고함. 감사결과는 다음 〈그림 5-3-4〉와 같이 대학 홈페이지에 공개하고 있음.

〈그림 5-3-4〉 감사결과의 공개 사례 (대학 홈페이지)



■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	감사결과 반영 실적 및 공개 방법	2012. 9 ~ 2013. 8
2	현지	<ul style="list-style-type: none"> ① 감사결과를 대학운영에 반영한 자료 ② 감사결과 공개 관련 자료 	2012. 9 ~ 2013. 8

평가영역 / 6 /

사회봉사

우리 대학은 C.E.N.T.E.R.형 인재가 가져야 할 중요한 자질 중의 하나로 사회와 소통할 수 있는 Networking을 설정하고 있으며, 그것을 키워나갈 수 있도록 사회봉사를 적극 권장하고 있다. 그에 따라 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고, 다양한 방법으로 사회봉사 활동을 추진하여 사회에 대한 책무를 수행하고, C.E.N.T.E.R.형 인재를 키우기 위한 토대를 마련해 나아가고 있다.

6. 1 사회봉사

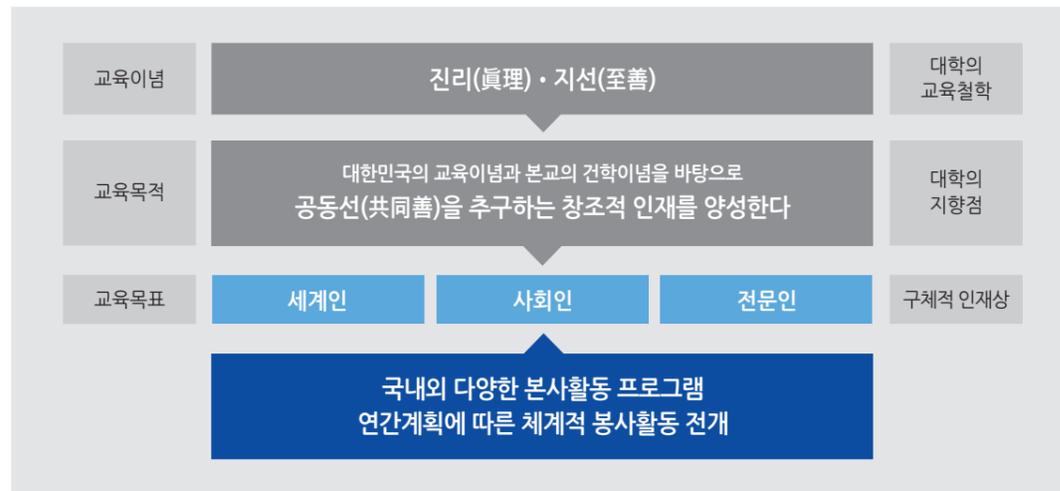
6-1-1 사회봉사 정책

- ◎ 대학은 학교특성을 고려한 사회봉사 정책 및 계획을 마련하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

사회봉사 정책 기본방향

- 우리 대학은 아래 그림에서 보는 바와 같이 ‘진리·지선’의 교육이념 아래 ‘공동선을 추구하는 창조적 인재를 양성한다’는 인재상을 설정하고 있음.
- 특히 우리 대학이 양성을 목표로 하고 있는 구체적 인재상으로서 ‘사회인’은 공동체의식과 문화적 소양을 갖춘 국가사회에 봉사하는 인재로서, 교육이념으로서의 ‘지선’과 ‘교육목적으로서의’ ‘공동선’을 구체화하고 있으며, 사회봉사를 중심으로 하는 교육의지가 나타나고 있음.
- 우리 대학의 사회봉사활동은 후술하는 바와 같이 사회적으로 열악한 계층을 대상으로 하는 다양한 봉사 활동 프로그램 중심으로 운영됨으로써 교육목적인 ‘공동선’을 추구하는 핵심 역할을 수행하고 있음.

〈그림 6-1-1〉 교육이념과 인재상



사회봉사 계획 수립 및 운영

- 사회봉사활동의 효과성을 제고하기 위하여 우리 대학은 매년 연 단위의 사회봉사계획을 수립하여 운영하고 있음.

〈표 6-1-1〉 연간 사회봉사활동 운영 현황

학기	1학기					
월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
활동 내용		해외봉사준비	해외봉사준비	해외봉사활동	해외봉사활동	해외봉사 사후 보고
			농촌봉사준비	농촌봉사활동		
	동행봉사	동행봉사	동행봉사	동행봉사	동행봉사	동행봉사
	독거노인 도시락봉사					
		벽화봉사				
학기	2학기					
월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
활동 내용	해외봉사 사후 보고	해외봉사준비	해외봉사준비	해외봉사활동	해외봉사활동	해외봉사 사후 보고
			농촌봉사준비	농촌봉사활동		
	동행봉사	동행봉사	동행봉사	동행봉사	동행봉사	동행봉사
	독거노인 도시락봉사					
		벽화봉사				

주) 정례적인 위와 같은 봉사활동 계획 이외에 긴급 봉사활동 요청시 수시 진행(예 : 태안반도 기름유출시 봉사활동 등).

주요 봉사활동 프로그램

- 우리 대학의 주요 사회봉사활동 프로그램의 내용은 다음과 같음.

〈표 6-1-2〉 주요 사회봉사활동 프로그램

봉사유형	봉사명	봉사성격	봉사내용	비고
해외봉사	한성대학교 해외봉사	재능봉사	저소득국가 교육, 문화, 노력봉사 (재능기부)	
	교양수업	재능봉사	저소득국가 교육, 문화, 노력봉사 (재능기부)	코이카 연계 교양수업
국내 사회봉사	도시락봉사	노력봉사	독거노인 대상 도시락봉사 및 노력봉사 (집 청소 및 노인 말벗도우미 역할등)	
	동행	교육봉사	저소득층 대상 멘토링 교육	서울시 연계
	성북구청 다문화가정 봉사	문화/멘토링 봉사	성북구청 관내 다문화 가정 문화 및 멘토링 봉사	성북구 연계
	저소득층멘토링	교육봉사	한성여중/고 저소득층 멘토링	
	농촌봉사 활동	노력봉사	농촌지역 일손 돕기 및 벽화봉사	
벽화봉사	재능봉사	학교인근 삼선동 일대 벽화봉사		

사회봉사 관련 주요 정책

• 학생들의 사회봉사를 제도적으로 지원하기 위해 우리 대학은 다음과 같은 사회봉사 정책을 시행하고 있음.

1. 사회봉사활동 인증제 운영
2. 사회봉사 교과목 개설 및 운영
3. 사회봉사 장학생 선발
4. 사회봉사 프로그램의 조직화 : 사회봉사단 운영

◎ 사회봉사활동 인증제 운영

- 사회봉사활동 인증제는 봉사활동의 특성에 따라 영역을 구분하고 영역별 일정수준에 도달할 경우 사회봉사활동 확인서를 발급하는 제도임.
- 우리 대학은 학생들의 봉사활동 실적을 학사정보 내에서 관리할 수 있도록 자체 사회봉사인증 시스템을 운영 중이며, 그 내역을 사회봉사활동 확인서 발급을 통해 학생들이 언제든지 확인 및 신청할 수 있도록 하여 사회봉사 참여의식(동기부여)을 고양하고 있음.

<그림 6-1-2> 사회봉사 실적 확인 프로그램(본인 학적 확인) 및 사회봉사활동 확인서



• 최근 3년간 사회봉사활동 인증 현황은 다음과 같음.

<표 6-1-3> 사회봉사활동 인증 현황(최근 3년간)

(단위 : 건)

봉사활동명	연도별 실적			
	2010년	2011년	2012년	2013-1년
해외봉사	125	80	70	25
도시락봉사	33	31	24	8
동행	70	92	109	31
농촌봉사활동	123	148	196	139
한울봉사단	-	-	4	2
벽화봉사	77	51	-	-
계	428	402	403	205

◎ 사회봉사 교과목 개설 및 운영

- 우리 대학은 각 전공 분야별 사회봉사 관련 과목 이외에 아래와 같이 사회봉사만으로 커리큘럼을 구성하는 사회봉사 교과목을 운영하고 있음.
- 사회봉사 교과목의 경우, 분반별 정원을 50명으로 제한함으로써 철저한 관리하에 소수정예의 사회봉사 교육을 실시하고 있음.

<표 6-1-4> 사회봉사 관련 교과목 운영 현황

과목명	학점	개설허가 수강생수(명)	분반수	수업방식	평가방법
사회봉사A	2	50	4	실습과 이론 병행 (실습 중심)	봉사시간과 봉사기관의 평가서를 기초로 학점 부여

• 사회봉사 교과목 운영 개요

- 오리엔테이션(1주)
- 사회봉사기관 확정(1주)
- 현장실습(사회봉사) : 최소시간 32시간 규정, 사회봉사일지 작성
- 발표회(1주)

<표 6-1-5> 사회봉사 관련 교과목 수강 실적

(단위 : 명)

학기	2010년		2011년		2012년		2013년	계
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	
수강 인원	227	214	223	196	182	198	189	1,429

주) 수강 인원은 최종 학점 취득자 수임.

<표 6-1-6> 사회봉사 교과목 봉사기관 현황

(단위 : 개)

학기	2010년		2011년		2012년		2013년
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기
봉사기관 수	222	187	222	192	181	168	192

◎ 사회봉사 장학생 선발

- 우리 대학은 대내·외 봉사활동을 장려하기 위해 성실히 봉사활동을 수행한 학생들을 대상으로 봉사활동지도위원회의 심의 후 사회봉사장학금을 지급하고 있음. 사회봉사장학금 지급 및 선발 기준은 다음과 같음.

<표 6-1-7> 사회봉사장학금 지급 및 선발기준

구분	1인당 장학금	시행시기	선정기준	평가방법
봉사장학금	80만원×10개팀(명)	연말	대내·외 사회봉사 활동 실적 우수자 평가	봉사활동 지도위원회 평가

◎ 사회봉사단 운영

- 우리 대학은 사회봉사를 통해 본 대학교의 교육이념인 “진리·지선”을 구현하고, 본부 조직의 효율적 업무분담을 통하여 사회봉사활동을 독려하는 새로운 대학문화를 조성하기 위하여 사회봉사단을 운영하고 있음.

사회봉사단 규정 3-4-13 근거

부서별 업무분담을 통한 사회봉사 활동 활성화

- 학생지원팀 : 해외봉사, 농촌봉사활동, 독거노인 도시락봉사, 서울시 동행프로젝트, 봉사동아리 관리 등
- 대외협력팀/총무인사팀 : 외국인유학생지원센터 한울봉사단/ 특수봉사(태안기름유출봉사 등)
- 교육개발연구원 : 한성여고 멘토링, 외국인 유학생 멘토링
- 해당학과 : 사회봉사 교과목 운영
- 학사지원팀 : 봉사 학점 처리

- 아울러 학생들의 지속적인 사회봉사를 통한 지역사회에의 기여를 제고하기 위하여 2012년부터 본교 재학생과 본교 유학생의 연합조직인 ‘한울 봉사단’을 구성하여 운영하고 있음.

한성 글로벌봉사단 “한울” 운영내규 근거

1. 발대취지

- 본교 내·외국인 학생들의 자원봉사 활성화를 통한 지역사회기여 및 다양한 재능을 가진 외국인유학생의 한국생활 적응을 위해 조직.

2. 봉사단 연혁

- 2012. 9 한울봉사단 봉사활동 시작(30명).
- 2013. 3 한울봉사단 1기 추가모집(외국인유학생 8명).

3. 특기사항

- 특 징 : 한국, 중국, 몽골 학생으로 구성되어 있는 봉사단.

4. 활동연혁

<표 6-1-8> 한울 봉사단 활동연혁

구분	날짜	장소	활동내용	비고
한울봉사단 조직	2012. 7		한울봉사단 조직계획	
	2012. 8		한울봉사단 모집	
	2012. 9		한울봉사단 운영 내규 제정	
	2012. 9		한울봉사단 선발	내국인 21명, 외국인 9명
2012-2 한울봉사단 활동	2012. 9	본교	한울 봉사단 봉사자 기본교육 실시	성북구 자원봉사센터
	2012. 11	삼선동 아동센터	초등학생 대상 다문화 교육	서울 글로벌센터
	2012. 11	본교	학부 유학생대상 문화탐방 도우미	내국인 학생 4명
	2012. 11	본교	한성대 한국어뽐내기 대회 스태프 봉사	
	2012. 11	삼선구민정보센터	삼선동 독거노인을 위한 김장봉사	성북구 자원봉사센터
	2012. 11	서울 월드컵경기장	외국인의 날 행사 스태프 봉사	서울 글로벌센터
	2012. 12	삼선동 아동센터	초등학생 대상 다문화 교육	서울 글로벌센터
	2012. 12		한울봉사단 운영 내규 개정	50시간 이상 활동시, 학점 인정에서 30시간으로 변경
	2012. 12		한울봉사단 2012-2 학점 인정	4명
2013. 1	삼선동 아동센터	초등학생 대상 다문화 교육	서울 글로벌센터	

2013-1 한울봉사단 활동	2013. 3		한울봉사단 외국인봉사자 추가모집	8명
	2013. 4		서울대병원 국제진료센터 통역봉사	2013. 4 ~ 7 정기봉사
	2013. 4	성북구청	다문화가정 의료행사 통역봉사	
	2013. 5	성북문화재단	성북구 다문화축제 안내 봉사	
	2013. 5	본교	한성대 한국어뽐내기 대회 스태프 봉사	
	2013. 7	서울대병원	국제진료센터 1학기 봉사활동 종료	
	2013. 7		사회봉사학점 인정 2명	
	2013. 8		2기 봉사학생 모집 및 활동계획 수립	

5. 향후 추진 계획

- 봉사 프로그램 일부 수정
- 정기봉사 수요처 모집을 통한 봉사안정성 확보.

<표 6-1-9> 한울봉사단 향후 추진 계획

구분	내용	비고
2013. 9 (1주차)	봉사자 교육(오리엔테이션)	
2013 .9 (2주차)	서울대 국제진료센터 통역봉사 및 삼선동 아동센터 다문화 교육	

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	첨부	국내/외 사회봉사 활동 추진 계획 [첨부자료 6.1-3]	2012. 9 ~ 2013. 8
2	규정	사회봉사활동 관련 규정 [첨부자료 6.1-1, 6.1-2]	가장 최근 개정

6-1-2 사회봉사활동 실적 및 지원

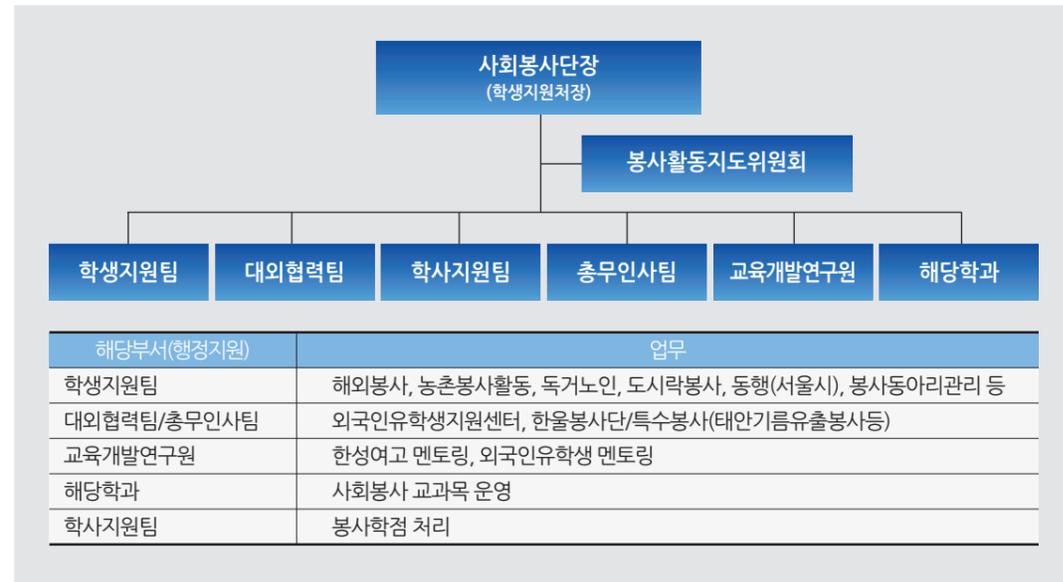
- ◎ 대학은 구성원들의 지속적이고 활발한 사회봉사 참여를 위하여 다양한 방법으로 사회봉사활동을 지원·추진하고 있다.
- ◎ 정성
- ◎ 자체평가결과 : 충족

사회봉사활동 행정적 지원

◎ 조직 및 인력

- 우리 대학은 사회봉사정책을 총괄 수립하고 대학 구성원들의 봉사활동을 효과적으로 지원하기 위하여 사회봉사단을 구성하여 전담부서별로 효율적 업무분담체계를 갖추고 있음 (사회봉사단 규정 3-4-13 근거).
- 봉사활동지도위원회는 총장이 위촉하는 각 단과대학별 4인의 교수와 행정부서의 팀장으로 구성되며, 봉사활동의 지도 및 운영 관한 사항을 심의함. 봉사활동지도위원회는 해외봉사활동 등 주요 봉사 활동에 직접 참여하여 학생들을 지도함(봉사활동지도위원회 운영내규 6-0-28 근거).

〈그림 6-1-3〉 사회봉사단 조직도 및 담당부서별 역할



사회봉사활동 재정적 지원

◎ 예산 지원

• 우리 대학의 최근 2년간 사회봉사 재정 지원 실적은 다음 〈표 6-1-10〉과 같음.

〈표 6-1-10〉 최근 2년간 사회봉사활동 관련 예산지원 실적 (단위: 천 원)

기관	예산사용내역	2011년 예산집행액		2012년 예산집행액	
		교비	외부기금	교비	외부기금
관련부서	사회봉사 지원	175,358	31,064	162,577	63,770

주) 외부기금: 한국대학사회봉사협의회, 성북구청, 코이카 지원금액

〈표 6-1-11〉 봉사활동별 예산지원 현황 (단위: 원, %)

구분	봉사성격	봉사내용	예산	집행	집행율	비고
2012년	해외봉사	교육, 노력, 문화봉사	144,000,000	144,922,864	101	대사협지원 4,000,000
	해외봉사 (코이카연계)	교육, 노력, 문화봉사	32,500,000	32,500,000	100	코이카 지원 30,000,000
	사회봉사	다문화아동 멘토링	33,775,000	29,770,520	88	성북구청 지원
	독거노인 도시락봉사	노력봉사	6,100,000	2,298,800	38	
	농촌봉사	노력봉사	8,000,000	5,162,807	65	
	저소득층 대상 멘토링	멘토링	7,530,000	7,530,000	100	
	사회봉사	운영	4,500,000	4,162,720	93	
계		236,405,000	226,347,711	96		

2011년	해외봉사	교육, 노력, 문화봉사	145,000,000	145,096,896	100	대사협지원 5,000,000
	해외봉사 (코이카연계)	교육, 노력, 문화봉사	31,868,000	31,064,132	97	코이카 지원 26,868,000
	독거노인 도시락봉사	노력봉사	6,100,000	2,816,000	46	
	농촌봉사	노력봉사	11,000,000	2,980,500	27	
	저소득층 대상 멘토링	재능기부	17,760,000	15,135,000	85	
	벽화봉사	노력봉사	3,000,000	3,000,000	100	
	사회봉사	운영	6,500,000	6,330,000	97	
	계		221,228,000	206,422,528	94	
2010년	해외봉사	교육, 노력, 문화봉사	132,000,000	189,810,774	144	
	해외봉사 (코이카연계)	교육, 노력, 문화봉사	31,868,000	31,671,869	99	코이카 지원 26,868,000
	독거노인 도시락봉사	노력봉사	6,100,000	3,995,500	66	
	농촌봉사	노력봉사	11,000,000	4,694,650	43	
	저소득층 대상 멘토링	재능기부	17,250,000	17,250,000	100	
	벽화봉사	노력봉사	3,000,000	3,000,000	100	
	사회봉사	운영	6,750,000	6,380,000	95	
	계		207,968,000	256,802,793	124	

◎ 장학금 지원

• 우리 대학의 최근 2년간 사회봉사 장학금 실적은 다음과 같음. 특히 학생들의 봉사활동을 적극 장려하기 위하여 2013년 장학금을 대폭 확대함.

〈표 6-1-12〉 최근 3년간 사회봉사 장학금 지원 실적 (단위: 원)

구분	2011년	2012년	2013년(예정)
사회봉사장학금	4,000,000	1,500,000	8,000,000

대학구성원의 사회봉사 활동 추진 실적

◎ 학생 참여 사회봉사활동 추진 실적

- 우리 대학은 대학에서 통상적으로 이루어지는 농촌봉사활동 이외에 독거노인 도시락 봉사, 저소득층 멘토링 등 열악한 계층을 위한 다양한 봉사활동을 프로그램화하여 시행하고 있음.
- 사회봉사단이 직접 기획, 주관하거나 협력한 주요 사회봉사 프로그램의 활동내용 및 학생 참여 실적은 다음과 같음.

〈표 6-1-13〉 최근 3년간 사회봉사 프로그램 참여 실적(학생)

(단위 : 명)

구분	참여인원			
	2013-1	2012년	2011년	2010년
봉사명				
해외봉사	25	70	80	125
동행 사회봉사	75	152	106	97
성북구청 관내 사회봉사	20	29	-	-
독거노인 도시락 봉사	8	24	31	33
농촌봉사	139	196	148	123
저소득층 멘토링	-	18	37	45
벽화봉사	-	-	51	77
한울봉사	25	27	-	-
계	292	516	453	500

〈표 6-1-14〉 최근 3년간 사회봉사 프로그램 참여 실적 세부내용(학생)

(단위 : 명)

구분	학기	주관	봉사성격	기간	봉사개요			봉사내용
					국내/외	장소	봉사인원	
2013년	1	학생지원팀	해외봉사	6.30 ~ 7.17	해외	우즈베키스탄	25	재능기부
		학생지원팀	동행	3.2 ~ 6.22	국내	서울시	75	멘토링
		학생지원팀	농촌봉사	7.6 ~ 7.13	국내	경북 의성군	138	일손돕기
		학생지원팀	도시락봉사	3.2 ~ 8.31	국내	삼선교 일대	3	노력봉사
		대외협력팀	한울봉사단	3.1 ~ 8.30	국내	성북구 일대	25	재능기부
2012년	2	대외협력팀	한울봉사단	9.1 ~ 13.2.28	국내	성북구 일대	27	재능기부
		학생지원팀	해외봉사	12.31 ~ 13.1.18	해외	케냐	25	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	동행	3.2 ~ 6.22	국내	서울시	88	멘토링
		학생지원팀	독거노인 도시락봉사	9.1 ~ 2.29	국내	삼선교 일대	12	노력봉사
		교육개발연구원	저소득층 대상 멘토링	9.1 ~ 12.29	국내	한성여고	6	멘토링
	1	학생지원팀	해외봉사	7.3 ~ 7.17	해외	우즈베키스탄	25	교육,노력,문화봉사
		교양수업	해외봉사	6.25 ~ 7.9	해외	캄보디아	17	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	농촌봉사	7.1 ~ 7.7	국내	강원도 삼척	89	일손돕기
		학생지원팀	농촌봉사	6.27 ~ 7.3	국내	충북 진천	107	일손돕기
		학생지원팀	동행	3.2 ~ 6.22	국내	서울시	64	멘토링
2011년	2	학생지원팀	도시락봉사	3.2 ~ 8.31	국내	삼선교 일대	12	노력봉사
		언어교육원	멘토링	4.1 ~ 12.20	국내	성북구 관내	29	멘토링
		교육개발연구원	저소득층 멘토링	3.2 ~ 8.31	국내	한성여고	12	멘토링
		학생지원팀	해외봉사	12.31 ~ 1.15	해외	바누아투	25	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	동행	9.1 ~ 12.23	국내	서울시	23	멘토링
	1	학생지원팀	도시락봉사	8.29 ~ 2.29	국내	삼선교 일대	20	노력봉사
		교육개발연구원	저소득층 멘토링	8.29 ~ 2.29	국내	한성여고	10	멘토링
		학생지원팀	벽화봉사	11.25 ~ 12.20	국내	삼선교 일대	51	노력봉사
		학생지원팀	해외봉사	7.19 ~ 8.3	해외	몽골	20	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	해외봉사	7.25 ~ 8.8	해외	네팔	18	교육,노력,문화봉사
1	교양수업	해외봉사	7.4 ~ 7.18	해외	라오스	17	교육,노력,문화봉사	
	학생지원팀	농촌봉사	6.27 ~ 7.3	국내	강원도 인제	47	일손돕기	
	학생지원팀	농촌봉사	6.27 ~ 7.3	국내	충북 진천	101	일손돕기	
	학생지원팀	동행	3.2 ~ 6.24	국내	서울시	83	멘토링	
	학생지원팀	도시락봉사	3.2 ~ 8.26	국내	삼선교 일대	11	노력봉사	
교육개발연구원	저소득층 멘토링	3.2 ~ 8.26	국내	한성여고	27	멘토링		

2010년	2	학생지원팀	해외봉사	12.25 ~ 1.10	해외	바누아투	40	교육,노력,문화봉사
		교양수업	해외봉사	12.27 ~ 1.10	해외	캄보디아	20	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	동행	8.30 ~ 12.24	국내	서울시	45	멘토링
		학생지원팀	도시락봉사	8.20 ~ 2.25	국내	삼선교 일대	13	노력봉사
		교육개발연구원	저소득층 대상 멘토링	8.20 ~ 2.25	국내	한성여고	23	멘토링
	1	학생지원팀	벽화봉사	11.6 ~ 11.14	국내	삼선교 일대	77	노력봉사
		학생지원팀	해외봉사	6.25 ~ 7.10	해외	카자흐스탄	20	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	해외봉사	6.26 ~ 7.11	해외	네팔	21	교육,노력,문화봉사
		교양수업	해외봉사	1.4 ~ 1.17	해외	캄보디아	19	교육,노력,문화봉사
		학생지원팀	농촌봉사 활동	7.12 ~ 7.18	국내	충북 괴산	122	일손돕기
학생지원팀	동행	3.2 ~ 6.25	국내	서울시	52	멘토링		
학생지원팀	독거노인 도시락봉사	3.2 ~ 8.27	국내	삼선교 일대	20	노력봉사		
교육개발연구원	저소득층 대상 멘토링	3.2 ~ 8.27	국내	한성여고	22	멘토링		

◎ 교수 및 직원 참여 사회봉사활동 추진 실적

• 상기한 학생 중심의 사회봉사활동 이외에 교직원을 중심으로 구성된 교내 단체가 참여한 주요 사회봉사 프로그램의 활동내용 및 참여실적은 다음과 같음.

〈표 6-1-15〉 사회봉사 프로그램 참여 실적(교내 단체)

(단위 : 명)

구분	프로그램명	장소	인원	기간	활동내용
직원동호회 한울회	노력봉사	교내/외	21	2010 ~ 현재	양로원 노력봉사 및 장학금 기부(년100만원)
학생동아리 해랑사리우	노력/ 재능기부	서울인근	38	2010 ~ 현재	매주 목, 금 양로원 매주 수, 목 공부방
교직원	노력봉사	성북구 삼선동일대	70	2009, 2010	학교 인근(성북구) 자연정화 활동
196학군단	노력봉사	성북구 삼선동일대	70	2010 분기별부터 ~ 현재	자연정화 활동
교수봉사 동아리	노력기부	서울시 강남구 구룡마을	30	2010. 11. 20	연탄배달봉사
		서울시 노원구 상계동	30	2011. 11. 19	연탄배달봉사
		서울시 노원구 상계동	30	2012. 11. 17	연탄배달봉사
		서울시강동노인 복지회관	10	2010. 8. 2 ~ 현재	치매노인 목욕 및 청소봉사

주) 학생동아리 해랑사리우와 196학군단의 사회봉사활동은 학생과 교직원이 함께 참여하고 있음.

■ 근거자료

No	자료유형	자료목록	정보공시시기/자료기준년도
1	보고	구성원의 사회봉사 참여 실적 : 최근 3년간 사회봉사에 대한 행정적, 재정적 지원 실적 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8
2	공시	12-마. 대학의 사회봉사 역량	2013년 4월
3	규정	사회봉사활동 관련 규정(조직, 지원 등)	가장 최근 개정
4	현지	① 사회봉사활동 자료 : 최근 3년간 ② 사회봉사활동 지원 관련 자료 : 최근 3년간	2010. 9 ~ 2013. 8

기관평가인증을 위한
한성대학교 자체진단평가보고서

IV. 종합 및 논의



1. 대학사명 및 발전계획

◎ 영역평가결과 : 충족

1. 평가결과의 요약

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
1.1 대학 사명 및 교육목표	1.1.1 교육목표	<ul style="list-style-type: none"> - 우리 대학의 교육이념은 “진리(眞理)와 지선(至善)”임. - 우리 대학의 교육목적은 “대한민국의 교육이념과 본교 건학이념을 바탕으로 공동선(共同善)을 추구하는 창조적 인재를 양성한다.”임 - 우리 대학의 교육목표는 “공동선을 추구하는 창조적 인재, 한성인”의 육성이며, 세부적인 인재상으로 ‘세계인’, ‘사회인’, ‘전문인’ 등을 제시하였음 - 2011년 우리 대학은 미래위원회를 구성하여 새로운 비전을 제안하는 과정에서 기존의 인재상을 역량 중심으로 재정의 한 “C.E.N.T.E.R.형 인재”를 제시하였으며, 이의 달성이 곧 우리 대학의 사명이라고 말할 수 있음 	충족
1.2 발전계획 및 특성화	1.2.1 발전계획 및 특성화 계획의 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 우리 대학의 발전계획은 수립된 비전을 달성하기 위한 과정이라고 정의할 수 있음 - 비전은 총 4차례에 걸쳐 수정·제시되었고, 현재 우리 대학의 비전은 2011년 미래위원회에 의해 제시된 “서울의 센터(C.E.N.T.E.R.) 한성대 - 상상력 인큐베이터”임 - 이러한 비전을 달성하기 위해 총 3단계에 걸친 발전단계를 설정하고, 각각의 과제 및 목표를 제시하였음 - 우리 대학의 특성화는 학과단위 특성화를 통해 취업 경쟁력을 향상시키고, 이를 바탕으로 산학협력을 통해 취업률을 향상시키는 데에 그 목적이 있음 - 학과단위 특성화는 ‘학과별 특성화사업’ 과 ‘365캠퍼스’를 위한 교육 프로그램’으로 구성되어 있음 - 학교단위 특성화는 산학협력에 초점이 맞춰져 있고, 이 ‘학교기업’ 과 ‘한성대학교 기술지주회사 자회사’를 통해 이루어짐 - 이를 위해 우리 대학은 산학협력단 기능의 강화, 능동적 참여유도 방안 모색 등의 기반을 조성하였으며, 이러한 기반 위에서 학교기업과 자회사의 활성화가 이루어지면 학생들의 실습기회 확대, 기업 맞춤형 교육 등을 통해 취업 경쟁력을 갖춘 학생들이 배출되게 됨. 그리고 이는 곧 취업을 향상으로 이어질 것임 	충족
	1.2.2 발전계획 및 특성화 계획의 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 우리 대학의 발전계획, 특성화계획, 대학운영은 공히 대학 사명의 구현에 초점이 맞춰져 있기 때문에, 발전계획의 평가는 특성화계획의 평가와 자체평가의 기반 위에서 이루어짐 - 발전계획은 2011년 미래위원회에서 제시된 제1단계 과제에 대한 평가가 이루어졌으며, 그 결과에 따른 반영사항이 2단계 과제의 해결을 위해 제시되었음 - 특성화계획의 평가는 학교기업과 한성대학교 기술지주회사 자회사의 평가로 나누어짐 - 학교기업의 평가는 6개 지표를 바탕으로 ‘학교기업운영위원회’에 의해 이루어짐 - 한성대학교 기술지주회사 자회사는 5개 지표를 바탕으로 ‘기술지주회사 운영위원회’에 의해 이루어짐 	충족

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
1.3 자체평가	1.3.1 자체평가 수행	<ul style="list-style-type: none"> - 자체평가는 자체평가위원회에 의해 이루어지며, 자체평가 실무위원회와 자체평가실무지원단이 그 업무를 뒷받침함. - 자체평가는 학교단위 평가와 조직단위 평가로 이원화되어 운영되고 있음 - 학교단위 평가 : 핵심지표 13개, 영역별지표 30개 등 총 43개 지표를 기반으로 평가 - 조직단위 평가 : 교원역량향목지표 6개, 대외경쟁력향목지표 5개 등 총 11개 지표를 기반으로 평가 	충족

2. 향후 발전방향

- 2013년은 우리 대학의 발전계획 단계상 초기에 불과하므로, 평가 결과를 기반으로 향후 달성과제들을 전략적으로 재배분하고 정교화 하는 과정이 필요함.
- 또한, C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성은 단순히 비전만으로 이루어지는 것이 아니라 대학 구성원의 전폭적인 참여를 통해 이루어질 수 있으므로, 이 과정에 적극적으로 참여하는 교·직원에 대한 보상방안의 개발이 수반되어야 할 것임.
- 산학협력의 핵심이 되는 학교기업과 한성대학교 기술지주회사 자회사는 그 설립과 운영에 있어 학교가 적극적으로 지원하되, 향후 엄정한 평가를 통해 효율성을 확인할 필요가 있으며, 그에 따른 보상체계 역시 명확해야 할 것으로 생각됨.
- 발전계획 및 산학협력에 의해 성공적으로 배출된 C.E.N.T.E.R.형 인재의 역량과 성장과정을 학교의 모든 구성원이 공유함으로써, 향후 또 다른 C.E.N.T.E.R.형 인재를 탄생시키는 기준으로 삼을 수 있으며, 학생들로 하여금 개인의 발전 가능성을 모색할 수 있는 사례로 활용할 수 있어야 함.
- 또한 이러한 사례들을 대외적으로 적극 홍보함으로써 “한성대학교 = C.E.N.T.E.R.형 인재 육성”이라는 인식을 심어줄 수 있도록 해야 함.

2. 교육

◎ 영역평가결과 : 총족

1. 평가결과의 요약

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
2.1 교육과정	2.1.1 교육과정과 교육목표	-인재상과 교육목표를 설정하고, 이를 효과적으로 달성하기 위한 교양교육 과정과 전공교육과정의 편성방향을 설정하여 운영하고 있음	총 족
	2.1.2 교양교육과정의 편성·운영	-다양한 교양적 소양이 균형 잡힌 통합적 융합인 양성'이라는 교양교육 과정의 목적을 정립하고, 전임교원 강의 확대, 인재상을 반영한 교과목의 운영 및 개발, 학문적·사회적·시대적 요구에 부응한 교과목의 운영 및 개발, 교양교육과정 운영 조직 운영 내실화 등을 통하여 교양교육과정의 운영 개선 노력을 기울이고 있음	
	2.1.3 전공교육과정의 편성·운영	-창의적 전문인 양성'이라는 전공교육과정의 목표를 정립하고 이를 효과적으로 달성하기 위하여 전공심화 교육과 다양한 전공트랙을 제공하고 있으며, 다양한 학사지원 제도를 갖추고 있음 -대전공 교육과정의 활성화를 통하여 학생의 선택권을 확대하고 있으며, 인증제 기반 전공교육과정 운영, 국내·외 인턴십 활성화, 국제화 기반 전공 교육과정 운영, 교육환경 변화에 적극적으로 대응하는 개별 전공 교과목의 운영개선 등을 통하여 전공교육과정의 운영 내실화 노력을 기울이고 있음	
	2.1.4 실험·실습·실기 교육	- 실험·실습·실기 교과목 비율을 계열 및 전공의 특성에 부합하도록 차별적으로 설정하여 교육효과와 현장적용성을 제고하기 위한 노력을 기울이고 있음	
	2.1.5 산업체 요구에 기반한 교육과정 편성·운영	-산업체 연계 교육과정으로서 교과목 형태로 운영되고 있는 강좌(캡스톤 디자인 과목)와 청년직장체험 프로그램 및 자체인턴십 프로그램을 운영하고 있으며, 학과별로 산업체의 요구에 기반한 강좌를 개설·운영하고 있음	
	2.1.6 국내·외 대학과의 학점 교류	-2013년 현재 국내 10개 대학과 학점교류를 실시하고 있으며, 국외 대학의 경우 2013년 현재까지 7개국 13개 대학과의 학점교류를 시행하고 있음 -최근 3년간 우리 대학의 외국대학과의 학점교류 학생비율은 평균 1% 이상으로, 외국대학과의 학점교류만으로 국내·외 대학과의 학점교류 최소 기본요건 (0.2% 이상)을 충족함	
	2.1.7 교육과정위원회의 조직 및 운영	-교육과정심의위원회에서 각 교육과정위원회의 편성안을 심의하고, 전체적인 교육과정 개편계획 수립 및 심의 역할을 수행하고 있으며, 교육과정심의위원회 산하 각종 교육과정위원회에서는 해당 전문분야의 전공 및 교양교육과정의 교육목표 설정, 세부 운영계획을 수립하고 있음 -특히 교육과정심의위원회에 당연직 위원 이외에 단과대학 별 1인을 임명직 위원으로 위촉하여 위원회 운영의 내실화를 기하고 있음	
2.2 교수·학습	2.2.1 수업 규모	-20명 이하 소규모 강좌비율은 21.3%로 최소 기본요건 기준값(25% 이상)에는 미치지 못하나, 기준값의 80% 이상에 해당되며 지속적으로 지표가 개선되고 있음 -101명 이상 대규모 강좌비율은 0.7%로 기준값(2.5% 미만)을 충족시킴	총 족
	2.2.2 교수·학습 개선을 위한 조직 및 예산	-교육개발연구원은 교수·학습 지원을 위해 학내 여러 부서 및 기관과 협조 체계를 구축하고 있으며 다양한 프로그램을 진행하고 있음 -교수·학습 지원을 위한 교육개발연구원의 최근 3년간 예산은 지속적으로 증가 하고 있으며, 추가 인사이동을 통해 조직 구성원을 확충하였음	
	2.2.3 교수·학습 개선 노력	-교수지원 프로그램은 실용성과 강의 수요자의 요구를 충실히 반영하도록 개발하였으며, 학습지원 프로그램은 협동 학습 프로그램 위주로 운영하고 있음 -교수·학습지원 프로그램의 개선을 위하여 운영결과 및 만족도를 조사하고 있음	

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
2.3 학사관리	2.3.1 학사관리규정	-강의평가규정을 포함하여, 학사관리와 관련된 규정 및 학사일정을 홈페이지에 공지하여 학생들의 학업과 대학생활을 지원하고 있음 -학사관리규정은 학사업무 담당부서에서 수시로 점검하고 있으며 개정해야 할 필요성이 있는 경우, 규정류 심의위원회 및 교무위원회의 승인 후 제정 및 개폐하고 있음	총 족
	2.3.2 성적관리	-상대평가를 원칙으로 엄정한 성적관리를 하고 있으며, 성적평가 결과는 성적 입력시스템에 반영하여 규정과 일치하도록 관리하고 있음	
	2.3.3 수업평가	-매 학기말에 전체 개설과목을 대상으로 수업평가를 실시하고 있으며, 수업평가 결과는 교원의 승진 및 재임용을 위한 교육 업적에 활용되고 있음 -수업평가 결과에 따라 강사 담당 강좌 및 영어 강좌, 사이버 강좌의 개설을 제한할 수 있음	
	2.3.4 성적우수자 및 학사 경고자에 대한 조치	-성적우수자에게 다양한 방법으로 적절한 보상을 하고 있으며 이를 통해 학습 의욕을 지속적으로 고취하고 있음 -이수한 과목의 총 성적 평점평균이 1.5에 미달하는 학생에게는 학사경고를 하며, 학사경고자에게는 지도교수 면담 등을 통해 학업증진을 도모함	
2.4 교육성과	2.4.1 졸업생의 취업률	-2012년 취업률은 51.4%로 최소 기본요건 기준값(45% 이상)을 충족함	총 족
	2.4.2 교육만족도	-1980년대 초부터 신입생 및 재학생을 대상으로 학교생활 현황 및 교육만족도 조사를 실시하여 왔음 -2013년부터는 교육만족도 조사 및 사후관리 강화를 위하여 학사지원팀 주관 으로 온라인 교육만족도 조사를 실시하였으며, 영역별 개선 방안을 마련하였음 -외국인 유학생은 2012년부터 유학생지원센터에서 별도의 만족도 조사를 실시 하고 있으며, 조사 결과를 바탕으로 유학생 지원 개선 방안을 마련하였음	

2. 발전방향

- 2011년 마련된 교내 발전계획에 부응하여 전반적인 교육과정(교양교육과정과 전공교육과정)을 개선해 나갈 예정이다.
- 타대학 교육과정 벤치마킹과 학과별로 이루어지고 있는 교과목 개선 우수 사례의 학내 전파를 통하여 교육환경변화에 대한 대응을 강화할 예정이다.
- 기존의 복수전공, 부전공 이외에 연계전공을 확대하여 융합형 교육과정을 확대해 나갈 것임.
- 캡스톤디자인 과목 확대와 인턴십 프로그램 추가 개발을 통하여 실무연계 교육을 강화해 나갈 것임.
- 20명 이하 소규모 강좌비율이 개선되고 있으나, 향후 정량지표를 충족할 수 있도록 더욱 노력할 것임.
- 교육개발연구원은 인사이동을 통해 조직을 강화하고, 프로그램과 예산을 확충하여 내실을 다지고 있음. 향후 교수지원 프로그램과 자체 자료 개발에 더욱 중점을 둘 계획임.
- 학사경고자 관리를 더욱 철저히 하기 위해, 학사경고자들을 대상으로 하는 면담을 강화하고, 면담 이외에 튜터-튜티 연계 프로그램과 같이 사후 조치를 개발하여 운영할 예정.
- 체계적인 교육만족도 조사와 효과적인 사후 관리를 통해 지속적으로 교육만족도를 제고할 것임.

3. 대학구성원

◎ 영역평가결과 : 충족

1. 평가결과의 요약

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
3.1 교수	3.1.1 전임교원확보율(필수)	- 전임교원 확보율은 68.41%(재학생 기준, 최소 기본요건 기준값 : 61.0%)임	충족
	3.1.2 교원 임용의 절차와 방법	- 교원인사규정을 근거로 합리적이고 공정한 절차와 방법으로 교원을 채용하고 있음	
	3.1.3 비전임교원의 활용	- 비전임교원 강의담당 비율은 42.7%로 최소 기본요건 기준값 (50% 미만)을 충족하고 있음	
	3.1.4 교수업적평가 제도의 운영	- 교원업적평가규정과 교원업적평가규정 시행세칙을 제정하여 교원의 업적을 효율적이고 공정하게 평가하고 있으며 그 결과를 재임용, 승진, 업적금, 우수교원 선정 등에 활용하고 있음	
	3.1.5 교원의 교육 및 연구활동의 지원	- 교원의 교육 및 연구활동을 지원하기 위한 다양한 지원책을 마련하고 있음	
	3.1.6 시간강사의 처우 및 복지	- 시간강사 강의료는 43,657원으로 최소 기본요건 기준값(40,000원)을 충족하고 있으며 시간강사의 복지를 위해 교내의 다양한 후생복지시설을 효과적으로 지원하고 있음	
	3.1.7 교수의 연구실적 및 연구비	- 교원의 연구실적 및 연구비 평가항목 중 4개 항목 충족 : 국내 논문 실적, 등재(후보)지 실적, 저역서 실적, 교내연구비	
	3.1.8 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도	- 지식 및 기술의 사회와 산업에 대한 기여도 평가항목 중 2개 항목 충족 : 기술이전 수입료, 해외특허 출원	
3.2 직원	3.2.1 직원규모	- 직원 1인당 학생수는 56.0명으로 최소 기본요건 기준값(70명 이하)을 충족함	충족
	3.2.2 직원인사제도의 운영	- 직원의 신규채용 및 인사제도가 합리적으로 운영되고 있음	
	3.2.3 직원의 전문성 개발 및 복지	- 직원의 전문성 개발을 위해 연수 및 교육을 적극적으로 지원하고 있음 - 직원에 대한 복리후생 지원이 적절하게 이루어지고 있음	
3.3 학생	3.3.1 학생선발 절차 및 방법	- 신(편)입학에 대한 체계적인 규정을 마련하고 합리적인 입학 전형계획을 갖추어 운영하고 있음 - 교육목표에 적합한 학생선발기준 및 선발절차가 명확하게 제시되어 있으며, 대학입학전형관리위원회 및 대학입학공정관리대책위원회의 운영으로 공정하게 입학업무를 관리하고 있음	충족
	3.3.2 정원내 신입생 충원율 (필수)	- 정원내 신입생 충원율은 98.4%로 평가 최소기본요건 기준값 (95.0% 이상)을 충족하고 있음	

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
3.3 학생	3.3.3 정원내 재학생 충원율 (필수)	- 정원내 재학생 충원율은 99.9%로 평가 최소 기본요건 기준값 (70.0% 이상)을 충족하고 있음	충족
	3.3.4 학생상담체계 구축 및 운영	- 학생의 상담을 다각적으로 지원하기 위해 지도교수 상담, 진로 상담, 학생생활 상담실의 체계가 구축되어 있음 - 구축된 상담 프로그램이 활발하게 운영되고 있음	

2. 발전방향

- 논문, 연구비 등 교수의 연구성과는 매년 상승하고 있는 추세이지만 연구활동을 더욱 독려할 수 있는 다양한 지원 프로그램을 마련할 것이며 우수교원 확보를 위한 지속적인 노력으로 최고의 교수진을 확보하도록 노력할 것임.
- 전임교원의 강의담당비율을 높이기 위해 전임교원을 지속적으로 확충하고 전임교원의 책임시수 증가에 따른 제반 여건(강의실 등)을 충분히 마련하기 위해 노력할 것임.
- 우리 대학에서 생산한 지식과 기술을 기술이전 및 특허 등을 통해 지속적으로 사회와 산업에 환원하는 방안을 마련하기 위해 노력할 것임. 아울러, 우수한 연구 및 기술개발 성과를 바탕으로 지속적인 산학 협력 활동이 이루어지도록 행·재정적 지원을 위해 노력할 것임.
- 직원의 전문성을 향상시키기 위한 교육 훈련프로그램을 체계적이고 내실있게 운영할 것임.
- 교육목표에 맞는 보다 우수한 인재를 선발하기 위해 지속적으로 입시정책을 분석하여 개편할 예정임.
- 학생생활상담실에 더 많은 전문 인력을 확보하여 학생상담역량을 확대하고 학생의 학교 적응, 진로 및 학습에 도움을 주어 중도탈락 학생비율 감소에 기여하도록 노력할 것임.

4. 교육 시설

◎ 영역평가결과 : 충족

1. 평가결과의 요약

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
4.1 교육 기본시설	4.1.1 교사확보율 (필수)	- 교사확보율은 84.73%(교외포함 : 103.18%)이지만, 이미 건축 허가를 받은 종합관이 준공되면 107.18%로서 최소 기본요건 기준값(100.0% 이상)을 충족함	충족
	4.1.2 강의실확보율	- 재학생 1인당 강의실 면적은 1.41㎡로, 최소 기본요건 기준값(1.2㎡ 이상)을 충족함	
	4.1.3 실험·실습실 확보율	- 재학생 1인당 실험·실습실 면적은 2.66㎡로, 최소 기본요건 기준값(2.5㎡ 이상)을 충족함	
	4.1.4 실험·실습기자재 구비정도	- 재학생 1인당 실험·실습기자재 구입비는 339,630원으로, 최소 기본요건 기준값(309,300원 이상)을 충족함	
4.2 교육 지원시설	4.2.1 기숙사 확보현황	- 기숙사 수용률은 3.2%로, 최소 기본요건 기준값(10% 이상)에 못 미치지만, 기숙사신축을 위한 대지를 확보했고, 중장기계획에 따라 지속적으로 추진할 것임	충족
	4.2.2 학생 복지시설	- 각 건물에 학생편의시설 및 복지시설을 배치하여 학생들에게 다양한 편의·복지공간을 제공하고 있음	
	4.2.3 장애학생 지원시설	- 장애학생들을 위한 기본적인 편의시설을 잘 갖추고 있으며, 현재 본교에 재학 중인 장애학생 2인이 교육받기에 지장 없도록 시설을 확보하고 있음	
4.3 도서관	4.3.1 도서관 운영	- 재학생 1인당 연간 자료구입비는 132,312원으로, 최소 기본요건 기준값(50,000원)의 2.6배 충족 - 재학생 1,000명당 도서관 직원수는 1.77명으로, 최소 기본요건 기준값(1.0명)의 1.7배 충족	충족

2. 발전방향

- 종합관 신축을 계기로 강의실 및 실험·실습실 확보율을 제고할 것이며, 그와 동시에 디지털 교육 기자재 및 실험·실습기자재를 꾸준히 업그레이드할 것임.
- 학생복지시설에 대한 구체적인 요구를 알기 위해 재학생 대상으로 설문 및 심층면접 등을 실시하여, 그 결과를 종합관 신축으로 확보되는 여유 공간에 반영할 예정임.
- 기숙사확보율 제고를 위해 중장기 계획을 갖고 있으며, 그 계획을 실행하기 위해 지속적으로 노력할 것임.

5. 대학재정 및 경영

◎ 영역평가결과 : 충족

1. 평가결과의 요약

평가구분		평가결과	
평가부문	평가준거		
5.1 재정확보	5.1.1 재정운영 계획수립	- 새로운 융합시대의 핵심이 될 준비된 C.E.N.T.E.R.형 인재의 육성이라는 비전을 달성하기 위한 재정운영 계획을 수립하고 이에 상응하는 재정확충 계획을 수립하여 실행하고 있음	충족
	5.1.2 세입 중 등록금 비율	- 등록금 의존율은 71.1%로, 최소 기본요건 기준값(72% 이하)을 충족하고 있음	
	5.1.3 수익용 기본재산 확보 및 수익률	- 수익용 기본재산 확보율은 33.5%로, 최소 기본요건 기준값(15% 이상)을 충족하고 있음 - 수익용 기본재산 수익률은 0.4%로, 최소 기본요건 기준값(0.6% 이상)을 충족하지 못하고 있음. 단, 한성법인은 수익용 기본재산 수익률을 높이기 위해 지속적으로 노력할 계획임	
	5.1.4 세입 중 법인 전입금 비율	- 법인전입금 비율은 0.005%로, 최소 기본요건 기준값(0.15% 이상)을 충족하지 못하고 있음. 학교법인 한성학원은 실질적인 개선 계획을 수립, 적극적으로 노력하고 있음	
5.2 재정편성 및 집행	5.2.1 예산편성 절차와 방법	- 예산편성의 절차와 방법은 구성원의 의견을 충분히 수렴하여 합리적·민주적으로 편성·운영되고 있음	충족
	5.2.2 교육비 환원율 (필수)	- 교육비 환원율은 127.6%로, 최소 기본요건 기준값(100% 이상)을 충족하고 있음	
	5.2.3 장학금 비율 (필수)	- 장학금 비율은 15.9%로, 최소 기본요건 기준값(10% 이상)을 충족하고 있음	
5.3 감사	5.3.1 감사제도	- 내부 및 외부감사가 감사업무 전담직원에게 관련 절차에 따라 체계적으로 진행되고 있음	충족
	5.3.2 감사결과 활용	- 감사결과를 해당부서에 통보하여 시정조치 하도록 하고, 그 결과를 대학 홈페이지에 공개하고 있음	

2. 발전방향

- 평가준거의 최소기본요건은 대부분 충족하지만, 수익용 기본재산 수익률과 법인전입금 비율은 최소 기본요건 기준값에 충족하지 못하고 있음.
- 따라서, 한성법인은 '학교법인 재정여건 개선계획'에 따라 수익용 기본재산 수익률과 법인전 입금 비율을 높이기 위한 자구책을 강구하고 있으며, 실질적으로 실행에 옮길 계획임.
- 또한 우리 대학은 합리적인 재정운영 계획을 수립하고 다양한 경로를 통한 재정을 확충하기 위해 노력할 것임.

6. 사회봉사

◎ 영역평가결과 : 충족

1. 평가결과의 요약

평가구분		평가결과
평가부문	평가준거	
6.1 사회봉사	6.1.1 사회봉사정책	<ul style="list-style-type: none"> - 사회적으로 열악한 계층을 대상으로 하는 프로그램 중심으로 운영되어 우리 대학 인재상의 핵심개념인 '공동선'을 추구하는 주요 역할을 수행하고 있음 - 매년 연 단위의 사회봉사계획을 수립하여 운영하고 있으며, 사회봉사활동 인증제 운영, 사회봉사 교과목 개설 및 운영, 사회봉사 장학생 선발, 사회봉사단 운영 등을 통하여 사회봉사의 효과성 제고노력을 기울이고 있음
	6.1.2 사회봉사활동 실적 및 지원	

충족

2. 발전방향

- 향후 사회봉사활동 중장기계획을 수립하여 지역여건을 고려한 보다 체계적인 사회봉사활동 시스템을 구축할 예정임.
- 현재 지원부서별 분담을 통해 구축되어 있는 사회봉사단 조직을 별도의 독립된 사회봉사 전담 조직 형태로 개선을 모색할 예정임.
- 구성원의 사회봉사활동 참여 확대를 위하여 학생들에 대한 장학금 지원 확대와 교직원 봉사 동아리 등 교직원단체에 대한 지원을 강화할 예정임.

